A11 系列人脸识别考勤机

用户手册

法律声明

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司 2022。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份有限公司或其关联公司（以下简称“海康威视”）。未经书面许可，任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，海康威视不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本产品

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。本产品只能在购买地所在国家或地区享受售后服务及维保方案。

关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，海康威视可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请您登录海康威视官网查阅（***http://www.hikvision.com***）。

海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

- HIKVISION 海康威视 为海康威视的注册商标。
- 本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误。海康威视不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用海康威视产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。
- 您知悉互联网的开放性特点，您将产品接入互联网可能存在网络攻击、黑客攻击、病毒感染等风险，海康威视不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但海康威视将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律法规，避免侵犯第三方权利，包括但不限于公开权、知识产权、数据权利或其他隐私权。您亦不得将本产品用于大规模杀伤性武器、生化武器、核爆炸或任何不安全的核能利用或侵犯人权的用途。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

数据安全声明

- 您在使用产品的过程中，将收集、存储与使用个人数据。海康威视在产品开发过程中，贯彻个人数据保护原则。例如，若您使用具备人脸识别功能的设备，生物识别数据将经加密

处理，存储于您的设备；若您使用指纹设备，您的设备仅存储指纹模板，而非指纹图像，指纹模板无法被还原至指纹图像。

- 作为数据控制者，您在收集、存储与使用个人数据时，须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规，包括但不限于，对个人数据采取保护措施，例如，对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物理安全、定期进行安全评估等。

符号约定

对于文档中出现的符号，说明如下所示。

符号	说明
说明	说明类文字，表示对正文的补充和解释。
注意	注意类文字，表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害和财产损失危险。如果不加避免，有可能造成伤害事故、设备损坏或业务中断。
危险	危险类文字，表示有高度潜在风险，如果不加避免，有可能造成人员伤亡的重大危险。

安全注意事项

⚠危险

- 请不要将多个设备连接至同一电源适配器。
- 为了避免热量积蓄，请保持设备周边通风流畅。 如果设备出现冒烟现象，产生异味，或发出杂音，请立即关掉电源并且将电源线拔掉，及时与经销商或服务中心联系。
- 设备安装使用过程中，必须严格遵守国家和使用地区的各项电气安全规定。
- 设备的插头或插座是断开电源的装置，请勿遮挡，便于插拔。
- 1. 不要吞咽电池，化学灼伤危险！
  2. 本产品包含纽扣电池。如果吞食纽扣电池，在 2 个小时内就可能导致严重的内部灼伤并可能导致死亡。
  3. 让儿童远离新的和使用过的电池。
  4. 如果电池仓未安全闭合，停止使用该产品并使之远离儿童。
  5. 如果你认为电池可能被吞食或放置在身体的任何部位内，立即寻求医疗救助。
  6. 警告：如果使用错误型号的电池可能导致爆炸危险。
  7. 使用错误型号的电池更换（例如某些类型的锂电池）可能导致安全防护失效。
  8. 请勿将电池投入火中或加热炉中，不要挤压、折弯或切割电池，可能会造成爆炸。
  9. 请勿将电池放置在极高温度环境中，可能导致电池爆炸或泄漏可燃液体或气体。
  10. 请勿将电池放置在极低气压环境中，可能导致电池爆炸或泄漏可燃液体或气体。
  11. 废弃电池对环境会造成污染，请按照说明处置使用完的电池。

⚠注意

- 请不要使物体摔落到设备上或大力振动设备，使设备远离存在磁场干扰的地点。避免将设备安装到表面振动或容易受到冲击的地方（忽视此项可能会损坏设备）。
- 请不要在高温、低温或者高湿度的环境下使用设备，具体温、湿度要求参考设备的参数表。
- 请不要将设备的镜头瞄准强光物体，如太阳、白炽灯等，否则会造成镜头的损坏。
- 在室内使用的设备，不能暴露安装在可能淋到雨或非常潮湿的地方。
- 避免将设备放在阳光直射地点、通风不良的地点，或如加热器或暖气等热源附近（忽视此项可能会导致火灾危险）。
- 请使用足够柔软的干布或其它替代品擦拭表面，切勿使用碱性清洁剂洗涤，避免硬物刮伤设备。
- 设备接入互联网可能面临网络安全问题，请您加强个人信息及数据安全的保护。当您发现设备可能存在网络安全隐患时，请及时与我们联系。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置，并妥善保管好您的用户名和密码。

- 请妥善保存设备的全部原包装材料，以便出现问题时，使用包装材料将设备包装好，寄到代理商或返回厂家处理。非原包装材料导致的运输途中的意外损坏，本公司不承担任何责任。
- 生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。
- 设备可以直接或需要时经修改能与 IT 配电系统连接。
- 设备上不要放置裸露的火焰源，如点燃的蜡烛。
- 设备的串口仅用于调试，禁止用户使用。
- 仅支持使用本手册中列出的厂家和型号的电源。
- 1、请严格参照本指导书中的安装方法进行设备安装。
  2、壁挂式安装：为防止伤害，必须将设备牢固地固定于墙壁或天花板上。
- 注意！本支架预定仅与特定型号设备一起配套使用，与其他设备一起使用可能会导致不稳定而产生伤害。
- 注意！本设备仅能与配套支架一起使用，与其他（如手推车、架子或搬运装置）一起使用可能会导致不稳定而产生伤害。
- 若用户更换适配器，可能引起安全风险。

说明

- 具有门禁系统及组成部分的基础知识和安装技能。
- 具有低压布线和低压电子线路接线的基础知识和操作技能。
- 具备基本网络安全知识及技能，并能够读懂本手册内容。

适用型号

产品名称	产品型号
人脸识别考勤机	A11
	A11 Pro
	A11 Plus
	A11 S

仅支持使用本手册中列出的厂家和型号的电源。

型号	生产商
TS-A012-120010C1	深圳创芯技术有限公司

表 1-1 移动端兼容性

系统	浏览器	版本	兼容性
Andriod	QQ 浏览器	11.2.2.2504	正常
	Chrome 浏览器	-	正常
	一加手机（8T）默认浏览器	OS 11.0.8.14	正常
	小米 5s plus，小米默认浏览器	MIUI 10 9.8.29	正常
	Vivo X50pro 默认浏览器	-	正常
	华为默认浏览器	-	正常
IOS	QQ 浏览器	11.4.7.4756	正常
	Chrome 浏览器	87.0.4280.163	正常
	Safari	14.6	正常

目 录

第 1 章 概述 1
1.1 产品简介 1
1.2 产品功能 1
第 2 章 外观介绍 2
第 3 章 安装说明 4
3.1 安装环境 4
3.2 桌面安装 4
3.3 墙面安装 5
第 4 章 接线说明 8
第 5 章 通过设备本地激活 9
第 6 章 快速设置 10
6.1 设置密码重置方式 10
6.2 配置网络 10
第 7 章 设备本地操作 11
7.1 登录 11
7.1.1 激活密码登录 11
7.1.2 管理员登录 12
7.1.3 忘记密码 13
7.2 通讯设置 14
7.2.1 设置 Wi-Fi 参数 14
7.2.2 接入平台配置 16
7.3 考勤管理 16
7.3.1 考勤设置流程说明 16
7.3.2 部门管理 16
7.3.3 用户管理 17

7.3.4 配置考勤班次 23
7.3.5 假日管理（新增/编辑/删除） 27
7.3.6 排班设置 28
7.4 数据管理 35
7.4.1 删除数据 35
7.4.2 导入数据 36
7.4.3 导出数据 37
7.5 考勤报表 38
7.5.1 导出本地考勤模板 38
7.5.2 导出考勤报表 38
7.6 身份验证 39
7.6.1 单凭证认证 39
7.6.2 组合认证 39
7.7 基础设置 40
7.8 生物识别参数设置 41
7.9 系统维护 43
7.10 个性化设置 44
第 8 章 通过手机网页配置设备 46
8.1 登录 46
8.2 手机网页端配置本地考勤 46
8.2.1 通过手机网页端管理部门 46
8.2.2 通过手机网页端管理员工 48
8.2.3 通过手机网页端管理班次 49
8.2.4 通过手机网页配置考勤规则 53
8.2.5 通过手机网页端管理假日 53
8.2.6 通过手机网页端管理排班 54

8.3 通过手机网页端查看考勤统计 58
8.4 设备管理 58
8.4.1 通讯配置 58
8.4.2 配置隐私参数 64
8.4.3 配置人脸参数 64
8.4.4 个性化配置 66
8.4.5 查看设备基本信息 66
8.4.6 查看设备容量 67
8.4.7 恢复设备出厂设置 67
8.4.8 设备升级 67
8.4.9 退出手机网页端登录 68
第 9 章 网页端操作说明 69
9.1 登录 69
9.2 添加人员 69
9.3 事件查询 70
9.4 配置 70
9.4.1 查看设备基本信息 70
9.4.2 配置设备时间 70
9.4.3 查看开源声明 71
9.4.4 系统升级和维护 71
9.4.5 安全管理 72
9.4.6 证书管理 73
9.4.7 修改管理员密码 74
9.4.8 查看在线用户 74
9.4.9 查看布防 74
9.4.10 网络配置 75

9.4.11 设置视频和音频参数 79
9.4.12 设置自定义语音 79
9.4.13 配置图像参数 80
9.4.14 配置补光灯亮度 81
9.4.15 网页端配置本地考勤 81
9.4.16 通用配置 90
9.4.17 配置生物识别参数 92
9.4.18 设置待机主题 94
第 10 章 客户端软件配置 96
10.1 设备管理 96
10.1.1 添加设备 96
10.1.2 查看设备状态 100
10.2 分组管理 100
10.2.1 导入资源到分组 101
10.2.2 修改资源信息 101
10.3 人员管理 102
10.3.1 添加组织 102
10.3.2 批量导入/导出人员 103
10.3.3 从设备获取人员信息 105
10.3.4 批量发卡 105
10.3.5 卡片挂失 106
10.4 门禁配置 107
10.4.1 计划模板 107
10.4.2 分配门禁权限 109
10.4.3 高级配置 111
10.4.4 配置更多参数 115

10.4.5 门禁事件配置 119
10.4.6 状态监控 121
附录 A. 安装环境注意事项 124
附录 B. 指纹识别注意事项 125
附录 C. 人脸识别注意事项 127
附录 D. 容量信息 129
附录 E. 导出内容说明 130
附录 F. 尺寸图 134
附录 G. 参数信息 135
附录 H. 通信矩阵和设备命令 136

第 1 章 概述

1.1 产品简介

人脸识别考勤机是一款人脸识别类考勤产品。支持通过人脸、指纹等进行身份验证和考勤，支持通过手机网页端远程配置，可用于楼宇、企业、写字楼、金融网点、重点区域防护等场所。

1.2 产品功能

- 采用 4.3 英寸触摸显示屏，显示软件界面及操作提示及人脸框，实时检测最大人脸（支持本地视频预览）。
- 采用 200 万广角双目摄像头。
- 支持照片视频防假功能。
- 面部识别距离 0.3 m ~ 2 m。
- 人脸比对时间 ＜ 0.2 s/人，人脸验证准确率 ≥ 99%。
- 采用深度学习算法，支持 500 人脸容量。识别速度快，准确率更高。
- 支持 500 指纹（部分型号支持）和存储 10 万考勤记录表。
- 支持仅人脸、仅指纹、人脸或指纹或密码、人脸+指纹、人脸+密码、指纹+密码、人脸+指纹+密码的认证方式。

说明

部分设备支持指纹的认证方式，请以实际型号为准。

- 通过 USB 接口将本地注册人脸、事件记录从设备端导出。
- 本地登录后台管理、查询、设置设备参数。
- 支持通过手机网页端远程配置。
- 支持黑夜补光功能。设备交互界面在夜间自动调亮。
- 支持长按时间对话框内的增减图标，快速增减修改排班设置的时间段。

第 2 章 外观介绍

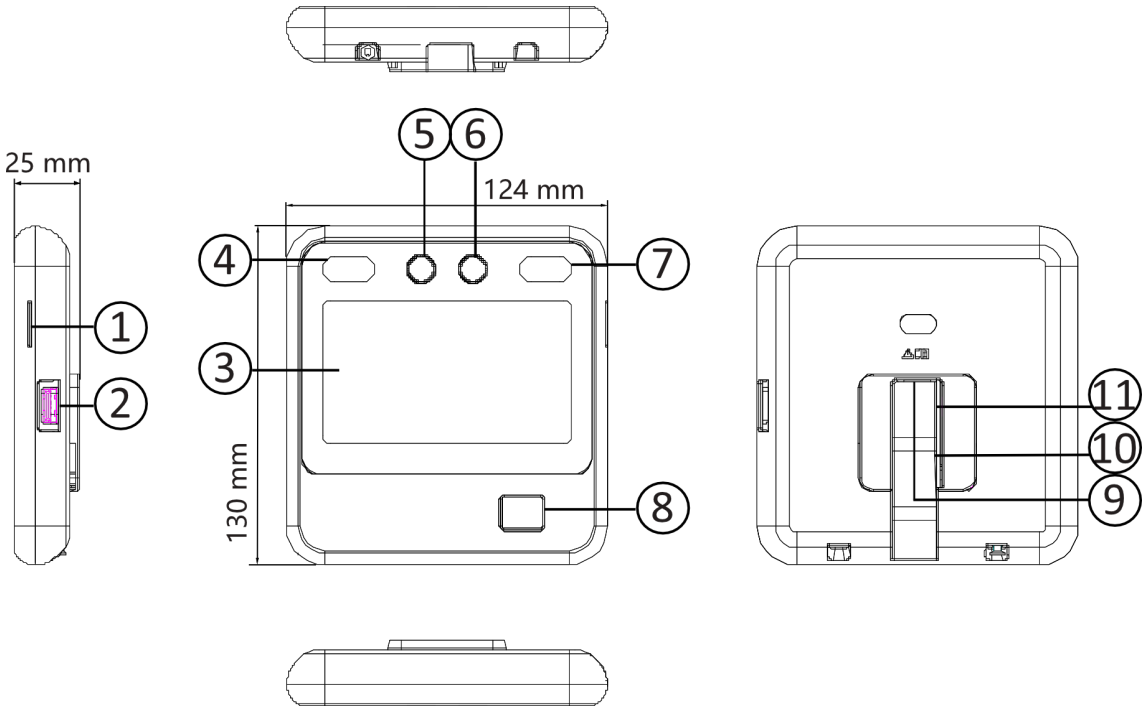


图 2-1 外观说明图

表 2-1 外观说明表

部件序号	名称
1	扬声器
2	USB 接口
3	触摸显示屏
4	红外补光灯
5	摄像头
6	摄像头
7	红外补光灯
8	指纹识别区域

部件序号	名称
	说明 仅支持指纹功能的设备含有指纹模组。
9	电源接口
10	调试接口 2
11	调试接口 1

说明

设备需要使用特殊硬件才能联网。

第 3 章 安装说明

3.1 安装环境

避免逆光、阳光直射、折射和反射。在有一定光源的环境下进行人脸识别，效果更佳。

说明

具体安装注意事项请参见附录 *安装环境注意事项* 。

3.2 桌面安装

操作步骤

1. 将线缆从过线孔穿出，并将桌面支架紧贴设备后壳。

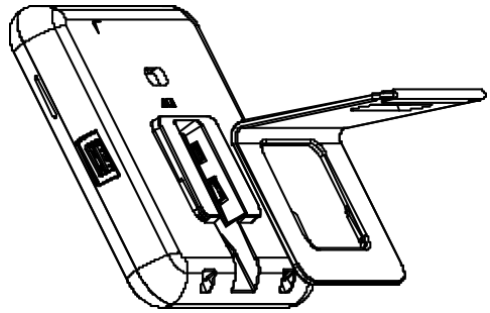


图 3-1 支架紧贴设备后壳

2. 双手按压支架，并确保设备后壳与支架扣合处贴合。沿箭头方向扣合。

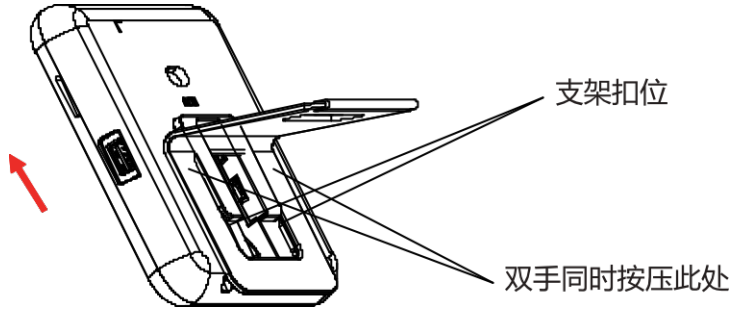


图 3-2 沿箭头方向扣合

3. 卡合到底，完成安装。

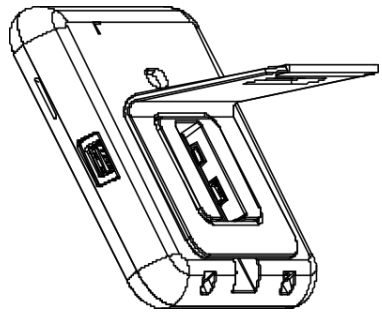


图 3-3 完成安装

3.3 墙面安装

操作步骤

1. 确保墙上已预埋 86 盒。

说明

需用户自备 86 盒。

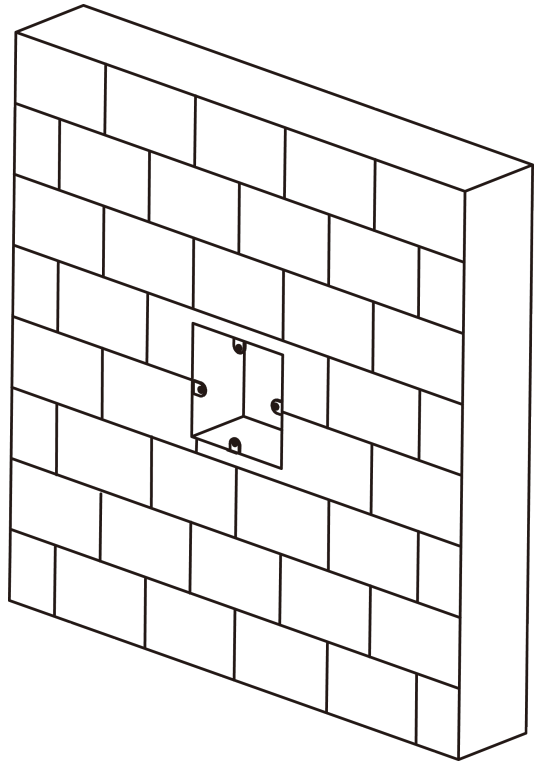


图 3-4 安装 86 盒

2. 用 4 枚螺丝（M4）将安装挂板固定在 86 盒上。

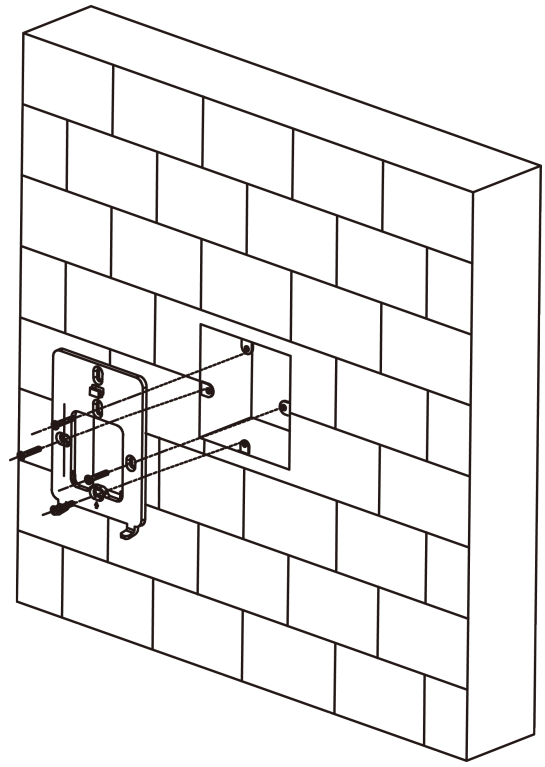


图 3-5 安装挂板

3. 整理线缆，确定出线方式。

4. 将设备与挂板对齐后扣入挂板，并在设备左下角用 1 枚螺丝（M3）固定设备与安装挂板。

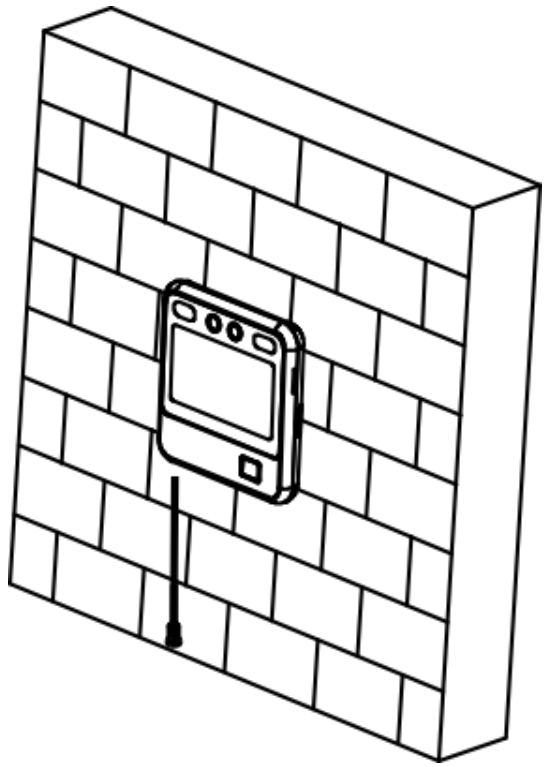


图 3-6 固定设备

第 4 章 接线说明

通过电源接口可接入电源。

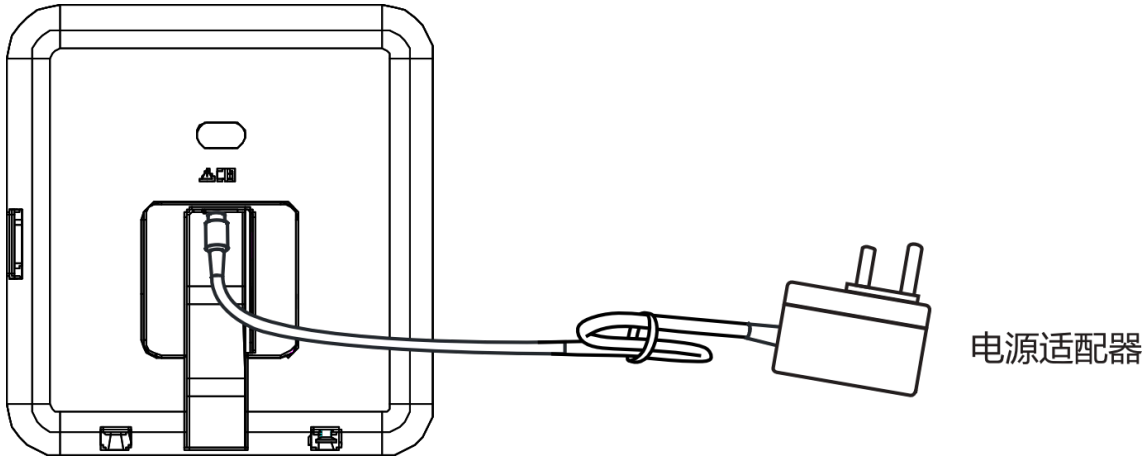


图 4-1 接线说明图

第 5 章 通过设备本地激活

若设备在使用前未经过激活，则上电后会自动转入激活界面。设备首次使用时需要进行激活并设置密码，才能正常登录和使用。

操作步骤

1. 点击输入密码编辑框，在界面软键盘上创建一个密码。

2. 点击确认密码编辑框，重复刚才输入的密码。

3. 点击*激活*。

图 5-1 本地激活界面

说明

激活密码不支持 admin 和 nimda。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

后续处理

设备激活后，若需添加管理员管理设备后台参数，请参见 。

第 6 章 快速设置

6.1 设置密码重置方式

激活设备后，可设置密码重置方式为安全问题验证。在忘记密码时，可通过身份验证重新设置账户密码。

选择需要设置的安全问题并输入答案，并点击 *下一步*。

6.2 配置网络

激活设备后并选择使用环境后，可配置无线网络。

说明

部分型号支持 Wi-Fi 功能。

从列表中选择一个 Wi-Fi 并输入密码，并点击 *下一步*。

图 6-1 配置网络

或将界面拉到最下方，点击*添加 Wi-Fi*，并输入 Wi-Fi 名称和密码接入网络。

或点击*跳过*，不配置无线网络。

第 7 章 设备本地操作

7.1 登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。根据实际情况选择登录方式：若未配置管理员，需输入设备激活密码登录；若设备已设置管理员，可通过管理员人脸或指纹认证登录后台。

7.1.1 激活密码登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。若激活后未配置管理员，需输入激活密码登录。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏非按键区域 3 s，根据界面上方手势，向左或向右滑动进入后台管理窗口。
2. 输入密码。
   - 如果已添加管理员，单击 输入密码或根据当前认证方式进行人脸直接管理员认证。
   - 如未添加管理员，直接输入密码。
3. 点击*确定*进入后台主菜单界面。

图 7-1 主菜单页面

说明

- 若连续输入 5 次错误密码，设备将被锁定 30 分钟。
- 登录后台后，默认 1 分钟内未进行任何操作，设备自动退出后台，返回认证界面。菜单超时退出时间可配置。

7.1.2 管理员登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。若设备设置了管理员，且管理员添加了人脸或指纹，可通过认证人脸或指纹登录后台。

前提条件

添加管理员，并为管理员添加人脸及指纹。具体添加方式，请参见 *添加管理员用户* 。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏非按键区域 3 s，根据界面上方手势，向左或向右滑动进入管理员验证界面。

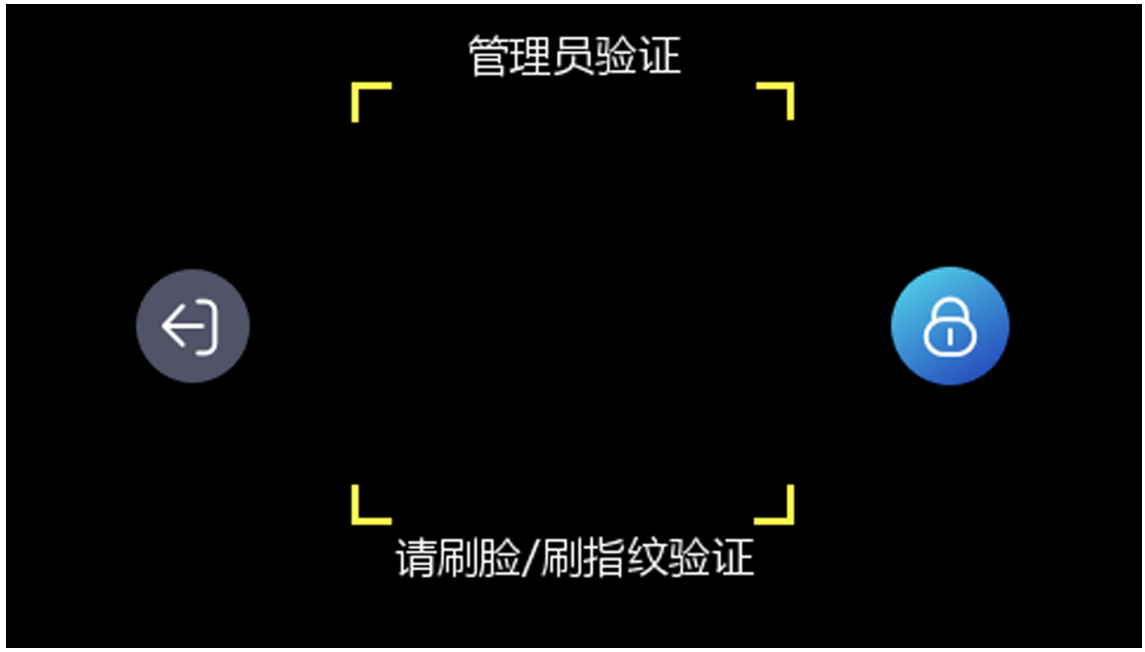


图 7-2 管理员验证界面

2. 验证管理员人脸或指纹后，进入主菜单界面。

图 7-3 主菜单界面

说明

若连续验证 5 次错误，设备将被锁定 30 分钟。

3. **可选操作**: 点击 ，可输入设备激活密码进行登录。
4. **可选操作**: 点击 ，可退出管理员验证页面。

说明

登录后台后，默认 1 分钟内未进行任何操作，设备自动退出后台，返回认证界面。菜单超时退出时间可配置。

7.1.3 忘记密码

若登录时忘记密码，可通过验证身份重新设置新的账户密码。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏非按键区域 3 s，根据界面上方手势，向左或向右滑动进入后台管理窗口。
2. **可选操作**: 如果已添加管理员，点击 。
3. 在输入密码界面，点击*忘记密码*。

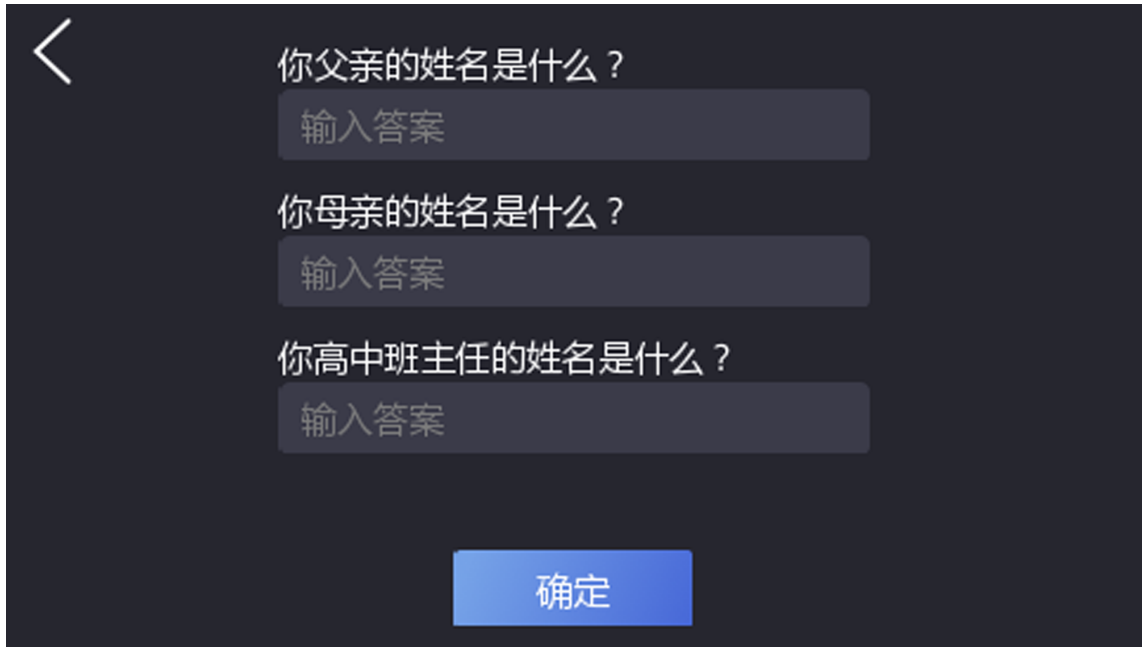


图 7-4 密码验证界面

4. 回答激活设备时设置的安全问题。
5. 设置新密码并进行确认，完成密码修改。

7.2 通讯设置

7.2.1 设置 Wi-Fi 参数

在 **Wi-Fi** 界面中选择是否开启 Wi-Fi，并配置相应的 Wi-Fi 参数。

操作步骤

说明

部分设备型号支持 Wi-Fi 功能。

1. 在菜单界面中点击 ***系统设置*** → ***通讯设置*** → *Wi-Fi* 进入 Wi-Fi 配置界面。

图 7-5 Wi-Fi 配置

2. 点击滑块，开启 Wi-Fi。

说明

若开启 Wi-Fi，手机远程配置功能将关闭。

3. 配置 Wi-Fi 参数。

- 选择列表中已有的 Wi-Fi，并输入 Wi-Fi 密码。点击***确认***进行连接。
- 若列表中无 Wi-Fi，可点击***添加 Wi-Fi***，并输入 Wi-Fi 名称和密码，点击***确认***进行连接。

说明

密码支持数字、大小写字母和符号。

4. **可选操作**: 点击已连接的 Wi-Fi，配置详细参数。

- 默认设备开启 *DHCP*，系统自动分配 IP 地址、子网掩码和网关地址。
- 若不启用 DHCP，则需设置 IP 地址、子网掩码和网关地址。

7.2.2 接入平台配置

设备接入*云服务*平台，可通过移动客户端对设备进行操作。

操作步骤

1. 在菜单界面中点击 *系统设置* → *通讯设置* → *云服务* 进入*云服务*配置界面。

2. 滑动启用*云服务*，并输入操作码。

7.3 考勤管理

管理部门、班次、假日、排班及报表。

可在此模块下添加、编辑、删除部门/班次/假日/排班，还可以导出考勤数据。

7.3.1 考勤设置流程说明

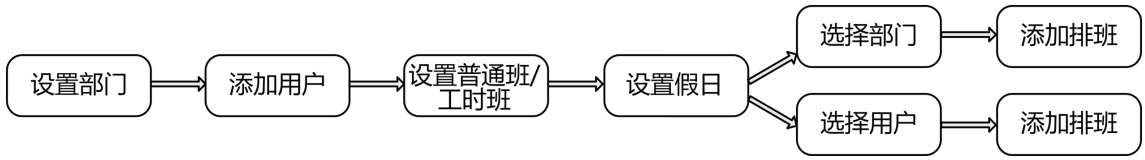


图 7-6 考勤流程说明图

7.3.2 部门管理

可通过添加、编辑、删除操作进行部门管理。

在设备菜单界面点击*部门管理*进入管理界面。

添加部门

点击*+*，输入部门名称，点击*确认*进行添加。

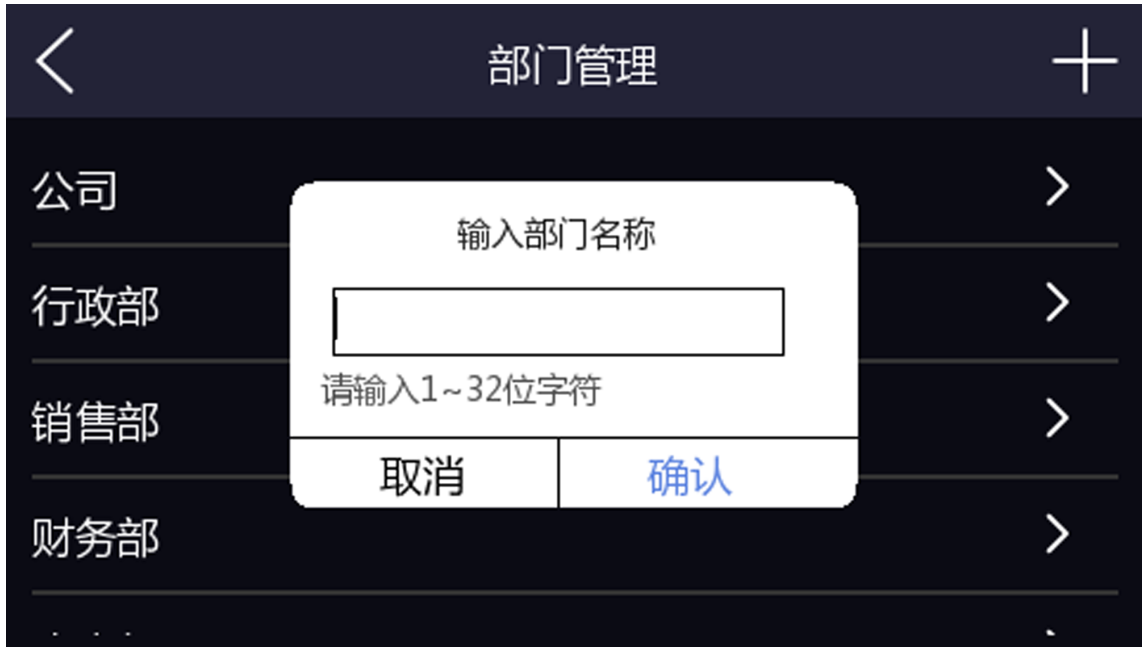


图 7-7 添加部门

说明

- 部门名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 部门名称不得超过 32 个字符。
- 系统默认自带 7 个部门。

编辑部门

点击需要编辑的部门进入部门编辑界面。
支持修改部门名称，查看部门人员信息等。

删除部门

点击需要删除的部门进入部门编辑界面。
点击，根据界面提示点击***确认***进行删除。

7.3.3 用户管理

在用户管理菜单中，您可以新增、编辑、删除、查找用户。

添加管理员用户

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 *用户管理* → + 进入添加用户界面。

图 7-8 添加用户界面

2. 点击*工号*，可编辑用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击*姓名*，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击 *部门*，选择相关部门。

5. 根据需要配置管理员人脸及指纹。

说明

请根据 *添加用户人脸* 、 *添加用户指纹* 来添加人脸或指纹。

6. 可根据设置情况查看设备密码。

7. 配置管理员认证模式。请根据 *自定义权限认证方式* 进行配置。

8. 选择用户类型为 *管理员*。

9. 点击 保存设置。

添加用户人脸

操作步骤

说明

最多可添加 1000 张人脸。

1. 在设备菜单界面点击 *用户管理* → + 进入添加用户界面。

图 7-9 添加用户界面

2. 点击*工号*，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合。

3. 点击*姓名*，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击*部门*，选择相关部门。

5. 点击*人脸*进入人脸录入界面。

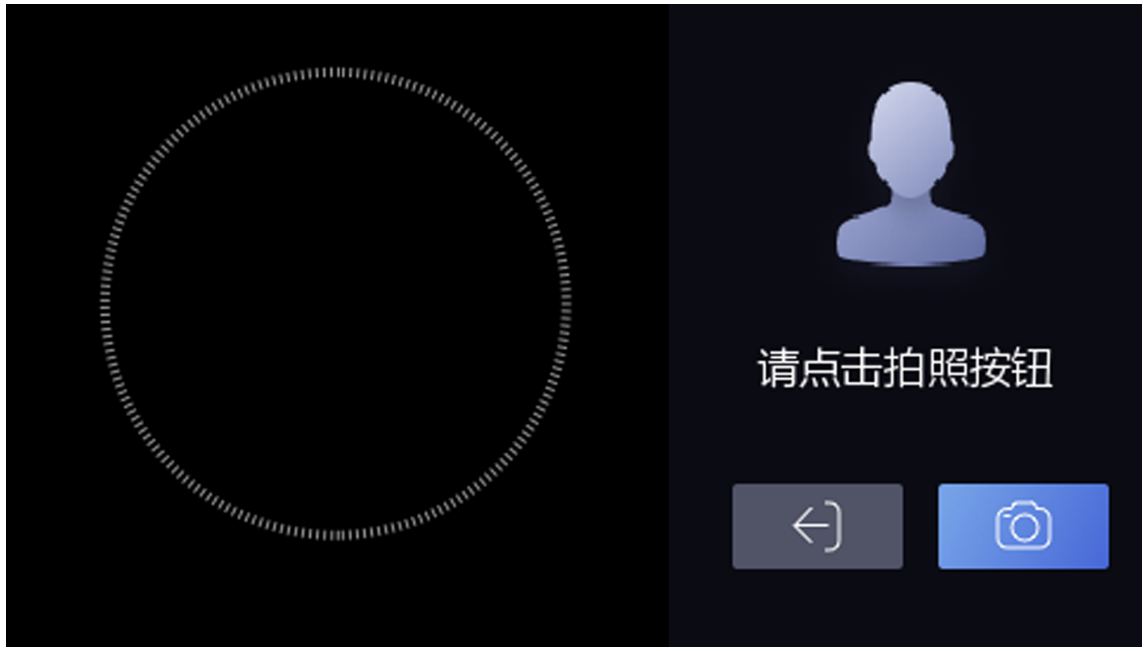


图 7-10 人脸录入界面

6. 将脸对准设备摄像头，确保人脸在界面的人脸标识内，点击 ，并点击 确认录入。

7. 点击 保存设置。

添加用户指纹

操作步骤

说明

- 最多可添加 3000 枚指纹。
- 仅部分型号支持该功能。

1. 在设备菜单界面点击 *用户管理* → + 进入添加用户界面。

图 7-11 添加用户界面

2. 点击*工号*，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击*姓名*，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击*部门*，选择相关部门。

5. 点击*指纹*，进入指纹录入界面。

6. 将需要录入指纹的手指放置在指纹扫描区域上。
7. 根据界面提示抬起并放置手指，至指纹录入完成。

说明

- 相同指纹不可重复录入。
- 一个工号最多可添加 10 个指纹。
- 指纹也可以用客户端或指纹录入仪采集，再下发到设备中。
- 关于录入指纹的具体注意事项，参考 *指纹识别注意事项* 。

8. 点击 保存设置。

自定义权限认证方式

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 *用户管理* → + 进入添加用户界面。
2. 单击*认证模式*。
3. 选择认证方式。

自定义模式

自定义组合认证方式。该人员在设备端认证身份时，优先使用该自定义认证模式进行身份认证。此模式便于配置单个需要有特殊权限的人员。

4. 点击 保存设置。

编辑/查询用户

查询用户

在*用户列表*界面，点击搜索栏进入搜索页面，可通过工号或者姓名搜索列表中的用户。

编辑用户

在*用户列表*界面，点击需要编辑的用户，对已添加的用户信息做修改。

说明

工号不能编辑。

7.3.4 配置考勤班次

可配置普通班班次及工时班班次。

- 普通班班次：适用于按常规考勤的业务场景。可配置考勤规则及考勤次数。
- 工时班班次：适用于弹性工作制的考勤业务场景。

说明

最多支持添加 256 个班次。

配置普通班考勤规则

配置普通班班次之前，需要先配置考勤规则。

在设备菜单界面点击 ***本地考勤 → 考勤规则***，进入考勤规则页面。

图 7-12 考勤规则页面

配置考勤规则，包括迟到判定时间和早退判定时间等。输入时间后，点击***确认***完成保存。

普通班考勤规则以下图为示例进行解释。

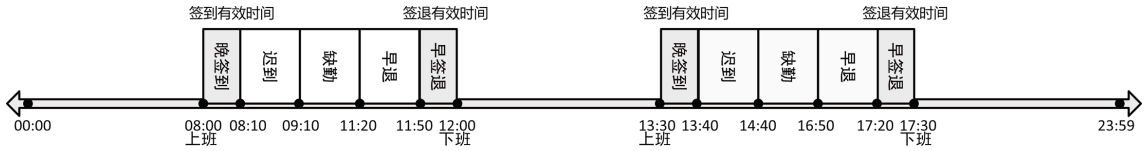


图 7-13 考勤规则示例

迟到判定时间

最晚签到时间后的 n 分钟内签到为迟到。例如，最晚可签到的时间设置为 8:10，将此项设置为 60 分钟，则 9:11 及以后签到视为缺勤，8:10~9:10 签到视迟到。

早退判定时间

最早签退时间前的 n 分钟内签退为早退。例如，最早可签退的时间设置为 17:20，将此项设置为 30 分钟，则 16:50~17:20 之间签退视为早退。

说明

- 单位为分钟。
- 可配置的时间范围为 0 ~ 1440 分钟（包括 0 和 1440）。

配置普通班考勤班次

编辑或添加普通班考勤班次信息，包括班次名称、班次有效时间段、加班有效时间段。还可重置配置的班次信息。

前提条件

配置考勤规则。详细配置方式，请参见 *配置普通班考勤规则*。

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 班次管理 → 添加班次*，进入添加班次管理页面。

图 7-14 普通版管理

2. 将**班次类型**选择为*普通班*。

3. 编辑班次名称，按顺序配置**上班时间**和**下班时间**，并根据实际需求设置是否开启加班，并配置加班的**上班时间**和**下班时间**。

说明

- 若考勤规则和普通班时间段冲突，设备将提示“时段错误”。请删除设置的所有时段，并在退出后重新进行配置。
- 班次名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 班次名称最多可输入 32 个字符。

4. **可选操作**: 可根据实际需求点击*添加考勤时间段*。
   1) 设置**上班时间**和**下班时间**。
   2) 根据实际需求设置是否开启加班，并配置加班的**上班时间**和**下班时间**。
5. 点击*确认*，保存信息。
6. **可选操作**: 点击 *本地考勤 → 班次管理*，点击需修改的普通班班次，修改**班次名称**、**上班时间**、**下班时间**、加班的**上班时间**和**下班时间**等。

配置工时班考勤班次

编辑工时班考勤班次信息，包括班次名称并配置工作时长、最迟上班和休息时段。还可重置配置的班次信息。

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 班次管理 → 添加班次*，进入添加班次管理页面。

图 7-15 工时班考勤

2. 将**班次类型**选择为*工时班*。
3. 编辑班次名称并配置工作时长、最迟上班和休息时段。

说明

- 休息时段不记录到工作时间中。
- 若设置的最迟上班时间为 0，则默认不开启此项功能。

4. 点击右上角 ，保存信息。
5. **可选操作**: 点击 *本地考勤 → 班次管理*，并点击需修改的工时班班次，修改**班次名称**、**工作时长**、**最迟上班时间**和休息时间段的**开始时间**和**结束时间**。

7.3.5 假日管理（新增/编辑/删除）

添加假日后，在假日时间段内不考勤。

新增假日

在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 假日管理*，点击*添加假日*，进入新增假日页面。输入假日名称和假日时间段，点击右上角 ，保存信息。

图 7-16 新增假日页面

编辑假日

在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 假日管理*，进入假日列表页面。选择一个假日，点击进入假日详情页面即可编辑。

删除假日

在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 假日管理*，进入假日列表页面。选择一个假日，点击进入假日详情页面，点击右上角 ，可删除假日。

7.3.6 排班设置

根据实际情况组合班次和假日。支持按部门设置排班，或按个人设置排班。

按部门排班：部门内的所有人员均使用相同的排班计划进行考勤。

按个人排班：根据个人情况配置排班进行考勤。

按部门排班

部门内的所有人员均使用相同的排班计划进行考勤。

前提条件

- 编辑部门。具体如何编辑部门，请参见 *部门管理*。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次，请参见 *配置普通班考勤班次* 和 *配置工时班考勤班次*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *假日管理（新增/编辑/删除）*。

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 添加排班*，进入添加排班页面。

图 7-17 部门排班

2. 在列表中点击选择所需排班的部门，点击界面右上角 *下一步*。

3. 编辑部门排班参数。

排班类型

快速排班

快速排班只可设置一条考勤规则和上下班时间。

图 7-18 快速排班

高级排班

高级排班可设置最多 7 条考勤规则，并从已设置好的班次中选择班次。

图 7-19 高级排班

考勤时间段（快速排班）

若选择**排班类型**为*快速排班*，则需进行考勤的**星期**、**上班时间**和**下班时间**。

规则（高级排班）

若选择**排班类型**为*高级排班*，可设置考勤的**星期**和**班次**。若需添加多条规则，可点击*添加规则*进行添加。

开启假日时间

点击*开启假日时间*，在假日期间不考勤。

说明

仅高级排班类型下可开启此功能。

4. 点击*完成*，保存信息。

说明

最多支持添加 8 个排班，且每个排班的日期不能重叠。

5. 可选操作: 编辑考勤：点击*本地考勤*可进入排班列表界面，点击进入需修改的排班计划进行编辑，完成后点击*返回*进行保存。

按个人排班（新增/编辑/删除）

根据个人情况配置排班进行考勤。

前提条件

- 新增用户。具体如何配置用户，请参见 *用户管理* 。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次，请参见 *配置普通班考勤班次* 和 *配置工时班考勤班次* 。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *假日管理（新增/编辑/删除）* 。

操作步骤

说明

个人排班优先级高于部门排班。若一个人同时配置了部门排班和个人排班，则考勤时，优先使用个人排班。

1. 在设备菜单界面点击 *本地考勤 → 添加排班*，进入添加排班页面。

2. 在列表中选择需要排班的人员，点击进入个人排班编辑页面。

3. 编辑个人排班参数。

排班类型

快速排班

快速排班只可设置一条考勤规则和上下班时间。

图 7-20 快速排班

高级排班

高级排班可设置最多 7 条考勤规则，并从已设置好的班次中选择班次。

图 7-21 高级排班

考勤时间段（快速排班）

若选择**排班类型**为*快速排班*，则需进行考勤的**星期**、**上班时间**和**下班时间**。

规则（高级排班）

若选择**排班类型**为*高级排班*，可设置考勤的**星期**和**班次**。若需添加多条规则，可点击*添加规则*进行添加。

开启假日时间

点击*开启假日时间*，在假日期间不考勤。

说明

仅高级排班类型下可开启此功能。

4. 点击*完成*，保存信息。

说明

最多支持添加 8 个排班，且每个排班的日期不能重叠。

5. **可选操作**: 编辑考勤：点击*本地考勤*可进入排班列表界面，点击进入需修改的排班计划进行编辑，完成后点击*返回*进行保存。

7.4 数据管理

在数据管理模块中导入用户、导出用户模板、导出采集数据和清空采集数据。

7.4.1 删除数据

在*数据管理*模块中可删除用户数据。

在主菜单界面中点击*数据管理*，根据需求选择以下功能。

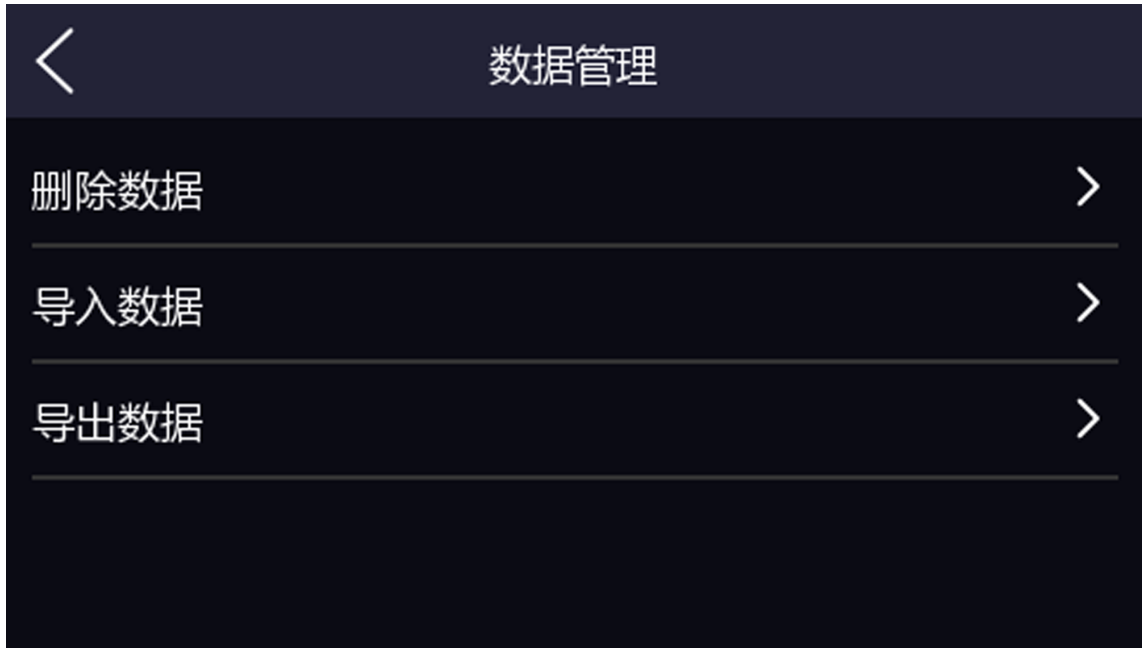


图 7-22 数据管理

用户数据

删除系统中所有的用户数据。

7.4.2 导入数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。

2. 在主菜单界面点击*数据管理*，进入数据管理页面。

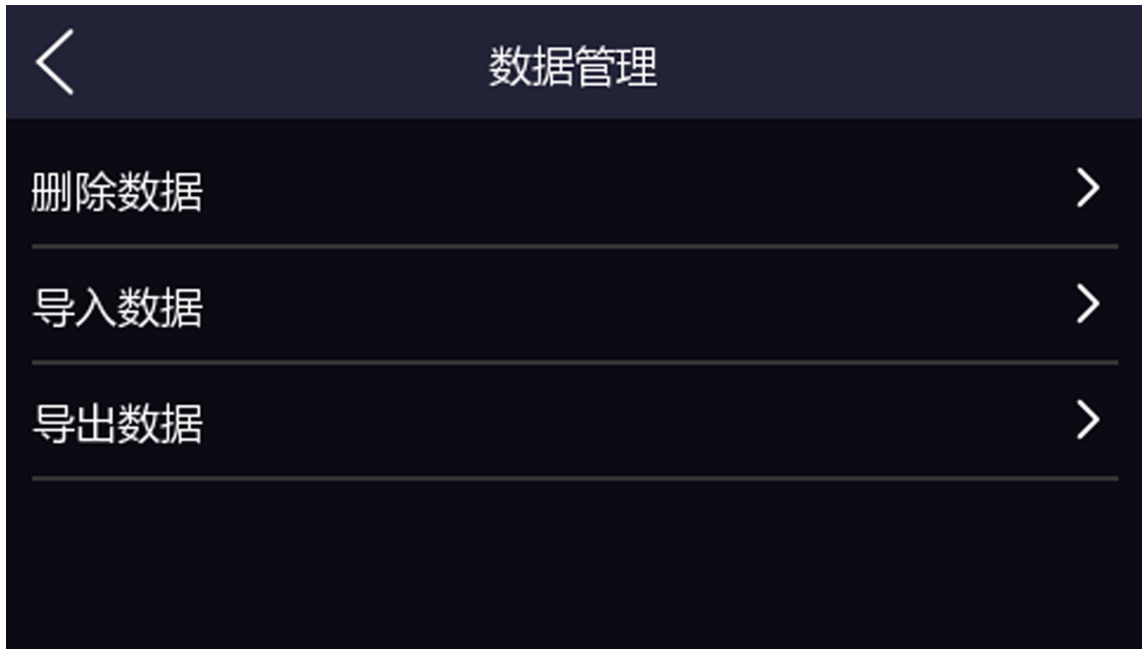


图 7-23 数据管理页面

3. 在数据管理页面点击*导入数据*。

4. 选择*用户数据*、*人脸数据*或*配置文件*。

5. 输入数据导出时创建的密码，若未配置密码，置空并点击*确认*。数据将从 U 盘中导入到设备中。

说明

- 若需要将设备 A 中所有的用户信息导入到设备 B 中，需先将设备 A 中的用户数据导入到 U 盘，再通过 U 盘将用户数据导入到设备 B 中。
- 支持的 U 盘格式为 FAT32 或 exFat。
- 若需手动导入图片，则图片需保存在 U 盘根目录 enroll_pic 中。图片名称须符合命名规则：卡号_姓名_部门_工号_性别.jpg。工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

- 若手动导入的图片较多，enroll_pic 无法存下所有图片时，可在根目录下另外创建 enroll_pic1、enroll_pic2、enroll_pic3、enroll_pic4 文件夹存储图片。图片名称需符合图片命名规则。
- 人脸照片要求：脸正面免冠照，jpeg 或 jpg 格式，图片像素需为 640 × 480 像素或以上，图片大小需为 60 KB ~ 200 KB。

7.4.3 导出数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。

2. 在主菜单界面点击*数据管理*，进入*数据管理*界面。

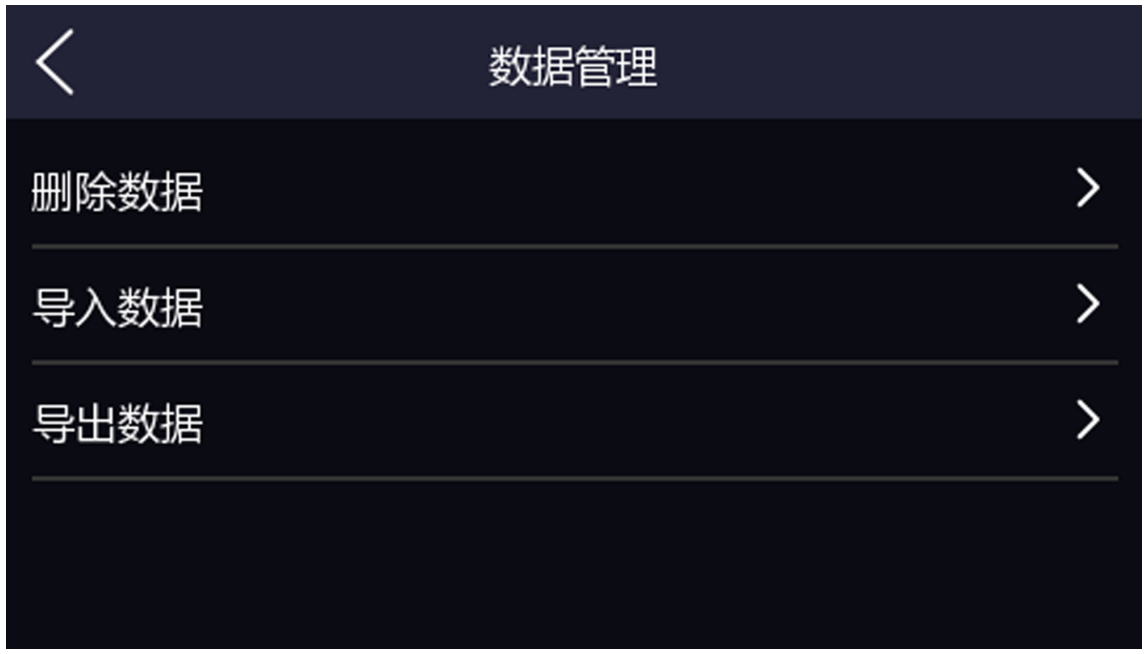


图 7-24 数据管理页面

3. 在数据管理页面点击*导出数据*。

4. 选择*事件数据*、*用户数据*或*人脸数据*。

5. 创建导出数据时的密码，若将此数据导入到其他设备中，需输入相同的密码方可导出成功。

说明

- 创建的导出密码可为空。
- 支持的 U 盘格式为 FAT32 或 exFAT。
- USB 支持 1 G ~ 32 G 的 U 盘。请确保 U 盘剩余空间在 512 M 以上。
- 导出的数据为 DB 格式的加密文件，不可编辑。

7.5 考勤报表

可导出设备考勤记录表、考勤汇总表、考勤异常表、考勤模板、考勤卡表等信息。

7.5.1 导出本地考勤模板

操作步骤

1. 在 USB 接口处插入 U 盘。

说明

- 支持的 U 盘格式为 FAT32 和 exfat。
- 设备支持 1 G ~ 32 G（包括 1G 和 32G）的 U 盘。请确保 U 盘剩余空间在 512 M 以上。

2. 在设备菜单界面点击 *考勤报表 → 考勤模板* 。

3. 设置开始日期和结束日期。

4. 点击*确认*，导出考勤模板。

7.5.2 导出考勤报表

导出考勤报表。考勤报表包括各人员的考勤记录表、考勤汇总表、考勤异常表、考勤卡表等。

操作步骤

1. 在 USB 接口处插入 U 盘。

说明

- 支持的 U 盘格式为 FAT32 和 exfat。
- 设备支持 1 G ~ 32 G（包括 1 G 和 32 G）的 U 盘。请确保 U 盘剩余空间在 512 M 以上。

2. 在设备菜单界面点击 *考勤报表* 。

3. 根据需要点击需要导出的表格。

说明

- 导出报表时，需要输入考勤开始日期和结束日期。
- 导出的报表内容请参见 *导出内容说明* 。

结果说明

导出的内容将以 Excel 的格式存储在 U 盘中。

7.6 身份验证

在后台配置完网络、系统参数以及人员后，可返回认证界面，进行人员身份验证的操作。

在认证之前，您需对设备认证方式进行配置，详见 *自定义权限认证方式*。

注意

生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。

7.6.1 单凭证认证

在进行认证之前，需配置用户的验证方式，具体配置方式，请参见 *自定义权限认证方式*。

若配置的认证方式为人脸、人脸或指纹或密码，将人脸对准摄像头，进行人脸认证。

若配置的认证方式为指纹、人脸或指纹或密码，在指纹识别区域进行指纹认证。

认证成功时，设备显示“认证成功”。人员可通过设备。

点击认证界面上的 ，输入密码并点击 *OK*。

说明

人员密码需在平台上进行配置。

7.6.2 组合认证

若配置的认证方式为组合认证，可根据选择组合方式进行认证。

前提条件

在进行组合认证之前，需配置用户的验证方式，具体配置方式，请参见 *自定义权限认证方式*。

操作步骤

1. 根据配置的组合方式对其中一种凭证进行认证。

认证成功后，将看到“请继续认证”的提示。

2. 第一种凭证认证成功后，根据提示认证第二种凭证。

说明

- 具体指纹识别注意事项，*参考指纹识别注意事项*。
- 人脸认证时，为确保设备正常识别人脸，认证人员的身高需在 140 ~ 190 cm 之内，且验证人员距离设备的距离需在 30 ~ 100 cm 之内。

- 具体人脸识别注意事项，*参考人脸识别注意事项*。
- 支持仅人脸、仅指纹、人脸或指纹或密码、人脸+指纹、人脸+密码、指纹+密码、人脸+指纹+密码的认证方式。

说明

部分设备支持指纹的认证方式，请以实际型号为准。

结果说明

认证成功后，设备显示屏上将显示“认证成功”。人员可通过设备。

7.7 基础设置

可配置设备声音、时间、休眠时间及考勤详情。

登录后台，点击 ***系统设置 → 基础设置***，可配置相应参数。

点击 可保存参数。

声音设置

可启用设备的语音提示，并设置语音音量。

语音提示

开启后，设备会进行语音提示。

语音音量

可调节语音音量。

说明

可配置的语音范围为 0~10。数字越大，音量越大，反之，音量越小。

时间设置

选择设备时区并设置当前时间。

休眠时间

当设备在认证界面时无相应操作超过休眠时间时，设备自动熄屏。

说明

可配置的休眠时间范围为 20~999 s。

考勤详情

开启后，认证时考勤详情将展示在主界面上。

7.8 生物识别参数设置

通过自定义配置设备生物识别时的参数，让设备识别人脸等生物信息时达到更好的效果。可配置的参数包括环境模式、真人检测安全等级、识别距离、连续识别间隔、人脸 1:N 比对阈值、人脸 1:1 比对阈值、环保设置和多人脸认证。

长按待机界面 3 s，并根据手势提示向左或向右滑动，登录后台，在后台管理页面点击 ***系统设置 → 生物识别*** 进入生物识别界面，并配置生物识别参数。

图 7-25 生物识别参数界面

各参数含义如下所示：

环境模式

根据实际情况选择室内或者其他。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

识别距离

配置可有效识别人脸的人员与设备镜头的距离。

连续识别间隔

认证过程中，前后两次人脸识别的间隔时间。

说明

需填写 1~10 之间的数字。

人脸 1:N 比对阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

人脸 1:1 比对阈值

人脸 1:1 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保设置

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，设备启用红外摄像头进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式 1:N 阈值及环保模式 1:1 阈值。

环保切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 7。

环保模式 1:N 阈值

通过红外摄像头进行人脸 1:N 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保模式 1:1 阈值

通过红外摄像头进行人脸 1:1 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

口罩人脸 1:N 阈值

通过红外摄像头进行人脸 1:1 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

多人脸认证

开启后设备支持多人同时验证人脸进行认证。

7.9 系统维护

可查看设备系统信息和容量信息，还可升级设备、查看用户手册二维码、恢复设备默认参数、恢复出厂设置和重启设备。

长按待机界面 3 s，根据手势向左或向右滑动，登录后台，在后台管理页面点击***系统维护***。

图 7-26 系统维护

系统信息

可查看设备型号、序列号、版本、出厂信息、二维码信息、开源代码许可。

说明

不同型号的此界面可能会有差别，请以实际界面为准。

设备容量

可查看已录入用户数量、人脸数量、事件数量和指纹数量。

说明

部分型号支持显示指纹数量，请以实际界面为准。

设备升级

在线升级

若设备已连接至萤石云 APP，并连接至网络，当萤石云 APP 中有新的安装包时，可点击设备界面中的 ***设备升级 → 在线升级***，进行设备系统升级。

U 盘升级

U 盘插入 USB 接口，点击界面中的 ***设备升级 → U 盘升级***，设备将会读取 U 盘中的 digicap.dav 的升级文件进行系统升级。

用户手册

可通过手机扫描用户手册二维码获取资料。

恢复出厂设置

进行恢复出厂设置操作后，设备将自动重启。

恢复默认参数

系统将保留通讯配置、远程管理用户配置，其他参数将恢复为默认参数。进行恢复默认参数操作后，设备将自动重启。

重启

重启设备。

？

长按右上角 *?*输入管理员密码后可查看设备版本信息。

7.10 个性化设置

可自定义认证界面个性化内容。

登录后台，点击 ***系统设置 → 个性化*** 进入个性化设置页面。

图 7-27 个性化设置

认证界面快捷方式

可配置显示在认证界面的快捷功能，包括密码功能。

主题

可选择设备的默认主题或简洁主题。

默认主题

认证界面显示预览画面，认证时显示认证人员的姓名、工号、人脸图片等信息。

简洁主题

认证界面预览画面关闭，只进行认证。认证时不显示认证人员的姓名、工号、人脸图片等信息。

第 8 章 通过手机网页配置设备

8.1 登录

可通过手机登录 IP 进行远程配置。

说明

- 请确保设备已激活，具体激活配置，请参见 *通过设备本地激活* 。
- 开启设备 Wi-Fi，为设备配置一个 IP 地址，连接后需确保手机和设备在同一个 Wi-Fi 下，详见 *设置 Wi-Fi 参数* 。

在手机中打开网页，输入设备 IP 地址进入登录界面。

输入用户名和设备激活密码，点击*登录*。

8.2 手机网页端配置本地考勤

可通过手机网页端依次按照配置部门、添加员工、配置班次、配置考勤规则、配置假日、配置排班进行考勤配置。可添加、编辑、删除考勤部门/班次/假日/排班。

8.2.1 通过手机网页端管理部门

可通过添加、编辑、删除操作进行部门管理。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击*部门管理*。

图 8-1 部门管理页面

2. 添加部门。

1) 点击界面右上角+。

2) 输入部门名称，点击 ✓ 进行添加。

说明

- 部门名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 部门名称不得超过 32 个字符。
- 系统默认自带 7 个部门。

3. 可选操作: 点击部门右侧箭头，可查看该部门人员信息，并增加、修改或删除部门中的员工。

4. 可选操作: 点击部门名称，可修改部门名称或删除部门。

5. 可选操作: 删除部门。

8.2.2 通过手机网页端管理员工

在员工管理中，您可以添加、编辑、删除、查找员工。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击*员工管理*。

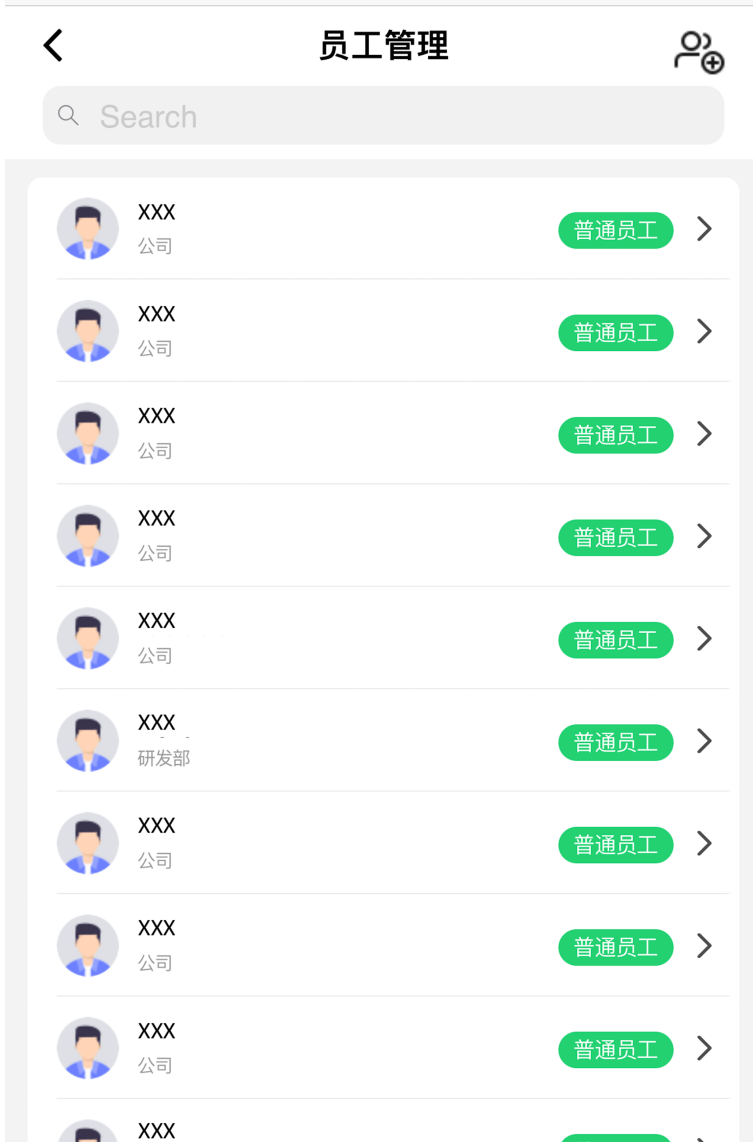


图 8-2 员工管理页面

2. 添加人员。

1) 点击右上角 。

2) 输入工号和姓名、选择部门、添加人脸。

说明

- 工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。
- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符，输入的姓名建议在 32 个字符以内。
- 添加部门，请参见 *通过手机网页端管理部门*。
- 开门密码需从其他平台下发。

3) 添加人脸。选择*拍照*或*从手机选择*，上传人脸。

说明

人脸图片如从相册中选择，请确保图片小于 200K，格式为 JPG，名称为工号_姓名。

4) 点击*保存*。

3. 可选操作: 编辑人员。可点击需要编辑的人员，对已添加的人员信息进行修改。

4. 可选操作: 删除人员。可点击需要编辑的人员，点击*删除人员*。

5. 可选操作: 查询人员。在员工管理界面点击搜索栏，可通过工号或姓名搜索列表中的人员。

8.2.3 通过手机网页端管理班次

可配置普通班班次及工时班班次。普通班班次适用于按常规考勤的业务场景，可配置考勤规则及考勤次数；工时班班次适用于弹性工作制的考勤业务场景。

通过手机网页管理普通班

编辑或添加普通班考勤班次信息，包括班次名称和班次有效时间段。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置 → 班次管理* 。

图 8-3 班次页面

2. 设置普通班班次。

1) 从列表中选择一个普通班班次，点击进入编辑页面。

说明

系统默认已配置 3 个普通班班次。

2) 编辑班次名称，并配置上班时间和下班时间。

说明

- 若考勤规则和普通班时间段冲突，设备将提示“时段错误”。请删除设置的所有时段，并在退出后重新进行配置。
- 班次名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 班次名称最多可输入 32 个字符。

3) 点击*保存*。

3. **可选操作**: 添加班次。

1) 点击班次管理页面上的*新增班次*。

图 8-4 添加班次

2) 创建爱你班次名称，并配置考勤的开始时间和结束时间。
3) **可选操作**: 点击*新增考勤时段*，可添加新的考勤开始时间和结束时间。
4) 点击*保存*。

4. 可选操作: 在班次列表中选择一个普通班，并点击*删除班次*可删除对应班次。

通过手机网页管理工时班

编辑工时班考勤班次信息，包括班次名称并配置工作时长、最迟上班和休息时段。还可重置配置的班次信息。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置* → *班次管理* → *新增班次* 。
2. 点击*工时班*。

图 8-5 工时班班次页面

3. 创建班次名称并配置工作时长和最迟上班。

说明

- 休息时段不记录到工作时间中。
- 若设置的最迟上班时间为 0，则默认不开启此项功能。
- 进入输入界面后，按上下键可切换输入法。

4. 配置休息时间。

1) 开启 *休息时间*。
2) 点击 *新增休息时段*。
3) 配置休息开始时间和结束时间。
4) **可选操作**: 点击 *删除*，可删除配置的休息时段。
5) **可选操作**: 重复子步骤 1~4 添加其他休息时段。

5. 点击 *保存*。

6. 可选操作: 在班次列表中，点击某一工时班班次，可进行编辑。

7. 可选操作: 在班次列表中，点击某一工时班班次，点击 *删除班次*，可进行删除操作。

8.2.4 通过手机网页配置考勤规则

配置判定迟到、早退的考勤规则。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置* → *考勤规则* 。

图 8-6 考勤规则

2. 配置考勤规则，包括迟到判定时间和早退判定时间。

3. 点击 *保存*。

8.2.5 通过手机网页端管理假日

添加假日后，在假日时间段内不考勤。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置* → *假日管理* → *新增假日* 。

图 8-7 假日管理页面

2. 创建假日名称和假日时间段。

3. 点击 *保存*。

4. **可选操作**: 编辑假日。在假日列表页面选择一个假日，点击进入假日详情页面即可编辑。

5. 可选操作: 删除假日。在假日列表页面选择一个假日，点击*删除假日*。

8.2.6 通过手机网页端管理排班

可根据实际情况组合班次和假日。支持按部门设置排班和个人设置排班。

通过手机网页端管理部门排班

部门内的所有人员均使用相同的排班计划进行考勤。

前提条件

- 编辑部门。具体如何编辑部门，请参见 *通过手机网页端管理部门*。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次, 请参见 *通过手机网页管理普通班* 和 *通过手机网页管理工时班*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过手机网页配置考勤规则*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过手机网页端管理假日*。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置 → 新建排班*。

图 8-8 新建排班页面

2. 创建排班名称。

3. 选择*部门/人员*，选择*部门*，并选择需要参与排班的部门。

4. 点击*下一步*。

快速排班

系统默认周一~周五的上班时间为 8:00，下班时间为 17:00。可根据需要修改上班天数和上班时间段。

专业排班

需手动新增排班。点击*新增排班*，配置上班天数并选择班次。

说明

若**选择班次**页面中没有需要的班次，可点击*新增班次*添加班次。点击*确定*。

使用假日

开启*使用假日*，并选择假日。选择后，在假日期间不考勤。

说明

若**选择假日**页面中没有需要的假日，可点击*新增假日*添加假日。点击*确定*。

5. 点击*完成*。

通过手机网页端管理个人排班

根据个人情况配置排班进行考勤。

前提条件

- 编辑部门。具体如何编辑部门，请参见 *通过手机网页端管理部门*。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次，请参见 *通过手机网页管理普通班* 和 *通过手机网页管理工时班*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过手机网页配置考勤规则*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过手机网页端管理假日*。

操作步骤

说明

个人排班优先级高于部门排班。若一个人同时配置了部门排班和个人排班，则考勤时，优先使用个人排班。

1. 在手机网页端主页点击 *考勤设置 → 新建排班*。

图 8-9 新建排班页面

2. 创建排班名称。

3. 选择员工。

4. 选择*部门/人员*，选择*人员*，并选择需要参与排班的员工。

5. 点击*下一步*。

快速排班

系统默认周一~周五的上班时间为 8:00，下班时间为 17:00。可根据需要修改上班天数和上班时间段。

专业排班

需手动新增排班。点击*新增排班*，配置上班天数并选择班次。

说明

若**选择班次**页面中没有需要的班次，可点击*新增班次*添加班次。点击*确定*。

使用假日

开启*使用假日*，并选择假日。选择后，在假日期间不考勤。

说明

若**选择假日**页面中没有需要的假日，可点击*新增假日*添加假日。点击*确定*。

6. 点击*完成*。

8.3 通过手机网页端查看考勤统计

可按日或月查看考勤统计数据。

按日查看

通过以下三种方式之一进入按日查看考勤数据界面：

1、手机网页端主页点击 *考勤统计 → 日*。

2、在首页**每日记录**中点击 *查看详情 → 日*。

3、在首页点击 *本月汇总 → 日*。

选择部门及需要查看考勤记录的日期，可查看应到人数、实到人数、未到人数、正常考勤人数、迟到人数、早退人数、缺勤人数和旷工人数。

按月查看

通过以下三种方式之一进入按月查看考勤数据界面：

1、手机网页端主页点击 *考勤统计 → 月*。

2、在首页**每日记录**中点击 *查看详情 → 月*。

3、在首页点击*本月汇总*。

选择部门及需要查看考勤记录的月份，可查看正常考勤人数、迟到人数、早退人数、缺勤人数和旷工人数。

8.4 设备管理

8.4.1 通讯配置

可配置设备有线网络参数、Wi-Fi 参数、萤石云参数和 ISUP 参数。

设置有线网络参数

配置设备的有线网络参数。

前提条件

设备已连接有线网络。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 → *通讯设置* → *有线网络*。

图 8-10 有线网络

2. DHCP 配置

- 启用 DHCP：启用后，设备自动分配 IP 地址、子网掩码和默认网关。
- 不启用 DHCP：若不启用 DHCP，需手动填写 IP 地址、子网掩码和默认网关。

3. 点击*保存*。

设置 Wi-Fi 参数

配置设备所连接的 Wi-Fi 参数。

操作步骤

说明

需设备支持方可配置 Wi-Fi 参数。

1. 在手机网页端主页点击 → *通讯设置* → *Wi-Fi* 。

2. 勾选 *Wi-Fi* 启用。

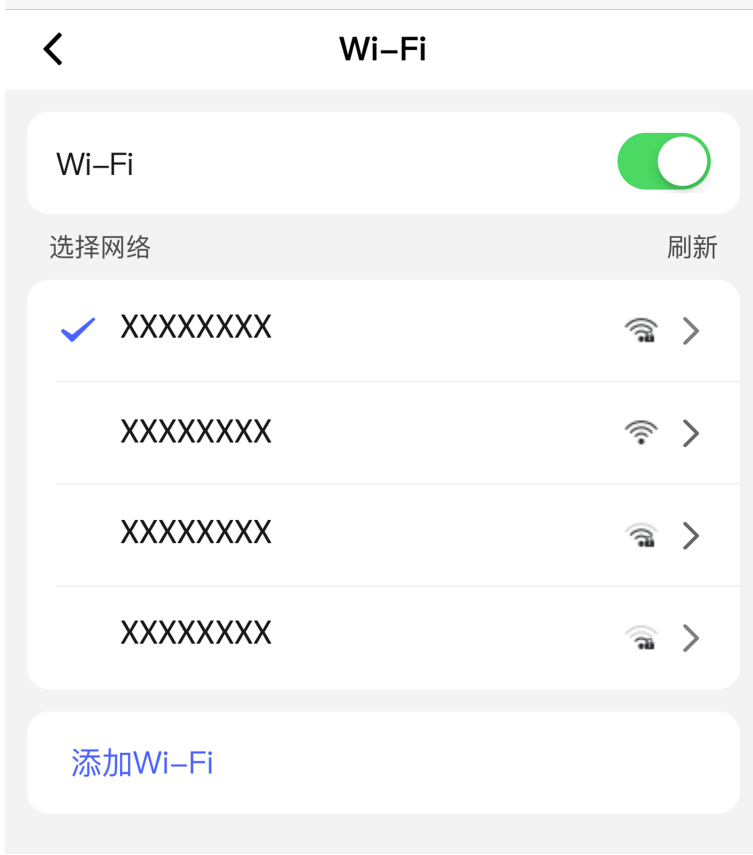


图 8-11 Wi-Fi 界面

3. 在 Wi-Fi 列表中选择所需连接的 Wi-Fi，输入密码进行连接。

4. **可选操作**: 添加 Wi-Fi。

1) 点击*添加 Wi-Fi*。

2) 输入 **Wi-Fi 名称**，选择 Wi-Fi 的**工作模式**和**加密方式**。

3) 点击*确定*。

5. **可选操作**: 配置对应 Wi-Fi 的 IP 信息。

图 8-12 配置 IP 参数

1) 配置 IP 地址、子网掩码和默认网关。或勾选 *DHCP*，系统将自动分配 IP 地址、子网掩码、默认网关、首选 DNS 服务器地址和备用 DNS 服务器地址。
2) 点击 *保存*。

结果说明

Wi-Fi 配置完成后，可通过远程配置设备。

设置云服务接入

设备接入云服务平台，可通过移动客户端 APP 对设备进行操作。

操作步骤

1. 在手机网页端主页点击 → *通讯设置* → *萤石云* 。
2. 勾选**启用**
3. **可选操作**: 根据需要修改服务器地址。
4. 输入验证码。
5. **可选操作**: 查看注册状态。
6. **可选操作**: 查看设备二维码。
7. 单击*保存*完成配置。

设置 ISUP 参数

通过配置中心组以及通道，您可通过 ISUP 协议传输日志。

在手机网页端主页点击 → *通讯设置* → *ISUP* 。

配置数据上传的中心组，系统可通过 ISUP 协议传输日志。单击*保存*保存配置的参数。

图 8-13 ISUP 配置页面

中心组

选择合适的中心组。

主通道

勾选**启用**，配置通讯的主通道。设备将通过配置的主通道网络与平台进行通讯。

说明

N1 代表有线网络通讯。

8.4.2 配置隐私参数

可配置是否保存注册图片以及是否认证时显示的姓名脱敏。

在手机网页端主页点击 → *基础设置* → *隐私配置* 。

保存注册图片

人员添加时的注册图片将保存到设备。

姓名脱敏显示

脱敏后，姓名仅显示部分内容。

点击*保存*。

8.4.3 配置人脸参数

配置人脸相关参数。

在手机网页端主页点击 → *生物识别* 。

不同型号支持的参数项有所不同，请以实际界面为准。

图 8-14 人脸识别参数配置页面

环境模式

根据实际情况选择**室内**或**其他**。在室外场景、室内靠窗的场景、或使用体验不好的情况下，可选择**其他**。

说明

若设备未通过其他工具激活，设备默认使用室内作为环境模式。

识别距离

选择实际环境下人脸识别的距离。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

连续识别间隔时间

认证过程中，前后 2 次人脸识别的间隔时间。

说明

需填写 1~10 之间的数字。

多人脸认证

开启后设备支持多人同时验证人脸进行认证。

人脸 1:1 阈值

人脸 1:1 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

人脸 1:N 阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

点击*保存*可保存配置。

8.4.4 个性化配置

配置设备认证界面显示的主题以及认证界面是否展示密码认证功能。

在手机网页端主页点击 → *系统信息* 。

主题配置

默认主题

认证界面预览功能开启，认证时显示认证人员的姓名、工号、人脸图片等信息。

简介主题

认证界面预览功能关闭，认证时不显示认证人员的姓名、工号、人脸图片等信息。

完成配置后，点击*保存*。

快捷方式配置

密码功能

开启后，认证界面将显示密码认证快捷按钮。点击密码按钮，可进行密码认证。

完成配置后，点击*保存*。

8.4.5 查看设备基本信息

查看设备型号、序列号、版本号、以及开源代码许可。

在手机网页端主页点击 → *系统信息* 。

可查看设备型号、序列号、版本号、以及开源代码许可。

8.4.6 查看设备容量

可查看设备支持的以及已经使用的用户数量、人脸数量、指纹数量和事件数量。

在手机网页端主页点击 → *设备容量* 。

可查看设备支持的以及已经使用的用户数量、人脸数量、指纹数量和事件数量。

说明

部分不支持指纹的设备型号不显示指纹容量。

8.4.7 恢复设备出厂设置

设备可恢复出厂设置。

在手机网页端主页点击 → *系统恢复* 。

点击*确认*吼，设备内所有数据将被清空，设备将会重启。

重启后，需重新激活设备方可使用。

8.4.8 设备升级

通过 U 盘给设备升级。

操作步骤

1. U 盘插入设备 USB 接口，并确保 U 盘中有升级文件。

2. 在手机网页端主页点击 → *重启与升级* 。

图 8-15 升级界面

3. 点击*升级*。设备将会读取 U 盘中的 digicap.dav 的升级文件进行系统升级。

8.4.9 退出手机网页端登录

退出手机网页端配置页面。

在手机网页端主页点击 → *退出登录*，退出手机网页端登录。

如需进入配置界面，需重新输入用户名和密码重新登录。

第 9 章 网页端操作说明

9.1 登录

可通过网页端登录。

说明

请确保设备已激活。

在浏览器地址栏中输入设备 IP 地址，按键盘上的回车键进入登录界面。输入用户名和密码，单击*登录*。

9.2 添加人员

添加人员基本信息

单击 *人员管理* → *添加* 进入添加人员页面。
创建人员工号、姓名、性别，选择用户类型和部门名称，并输入人员层号和房间号。

设置人员权限时间

单击 *人员管理* → *添加* 进入添加人员页面。
输入人员权限的开始时间和结束时间。

设置访问控制

单击 *人员管理* → *添加* 进入添加人员页面。
在访问控制中勾选设备管理员后，添加的人员可通过人脸认证登录后台。

添加认证类型

单击 *人员管理* → *添加* 进入添加人员页面。
配置认证类型。

同设备

认证类型与设备配置的认证模式相同。该人员验证身份时，需使用设备验证方式进行验证。添加人员时默认选择采用主机认证模式。此模式方便批量修改人员验证方式。

自定义

若该人员需要使用有别于设备验证模式的特殊验证方式，可选用自定义验证方式。该人员在设备端认证时优先使用该配置的验证方式进行身份验证。此模式方便配置单个需要有特殊权限的人员。

添加人员指纹

单击 *人员管理 → 添加* 进入添加人员页面。
单击*添加指纹*，将手指放入指纹识别区进行识别，添加后单击*完成*。

添加人员人脸照片

单击 *人员管理 → 添加* 进入添加人员页面。
单击+，并从本地选择照片上传。

说明
图片格式为 JPEG 或 PNG，且小于 200K。

9.3 事件查询

单击*事件查询*进入查询页面。

输入搜索条件，包括事件类型、工号、姓名、卡号、搜索的开始时间和结束时间，并单击*搜索*。

说明
支持搜索 32 位以内的姓名。

搜索结果将展示在界面右侧。

9.4 配置

9.4.1 查看设备基本信息

查看设备名称、语言、型号、序列号、二维码、版本号、通道个数、本地 485 个数、报警输出个数和设备容量等信息。

单击 *配置 → 系统 → 系统设置 → 基本信息*，进入页面。

可查看设备名称、语言、型号、序列号、二维码、版本号、通道个数、本地 485 个数、报警输出个数和设备容量等信息。

9.4.2 配置设备时间

配置本机所使用的时区、校时方式以及显示的时间。

单击 *配置 → 系统 → 系统设置 → 时间配置*，进入配置页面。

配置参数后，单击*保存*可保存配置。

时区

从下拉框中选择设备所在的时区。

校时方式

手动校时

默认为手动校时，可手动配置设备时间，或勾选*与计算机时间同步*，设备自动同步计算机时间。

NTP 校时

需配置 NTP 校时的服务器地址类型、服务器地址、端口和校时间隔。

9.4.3 查看开源声明

可查看设备开源信息声明。

单击 *配置 → 系统 → 系统设置 → 关于设备*，进入界面。

单击*查看*，可查看所有开源信息。

9.4.4 系统升级和维护

重启设备、恢复设备参数、升级设备。

重启设备

单击 *配置 → 系统 → 系统维护 → 升级维护*，进入配置页面。
单击*重启*，设备开始重启。

恢复参数

单击 *配置 → 系统 → 系统维护 → 升级维护*，进入配置页面。

恢复默认值

设备的参数将恢复为默认参数，但不恢复设备 IP 地址信息。

完全恢复

设备恢复出厂设置，设备需要重新激活方可再次使用。

账户解绑

若设备已绑定萤石云账户，如需解绑，可在此设置将设备从萤石云 APP 中解绑。

参数导入导出

单击 *配置 → 系统 → 系统维护 → 升级维护*，进入配置页面。

参数导出

单击*导出*可导出维护日志或设备参数。

说明

导出的设备参数可通过参数导入到另一个设备中。

参数导入

单击 从电脑本地选择需要导入的文件，单击*导入*可进行参数导入操作。

升级设备

单击 *配置 → 系统 → 系统维护 → 升级维护*，进入配置页面。

从下拉框中选择升级类型，单击 从本地选择升级文件，并单击*升级*，设备自动获取升级文件进行升级。

说明

升级过程需要大概 1~10 分钟，升级过程中请不要关闭电源，完成升级后设备将自动重启。

9.4.5 安全管理

选择登录时的安全等级，还可使能 SSH、HTTP 和非法登录锁定。

单击 *配置 → 系统 → 安全管理 → 安全服务*，进入配置界面。

启用 SSH

SSH 一般用于远程调试，当无需使用该服务时，建议不启用 SSH，提高设备安全性。

启用 HTTP

网络访问中，要提高浏览器访问的安全性，可通过启用 HTTPS 协议构建安全、加密的网络传输，通过身份认证和加密通讯，保证传输数据的安全性。

开启非法登录锁定

为提高安全性，可开启非法登录锁定。当用户登录输入错误次数达到上限后，可进行用户锁定。

单击*保存*可保存配置。

9.4.6 证书管理

用于创建、集中管理设备所有通信证书、CA 证书等。

创建证书请求和安装证书

用于导入由设备生成证书请求，并经受信任机构签名的证书。

前提条件

已创建自签名证书。

操作步骤

1. 进入 *配置 → 系统 → 安全管理 → 证书管理* 。
2. 在**证书请求文件**模块中选择证书类型。
3. 单击*创建*。
4. 设置证书请求信息。
5. 单击*确定*。

   弹窗显示证书详情。上下滑动可查看全文。
6. 复制证书详情并将其存成本地的请求文件。
7. 将请求文件发送到证书认证机构进行签名。
8. 导入证书认证机构发送回的证书。
   1) 在**秘钥导入**模块中选择证书类型，并从本地选择秘钥，单击*安装*。
   2) 在**通信证书导入**（公钥导入）模块中选择证书类型，并从本地选择通信证书（公钥），单击*安装*。

安装第三方机构签名证书

用于导入由第三方机构进行认证的签名证书。

前提条件

已获取第三方机构签名证书。

操作步骤

1. 进入 *配置 → 系统 → 安全管理 → 证书管理* 。
2. 在**秘钥导入**模块和**通信证书导入**模块中选择证书类型，从本地上传已有第三方机构签名的证书，并单击*安装*。

安装 CA 证书

用于导入由权威证书签证机关(CA)颁发的证书（一般权威的 CA 组织需要收费），提高访问的安全等级。

前提条件

已获取 CA 证书。

操作步骤

1. 进入 *配置 → 系统 → 安全管理 → 证书管理* 。

2. 在**信任 CA 证书导入**模块中自定义证书 ID

3. 从本地上传 CA 证书，并单击*安装*。

9.4.7 修改管理员密码

修改管理员的登录密码

操作步骤

1. 单击 *配置 → 系统 → 用户管理*，进入配置页面。

2. 单击 admin 用户操作列下的 。

3. 输入旧密码、创建新密码并确认密码。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

4. 单击*确认*。

设备密码将被修改，需重新登录网页端。

9.4.8 查看在线用户

单击 *配置 → 系统 → 用户管理 → 在线用户*，可查看用户名、用户类型、IP 地址和操作时间记录等信息。

9.4.9 查看布防

查看设备布防类型及布防 IP 地址。

单击 *配置 → 系统 → 用户管理 → 布防一览*，进入配置界面。

用户可查看设备的布防信息，主要包括序号、布防类型及 IP 地址，单击*刷新*可即时刷新当前布防信息。

9.4.10 网络配置

配置 TCP/IP、端口、Wi-Fi 参数、上报策略、平台和网络服务。

配置基本网络参数

配置设备 TCP/IP 信息。

单击 *配置 → 网络 → 基本配置 → TCP/IP*，进入配置页面。

图 9-1 基本网络参数配置

配置参数后，单击*保存*可保存参数。

自动获取

若不勾选此项，需手动配置 IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关、MTU 和设备端口。

若勾选此项，系统自动分配 IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关和 MTU。

网卡类型

在下拉框中选择网卡类型，默认为自适应。

自动获取 DNS

勾选后系统自动分配 DNS 服务器地址。

若不勾选，需手动填写首选 DNS 服务器地址和备用 DNS 服务器地址。

设置端口

端口配置参数包括 HTTP 端口、HTTPS 端口和服务端口。通过网络访问设备时刻根据需要设置相应的端口。

单击 *配置 → 网络 → 基本配置 → 端口*，进入配置页面。

HTTP 端口

使用浏览器登录时需要在地址后面加上修改的端口号。如当 HTTP 端口号改为 81 时，当您使用浏览器登录时，需要输入 http://192.0.0.65: 81。

HTTPS 端口

配置设备 HTTPS 端口，用于浏览器访问时，但需要证书验证。

服务端口

查看和修改设备的服务端口。

配置 Wi-Fi 参数

配置设备所连接 Wi-Fi 参数。

操作步骤

说明

需设备支持方可配置 Wi-Fi 参数。

1. 单击 *配置 → 网络 → 基本配置 → Wi-Fi*，进入配置界面。

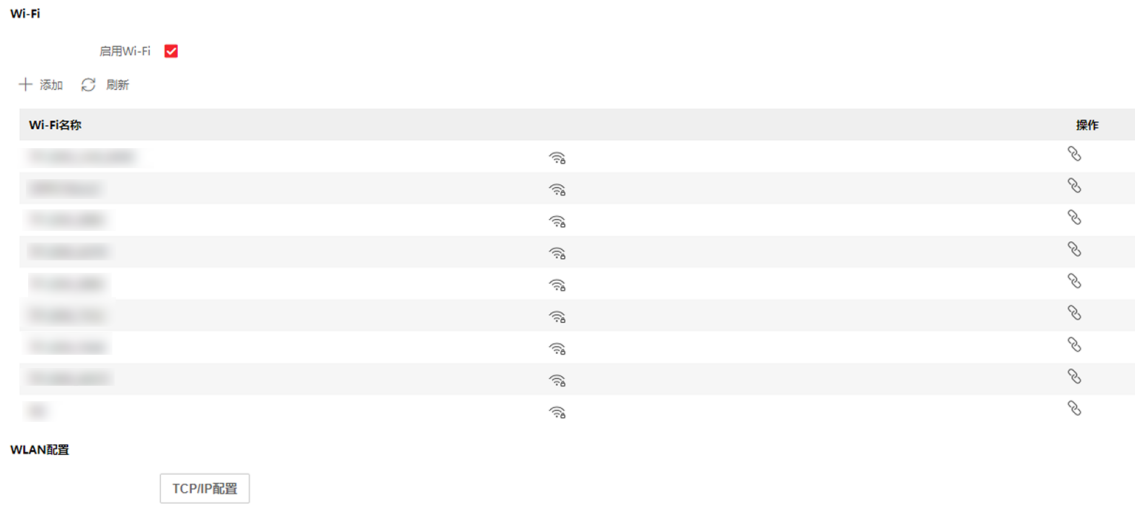


图 9-2 Wi-Fi 配置

2. 勾选*启用 Wi-Fi*。

3. 添加 Wi-Fi。

1) 单击*添加*。

2) 输入 Wi-Fi 的 SSID、工作模式和加密方式。

3) 单击*连接*。

4) 单击*确定*。

4. 选择一个 Wi-Fi，并单击操作列下的 。

5. 输入 Wi-Fi 密码并单击*确定*。

6. 配置 WLAN 参数。

1) 单击 *TCP/IP 配置*。

2) 配置 IP 地址、子网掩码和默认网关。或勾选*启用 DHCP*，系统自动分配 IP 地址、子网掩码和默认网关。

3) **可选操作**: 勾选*自动获取 DNS*，系统将自动分配 DNS 服务器地址。若不勾选，需手动填写首选 DNS 服务器地址和备用 DNS 服务器地址。

上报策略配置

通过配置中心组以及通道，您可通过 ISUP 协议传输日志。

单击 *配置 → 网络 → 基本配置 → 上报策略* 进入配置界面。配置数据上传的中心组，系统可通过 ISUP 协议传输日志。单击*保存*保存配置的参数。

中心组

选择合适的中心组。

主通道

勾选**启用**，配置通讯的主通道。设备将通过配置的主通道网络与平台进行通讯。

说明

N1 代表有线网络通讯。

平台接入设置

设备接入云平台，可通过移动客户端对设备进行操作。

操作步骤

1. 单击 *配置 → 网络 → 高级配置 → 平台接入*，进入配置界面。
2. 选择平台接入方式为*萤石云*。
3. 勾选**启用**，配置服务器地址，并输入验证码/加密密钥。
4. 单击*保存*完成配置。

配置 ISUP 参数

配置通过 ISUP 协议通讯的参数。

操作步骤

说明

需设备支持方可配置 ISUP 参数。

1. 单击 *配置 → 网络 → 高级配置 → 平台接入*，进入配置界面。
2. 平台接入方式选择 *ISUP*。
3. 勾选*启用*。
4. 配置 ISUP 协议版本、服务器地址类型、端口、设备 ID。

说明

若选择协议版本为 ISUP5.0，需配置 ISUP 密钥。

5. 单击*保存*。

网络服务

可开启 SDK 服务功能，使 SDK 服务器可接入设备。

单击 *配置 → 网络 → 高级配置 → 网络服务*，勾选*启用 SDK 服务*后，SDK 服务器方可接入设备。

9.4.11 设置视频和音频参数

可配置设备摄像头的图像质量、分辨率等以及设备音量。

配置视频参数

单击 *配置 → 视音频 → 视频*，进入配置界面。
配置码流类型、视频类型、分辨率、码率类型、图像质量、视频帧率、码率上限、视频编码和 I 帧间隔。
配置参数后，单击*保存*可保存配置。

配置音频参数

单击 *配置 → 视音频 → 音频*，进入配置界面。
根据需要配置码流类型和音频编码。
移动滑块可配置输入和输出音量。
启用*语音提示*，可开启设备的语音提示功能。
配置参数后，单击*保存*可保存配置。

9.4.12 设置自定义语音

自定义认证成功、认证失败时设备输出的语音。

操作步骤

1. 单击 *配置 → 视音频 → 提示音*，进入配置界面。
2. 勾选 *TTS*(Text to Speech)，设备将开启文本转化为语音功能。
3. 选择左侧需要设置的时间计划。
4. 启用自定义语音功能。
5. 选择播报称呼。
6. 配置认证成功时间段。
  1) 单击*添加*
  2) 配置时间段，在该时间段内，若认证成功，设备输出自定义的语音提示。
  3) 配置语音输出语言。
  4) 输入认证成功语音内容。
  5) **可选操作**: 重复子步骤 1~4。
  6) **可选操作**: 单击 可删除时间段。
7. 配置认证失败时间段。
  1) 单击*添加*
  2) 配置时间段，在该时间段内，若认证失败，设备输出自定义的语音提示。
  3) 配置语音输出语言。
  4) 输入认证失败语音内容。

5) **可选操作**: 重复子步骤 1~4。
6) **可选操作**: 单击 可删除时间段。

8. 可选操作: 单击左侧*添加假日计划*，重复步骤 3~6，可添加假日提示音配置。
9. 单击*保存*。

9.4.13 配置图像参数

配置设备预览页面的视频制式、宽动态、画面亮度、对比度、饱和度和锐度。

操作步骤

1. 单击 *配置* → *图像*，进入配置页面。

图 9-3 图像参数配置

2. 配置参数。

视频制式

设置远程预览时，视频的帧率。修改制式后，需重启设备，方可生效。

PAL

每秒 25 帧画面，适用于中国大陆、中国香港、中东地区和欧洲等国家和地区。

NTSC

每秒 30 帧画面，适用于美国、加拿大、日本、中国台湾、韩国、菲律宾等国家和地区。

宽动态

开启或关闭宽动态功能。宽动态可以一种可以使场景中特别亮的部位和特别暗的部位同时都能看得特别清楚的技术。

亮度/对比度/饱和度/锐度

根据需求拖动滑块或输入数值配置亮度、对比度、饱和度和锐度。

单击*恢复默认值*可恢复默认参数。

开始/结束录像。

抓拍预览画面。

9.4.14 配置补光灯亮度

配置设备补光灯亮度。

操作步骤

1. 单击 *配置* → *图像*，进入配置页面。

2. 配置补光灯类型和补光灯模式，若选择模式为开启，可调节补光灯亮度。

3. 可选操作: 单击*恢复默认值*可恢复默认参数。

9.4.15 网页端配置本地考勤

可通过网页端依次按照配置部门、添加用户、配置班次、配置假日、配置排班进行考勤配置。可添加、编辑、删除考勤部门/班次/假日/排班。

通过网页端管理部门

可通过添加、编辑、删除操作进行部门管理。

操作步骤

1. 单击 *配置* → *考勤配置* → *部门管理* 。

2. 添加部门。

1) 单击*+添加*。

图 9-4 添加部门

2) 输入部门名称，单击*确定*进行添加。

说明

- 部门名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 部门名称不得超过 32 个字符。

3. 可选操作: 可单击 ，修改该部门名称。

4. 可选操作: 可单击该部门后的 删除部门。

说明

删除部门前需先清空该部门人员。

通过网页端管理普通班

可编辑、添加或删除普通班考勤班次信息，包括班次名称和考勤时间段。还可重置配置的班次信息。

操作步骤

1. 配置考勤规则。

1) 单击 *配置 → 考勤配置 → 普通班管理* 。

2) 配置考勤规则，包括最早签到时间、最晚签到时间、迟到判断标准、最早签退时间、最晚签退时间、早退判断标准等。

图 9-5 考勤规则

说明

- 时间单位为分钟。
- 可配置的时间范围为 0 ~ 1440 分钟（包括 0 和 1440）。

3) 单击*保存*。

2. 设置普通班班次。

1) 单击 *配置 → 考勤配置 → 普通班管理* 。

2) 从列表中选择一个考勤班次，单击 进入设置页面。

3) 编辑班次名称，按顺序配置考勤时间段的开始时间和结束时间。

说明

- 若考勤规则和普通班时间段冲突，设备将提示“时段错误”。请删除设置的所有时段，并在退出后重新进行配置。
- 班次名称支持输入中文、大写英文、小写英文、数字和符号。
- 班次名称最多可输入 32 个字符。

4) 单击*保存*。

3. 可选操作: 添加班次。

1) 单击*+添加*。

图 9-6 添加班次

2) 编辑班次名称，并按顺序配置考勤时间段的开始时间和结束时间。

3) 单击*保存*。

4. 可选操作: 可单击 ，删除该班次。

通过网页端管理工时班

编辑工时班考勤班次信息，包括班次名称并配置工作时长、最迟上班和休息时段。还可重置配置的班次信息。

操作步骤

1. 单击 *配置 → 考勤配置 → 工时班管理* 。

2. 单击*+添加*，添加班次。

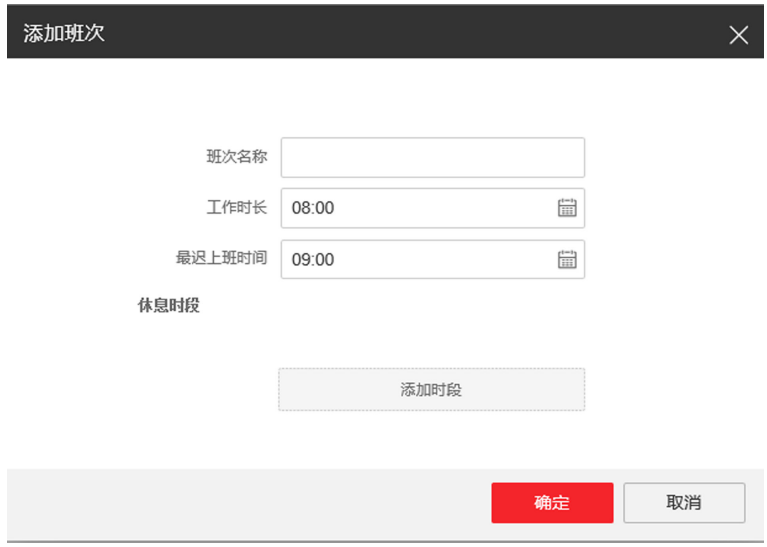


图 9-7 工时班考勤

3. 编辑班次名称并配置工作时长、最迟上班和休息时段。

说明

- 休息时段不记录到工作时间中。
- 若设置的最迟上班时间为 0，则默认不开启此项功能。

4. 可选操作: 可单击班次后的 ，修改该班次名称并重置工作时长、最迟上班和休息时段。

5. 可选操作: 可单击班次后的 ，删除该班次。

6. 单击 *保存*。

通过网页端管理假日

添加假日后，在假日时间段内不考勤。

操作步骤

1. 单击 *配置* → *考勤配置* → *假日管理* 。

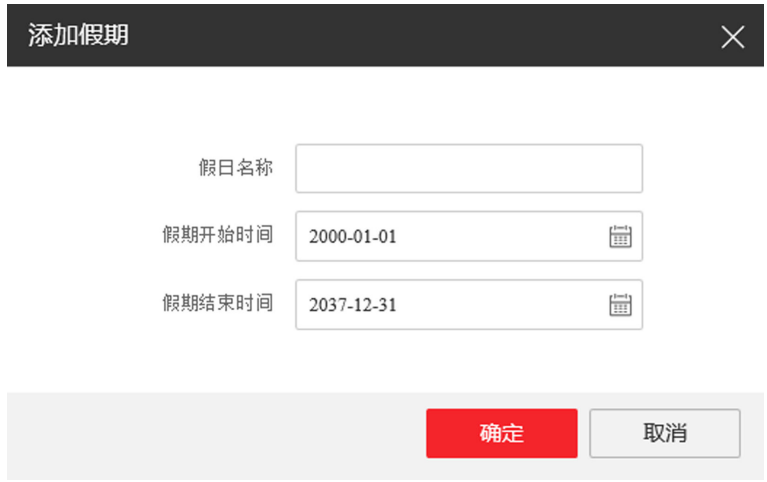


图 9-8 新增假日

2. 单击*+添加*，进入新增假日页面。输入假日名称和假日时间段，单击*确定*。

3. **可选操作**: 编辑假日。单击该假日后的 进入假日详情页面即可编辑假日名称和假日时间段。

4. **可选操作**: 删除假日。单击该假日后的 即可删除该假日。

通过网页端管理部门排班

部门内的所有人员均使用相同的排班计划进行考勤。

前提条件

- 编辑部门。具体如何编辑部门，请参见 *通过网页端管理部门*。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次，请参见 *通过网页端管理普通班* 和 *通过网页端管理工时班*。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过网页端管理假日*。

操作步骤

1. 单击 *配置 → 考勤配置 → 排班设置 → 部门排班*，进入部门排班页面。

2. 在列表中选择一个部门，单击 进入部门排班编辑页面。

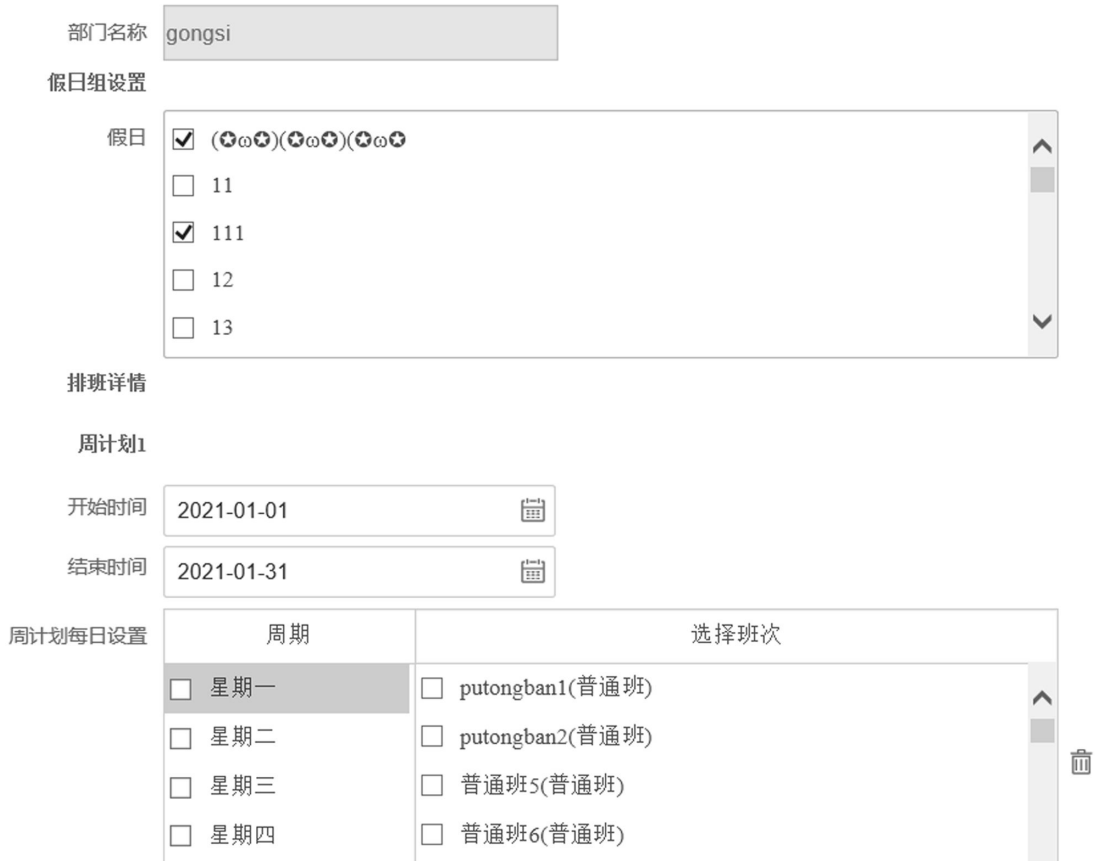


图 9-9 部门排班编辑页面

3. 编辑部门排班参数。

部门名称

自定义部门名称需在编辑部门页面下设置。详细内容，请参见 *通过网页端管理部门*。

添加排班

单击*添加周计划*，可添加排班。可设置每个排班的排班日期和周一到周日班次类型。

说明

最多支持添加 8 个排班，且每个排班的日期不能重叠。

假日设置

勾选假日。选择后，在假日期间不考勤。

4. 单击*确定*。

通过网页端管理个人排班

根据个人情况配置排班进行考勤。

前提条件

- 编辑部门。具体如何编辑部门，请参见 *通过网页端管理部门*。
- 配置普通班班次及工时班班次。具体如何配置班次，请参见 *通过网页端管理普通班* 和 *通过网页端管理工时班* 。
- 配置假日考勤。具体如何配置假日考勤，请参见 *通过网页端管理假日* 。

操作步骤

说明

个人排班优先级高于部门排班。若一个人同时配置了部门排班和个人排班，则考勤时，优先使用个人排班。

1. 单击 *配置 → 考勤配置 → 排班设置 → 个人排班*，进入个人排班页面。

2. 单击*+添加*，新增个人排班。

图 9-10 个人排班页面

3. 选择员工。

4. 编辑个人排班参数。

添加排班

单击*添加周计划*，可添加排班。可设置每个排班的排班日期和周一到周日班次类型。

说明

最多支持添加 8 个排班，且每个排班的日期不能重叠。

假日设置

选择假日。选择后，在假日期间不考勤。

5. 单击*确认*。

6. 可选操作: 单击个人排班后的 ，可编辑该个人排班。

7. 可选操作: 单击个人排班后的 ，可编辑该个人排班。

9.4.16 通用配置

认证参数配置

配置认证参数。

操作步骤

1. 点击 *配置 → 通用 → 认证配置*，进入配置页面。

2. 配置参数后，单击*保存*可保存配置。

设备类型

主读卡器

配置设备主读卡器参数。如果您选择主读卡器，需配置**读卡器种类**、**读卡器描述**、**启用读卡器**、**认证方式**、**多人识别模式**、**连续识别间隔** he **认证失败超次报警/失败超次报警次数**等参数信息。

读卡器种类

显示当前读卡器的种类。

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。(只读)

启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

认证方式

根据需求从下拉框中选择一个认证方式。

多人识别模式

开启后，可进行多人识别。

连续识别间隔

认证时，同一人员可重复认证的间隔时间。同一人员在配置的间隔时间内重复认证视为无 效。

认证失败超次报警/失败超次报警次数

启用**认证失败超次报警**后可配置失败超次报警次数，认证失败超过配置的次数后，设备自动生成报警事件并上报。

配置隐私参数

可配置事件存储方式、图片上传和存储相关参数及图片清空相关参数。

单击 *配置 → 通用 → 隐私* 。

事件存储方式

可选择**定期删除旧事件**、**按指定事件删除旧事件**、或**循环覆盖**。

定期删除旧事件

拖动滑块选择或直接在输入框输入删除旧事件的周期。所有事件将根据设置的周期删除。

按指定时间删除旧事件

配置时间，所有事件将在指定的时间删除。

循环覆盖

事件存储满 95%后，系统自动删除存储的最早的 5%的事件。

认证配置

认证结果显示

可勾选认证结果显示相关内容，如照片、姓名、工号等。

可根据实际需求勾选*姓名脱敏显示*和*工号脱敏显示*。脱敏后,姓名和工号仅显示部分内容。

图片上传和存储配置

可配置图片上传和存储。

上传识别抓拍图片

认证时抓拍的图片将上传到平台。

保存识别抓拍图片

认证时抓拍的图片将保存到设备。

保存注册图片

人员添加时的注册图片将保存到设备。

上传联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将上传到平台。

保存联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将保存到设备。

清空设备图片

清空设备中存储的人脸或认证或抓拍图片。

清空人脸底图

设备中所有注册的人脸图片将被清空。

清空认证或抓拍图片

设备中所有的认证或抓拍图片将被清空。

配置终端参数

配置设备的终端参数。

单击 *配置 → 通用 → 人证参数*，进入配置页面。

工作模式

门禁模式

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

9.4.17 配置生物识别参数

配置生物识别相关参数。

生物识别参数配置

单击 *配置 → 智能配置 → 智能配置*，进入配置页面。

说明

不同型号支持的参数项有所不同，请以实际界面为准。

配置人脸参数。

启用真人检测

选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后，设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸，则认证失败。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

环境模式

根据实际情况选择**室内**或**其他**。在室外场景、室内靠窗的场景、或使用体验不好的情况下，可选择**其他**。

说明

若设备未通过其他工具激活，设备默认使用室内作为环境模式。

人脸识别模式

普通模式

设备通过摄像头进行人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。

说明

- 两种模式不能兼容。切换模式后，原有模式的人脸数据会被清空。模式选择完毕后，切勿随意切换。
- 深度模式下，仅支持在设备本地和多功能采集仪进行人脸录入，不支持图片导入形式录入人脸。

连续识别间隔时间

认证过程中，前后 2 次人脸识别的间隔时间。

说明

需填写 1~10 之间的数字。

上下俯仰角角度

人脸检测时，可抬头或者低头的最大角度。人脸比对或者录入时，抬头或者低头的角度需小于配置的值。

左右水平角度

人脸检测时，可向左或者向右转动的最大角度。人脸比对或者录入时，向左或者向右转动的角度需小于配置的值。

最小检测区域（宽）

设置可检测的最小区域宽度。

最小检测区域（长）

设置可检测的最小区域长度。

眼间距

设置眼间距的距离。

人脸评分

人脸质量评分（预留）。

人脸 1:1 阈值

人脸 1:1 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

人脸 1:N 阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

人脸识别超时时间

配置人脸识别时的超时时间。若人脸识别时长超过配置的值，设备提示人脸识别超时。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，设备启用红外摄像头进行人脸比对。可配置环保模式（1:N）及环保模式（1:1）。

人脸识别区域配置

单击 *配置 → 智能配置 → 区域配置*，进入配置页面。
在预览画面中拖动黄色框的边界，可调整左右上下人脸识别有效区域。
或在右侧拖动滑块或输入数值，配置人脸识别有效区域。
单击*保存*可保存配置。
单击预览画面中的 或 可录像或抓拍。

9.4.18 设置待机主题

配置设备待机时的主题。

操作步骤

1. 上传媒体库文件。
1) 单击 *配置 → 主题配置 → 媒体库*，进入配置页面。
2) 单击*添加*，从本地选择需要添加的文件。
3) 单击*上传*。
2. 单击 *配置 → 主题配置 → 主题配置*，进入配置页面。
3. 添加节目。

说明

目前仅支持添加一个节目。

4. 在素材管理模块中，单击+选择媒体库中上传的文件，并单击*确定*。
5. 单击素材管理模块右上角的 可创建或修改节目名称，节目名称将显示在播放日程中。
6. 配置播放日程。
1) 在播放日程模块中选择一个需要播放的主题。

2) 在时间轴中拖动时间条，配置图片播放的时间。
3) **可选操作**: 选中时间段，可编辑时间段开始和结束时间，单击*保存*或*删除*以保存或删除时间段。
4) **可选操作**: 选中时间段并单击*删除*可删除配置的时间段，或单击*删除全部*，将所有配置删除。

7. 拖动滑块或直接输入数值配置图片切换时间。
8. 单击*保存*。

第 10 章 客户端软件配置

通过客户端软件配置设备参数、控制和操作设备。

官网下载客户端软件，运行客户端软件。

10.1 设备管理

客户端软件可以对不同类型的设备进行管理。客户端支持添加多种类型的设备，包括可视对讲、门禁设备、等等。例如：添加门禁设备后，可进行访问控制和考勤管理。

10.1.1 添加设备

用户可通过多种方式添加设备至客户端，包括 IP/域名模式、IP 段模式和 ISUP 模式。当待添加设备数量较多时，还可通过批量导入的方式一次添加多台设备至客户端。设备添加至客户端后，可对其进行远程配置和管理。

添加在线设备

客户端可自动检测与当前计算机处于同一网段的在线设备，并自动获取识别到的设备信息（如 IP 地址）。基于该功能，可快速将检测到的设备添加至客户端。支持一次添加多台设备。

说明

请确保要添加的设备与客户端所在的计算机处于同一网段。

添加单个在线设备

用户可在客户端搜索到的在线设备列表中，选择一台设备添加至客户端。

操作步骤

1. 选择 ***设备管理 → 设备*** 。

2. 单击***在线设备***。

页面下方出现在线设备列表。

图 10-1 搜索在线设备

3. 在“在线设备”列表中勾选需要添加的设备，单击*添加*。

4. 在添加设备面板中设置相关参数。

名称

可根据设备型号或所在位置自定义。

IP 地址

设备 IP 地址，可自动获取。

端口

可自动从设备端获取端口号，也可手动修改。

用户名

输入登录设备的用户名。

密码

输入设备密码。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

5. 可选操作: 勾选**传输加密（TLS）**来启用传输加密功能，以加强数据安全。

说明

- 该功能需要设备支持。
- 若启用了验证证书，必须单击*打开证书目录*来打开安全证书默认目录，并将设备的安全证书复制至该默认目录下。在 TLS 加密的基础上，再通过验证设备安全证书来加强数据安全性。
- 可通过 Web 浏览器登录设备，获取设备的安全证书。

6. **可选操作**: 勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。

7. **可选操作**: 勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。

8. 单击*添加*。

批量添加在线设备

当客户端检测到的在线设备使用相同的用户名和密码时，选中多台设备，批量添加至客户端。

操作步骤

1. 选择 *设备管理* → *设备* 。

2. 单击*在线设备*。

页面下方出现在线设备列表。

3. 勾选需要添加的设备，单击*添加*打开添加设备面板。

4. 输入用户名和密码。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

5. **可选操作**: 勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。

6. **可选操作**: 勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。

7. 单击*添加*。

通过 IP/域名添加设备

如果已知待添加设备的 IP 地址或域名，则可以通过输入 IP 地址或域名等信息添加设备到客户端。

操作步骤

1. 选择 *设备管理* → *设备* 。

2. 单击*添加*打开添加设备面板。

3. **添加模式**选择 **IP/域名**。

4. 设置参数，包括名称、IP 地址/域名、端口、用户名和密码。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

5. **可选操作**: 若设备当前处于离线状态，可勾选**添加离线设备**，并输入设备的通道数和报警输入数。

添加成功后，设备的网络状态为**离线**；当设备在线时，网络状态将自动切换为**在线**。

6. **可选操作**: 勾选**传输加密（TLS）**来启用传输加密功能，以加强数据安全。

说明

- 该功能需要设备支持。
- 若启用了验证证书，必须单击*打开证书目录*来打开安全证书默认目录，并将设备的安全证书复制至该默认目录下。在 TLS 加密的基础上，再通过验证设备安全证书来加强数据安全性。
- 可通过 Web 浏览器登录设备，获取设备的安全证书。

7. **可选操作**: 勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。

8. **可选操作**: 勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。

9. 单击*添加*，关闭该界面；或单击*添加并继续*，在该界面继续添加其他设备。

批量导入设备

当待添加的设备数量较多时，可以在模板中输入设备信息，将编辑好的模板上传，实现批量添加设备。

操作步骤

1. 选择 *设备管理 → 设备* 。

2. 单击*添加*。

3. **添加模式**选择**批量导入**。

4. 单击*导出模板*，保存 CSV 格式的模板文件到本地。

5. 打开模板，输入设备信息。

注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

6. 在添加设备界面，单击图标 ，选择本地已编辑好的模板。

7. 单击*添加*。

10.1.2 查看设备状态

已添加成功的设备，通过客户端软件可以查看设备状态信息。

前提条件

已成功添加设备到客户端。

操作步骤

1. 在设备管理界面，选择*设备*页签。

2. 设备类型区域选择**海康设备**。

3. 在**管理的设备**列表中，选择设备，单击*设备状态*。

4. 打开**设备状态**窗口，查看设备状态信息。

说明

- 单击*刷新*可实时查看最新状态。
- 不支持断网录像的设备其断网录像值显示为“N/A”。
- 不同设备类型显示的状态信息不同，请以实际界面为准。例如：门禁设备可查看设备门状态、主机状态、读卡器状态、报警输入口状态、报警输出口状态、事件传感器状态、布防状态、闸机本地拨码信息、闸机总体状态、闸机红外对射状态以及闸机器件状态。

10.2 分组管理

为便于管理，可以将某个区域下不同类型的设备资源添加至一个分组。例如，把楼层 A 中所有的门禁点、雷达添加至同一个分组，将分组命名为“楼层 A”，可以快速查看该楼层下不同类型的资源信息，进行快捷管理。还可以以客户端上的某台设备的名称建立分组，该设备下的所有资源将同时导入至该分组。导入至分组后，可以查看门状态。

10.2.1 导入资源到分组

软件支持将相同或不同通道资源导入到一个分组中，可根据通道资源类型等建立分组，方便通道资源管理。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

说明

一个分组下不能重复添加同一个通道，但一个通道可以同时添加到不同的分组下。

1. 在维护与管理区域，单击 ***设备管理 → 分组*** 。
2. 选中分组下的通道类型。
3. 根据需要导入的通道类型，单击***导入***。
4. 勾选待导入的资源，单击***导入选择***，将所选择的资源导入到分组中。
5. 可选操作: 可根据实际情况，执行如下相关操作。

展开或收起可导入资源列表	单击箭头可以展开和收起分组资源列表。
搜索设备资源	输入关键字并单击 ，可根据条件搜索出待添加的通道资源。

10.2.2 修改资源信息

支持修改分组中的通道资源的相关信息等。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 ***设备管理 → 分组*** 。
2. 在分组列表中，选择某一分组。

右侧区域显示该分组下的设备资源列表。

3. 选择通道资源，如门禁点、雷达，单击修改 图标。
4. 修改通道资源信息，名称等。
5. 单击***确定***。
6. 可选操作: 可根据实际情况，执行如下相关操作。

查看设备信息	单击 ，可查看该设备的基本信息。

删除 选择某分组，勾选该分组下的通道，单击*删除*，可删除该分组下的通道资源。

10.3 人员管理

支持添加人员，通过添加人员可设置人员的基本信息和访问权限，控制人员出入；也可以根据人员居住地址绑定室内机，进行可视对讲；支持将人员添加到指定组织，方便为人员进行批量配置考勤规则，统计考勤数据，通过组织方便人员管理。

10.3.1 添加组织

支持通过自定义组织名称的方式逐一添加组织，完成可以继续为该组织添加下级组织。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。

2. 在左侧组织列表区域，选择 1 个上级组织。

3. 单击组织区域上方*添加*。

4. 输入组织名称。

新添加的组织作为所选组织的下级组织展示在列表中。

说明

最多支持添加 10 级组织。

5. **可选操作**: 添加组织后，如有需要可执行以下操作。

修改组织 选择已添加的组织，单击 可以修改组织名称。

删除组织 选择已添加的组织，单击 可以删除该组织。

说明

- 删除时，请先确认该组织下没有人员，否则无法删除。
- 删除上级组织时，同时会删除其下级子组织。

显示子组织成员 勾选**显示子组织成员**单击某一组织，成员列表将显示该组织及其下级组织成员。

后续处理

添加组织后，需要把人员信息添加至对应组织中。参见 和 *批量导入/导出人员* 。

10.3.2 批量导入/导出人员

通过导入模板文件可以将人员信息批量导入到客户端，也可以将客户端的人员信息导出到本地 PC。

导入人员信息

通过人员导入模板（CSV/Excel 文件）可以批量导入人员身份属性信息到客户端，包括姓名、性别、出生日期、联系电话等等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 单击*导入*。
3. 选择导入*人员信息*。
4. 单击*下载人员导入模板*，下载模板到本地。
5. 在下载的模板中，编辑需要导入的人员信息。

说明

- 导入的人员数目不能超过 5000 人。
- 若导入的人员编号在客户端数据库中已经存在，则无法再添加该人员到其他组织中，需删除已有人员信息。

6. 单击 ...，选择已编辑好的人员模版导入，单击*导入*。

导入人脸图片

添加人员后，可以将含多张人脸图片的 JPG 格式的文件一次导入到客户端。

前提条件

1. 请确保已添加对应的人员信息至当前客户端。
2. 确保待导入的人脸图片已保存至当前客户端运行的计算机本地。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方*添加*，新建一个组织。
3. 单击*导入*。
4. 单击 ...，选择导入的人脸图片文件。
5. 可选操作: 启用设备校验，并选择支持人脸识别的设备。

说明

开启设备校验，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。

6. 单击 ...，选择本地人脸图标上传。

说明

待导入的人脸文件格式需为 zip，图片以**工号_姓名**命名，单张图片需小于 200K。

7. 选择导入文件，单击*导入*。

导出人员信息

支持将已添加的人员信息导出到本地，包括人员编号、组织名称、人员名称等，方便管理组织人员信息。

前提条件

请确保已添加待导出的人员信息指当前客户端。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。

2. 在左侧组织区域，选择一个组织。

说明

选中的组织中已添加成员。

3. 单击*导出*。

4. 选择导出*人员信息*。

5. 勾选需要导出的人员信息类别，如编号、组织、姓名、出生日期、联系电话、指纹等。

6. 单击*导出*。

7. 选择保存路径及导出文件的格式（CSV/Excel 文件）。

8. 单击*保存*。

人员信息文件将导出并保存在电脑本地。

导出人脸图片

支持将已添加的人员的人脸图片导出到本地 PC 存储查看。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。

2. 在左侧组织区域，选择一个组织。

说明

选中的组织中已添加成员。

3. 单击*导出*。

4. 选择导出*人脸*。

5. 单击*导出*。
6. 选择保存路径，单击*保存*。

导出已添加人员的人脸照片，照片名称以**工号_姓名**命名，文件格式为 ZIP。

10.3.3 从设备获取人员信息

如果添加到客户端的门禁设备已配置过人员，可以获取设备端的人员信息到客户端。

前提条件

请确保待获取信息的门禁设备已添加至当前客户端，或确保带获取信息的多功能采集仪能够正常使用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方*添加*，新建一个组织。
3. 单击*获取人员*。
4. 选中一台已配置人员的门禁设备或多功能采集仪，将该设备的人员信息导入该组织中。

说明

若选择多功能采集仪，需点击*登录*，配置设备的 IP 地址、端口、用户名和密码。

5. 选择*获取方式*。

说明

获取方式支持全部获取和按工号获取（每次最多指定 5 个工号）。多功能采集仪不支持按工号获取。

6. 点击*获取*。

说明

- 从设备端获取的人员信息如果已经存在在客户端，则将不会替换客户端的用户信息。
- 客户端最大支持添加 5000 人或 16000 卡。若从设备获取到的人员或卡片超过上限，客户端将不再获取人员。

设备中的人员信息被导入到客户端，并显示在组织成员列表中。

10.3.4 批量发卡

支持给某组织未发卡人员发卡，通过读卡器或者发卡器获取卡号后自动下发卡片，一人发一卡。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。

2. 选择一个已添加人员的组织。
3. 单击*批量发卡*。
4. **可选操作**: 单击卡号一列，手动输入卡号。
5. **可选操作**: 单击*发卡配置*，并选择发卡模式。
- 远程
  a. 选择发卡模式为**远程**。
  b. 在下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，单击*添加*。
- 本地
  a. 选择发卡模式为**本地**。
  b. 选择发卡器类型和卡号类型。

  说明
  - 勾选蜂鸣，则刷卡成功后会发出嘀一声提示音，刷卡失败则会快速发出滴滴滴三声提示音。
  - 启用 M1 卡加密，可勾选扇区；单击扇区下方*修改*，可设置扇区数量。 启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被复制。

  c. 单击*添加*。

6. 单击*初始化*。

说明

当权限组已添加设备和该人员时，将会提示卡号是否下发到设备。

10.3.5 卡片挂失

卡片遗失后，需及时对卡片进行挂失，禁用相关的门禁权限，防止被不法利用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择需要挂失卡片的人员，单击*修改*。
3. 单击 *凭证 → 卡片* 。
4. 选择丢失的卡片，单击 。

卡片置为挂失状态。

5. **可选操作**: 若卡片已找到，选择卡片单击 ，可以取消卡片挂失操作。

卡片状态显示为正常状态。

6. 若卡片已配置过权限，会弹出数据同步通知，选择是否立即下发使卡片权限从设备中删除。

10.4 门禁配置

通过客户端可进行人员管理、卡片管理、门禁权限配置、状态监控、高级配置等相关功能和操作。

说明

只有具备门禁控制模块权限的用户才允许进入门禁控制界面对设备进行管理。门禁控制模块用户权限设置请参考*用户管理*。

10.4.1 计划模板

支持配置计划模板，包括周计划和假日计划。应用计划模板，可以使门禁设备权限在模板设置的有效时间内生效。

添加假日计划

可设置法定假日或指定日期为假日，所设置的有效时间的认证权限高于基本考勤规则的认证权限。当某人员或部门已设置了基本考勤规则，如周一到周五正常 9:00~17:00 上班，那么周一到周五的上班时间需执行考勤规则；若该人员或部门又设置了十一假日计划，该假日计划包括周一到周五，那么优先执行假日计划的有效时间段，未设置的时间段则按照基本规则的有效权限执行。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能区域，选择 *计划模板 → 假日计划* 。

3. 单击*添加*。

4. 在左侧列表中，输入假日计划名称。

5. 在右侧区域，单击*添加*。

说明

最多可添加 64 个假日计划，一个假日最多可设置 8 个时段。

6. 设置假日开始日期和结束日期。

7. 在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。

8. 可选操作: 执行以下操作，调整已绘制的时间段。

- 移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
- 移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
- 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击*确定*。

9. 单击*保存*。

添加计划模板

计划模版包括周计划和假日计划，支持设置周计划，通过计划模版，可为不同组织或人员设定门禁权限的时间点。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能列表中，选择 *计划模板* → *计划模板* 。

说明

软件默认已添加两种计划模板，分别为全天有效和全天无效，默认计划模板不可编辑或删除。

全天有效

对应默认启用周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡有效。

全天无效

对应默认禁止周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡无效。

3. 单击*添加*。

4. 输入计划模板名称。

5. 设置周计划。

1) 在右侧区域，单击*周计划*选项卡。

2) 选择需要设置有效刷卡时间段的一天，在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。

说明

- 一天最多支持绘制 8 个时间段。
- 可移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标时，可单击并拖动时间条到合适的时间段。
  移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
  单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击*确定*。

3) **可选操作**: 完成后，根据实际需要，可以执行以下操作。

复制到本周 选择一个有效时间段，单击*复制到本周*，可以将所选择的计划复制到本周每一天。

删除时段 选择一个有效时间段，单击*删除*，可以将所选择的时间段删除。

清空 单击*清空*可以清空周计划中所有有效时间段。

6. 选择假日计划。

1) 单击*添加*，详细操作可参考 *添加假日计划* 。

2) 在右侧区域，单击*假日计划*选项卡。

3) 在待选择假日计划列表中勾选一个或多个假日计划。

说明

- 添加假日计划更多操作可以参考 *添加假日计划* 。
- 计划模板最多可添加 255 个，每个计划模板最多可添加 4 个假日计划。

7. 单击*保存*。

10.4.2 分配门禁权限

支持分配门禁权限到指定人员，使其获取通行指定门的权限。

前提条件

- 添加人员到客户端。
- 添加门禁设备并为门禁点分组。
- 添加计划模板。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能区域，选择 *权限管理 → 权限组* 。

3. 单击*添加*。

4. 输入权限组名称。

5. 选择一个计划模板。

说明

添加权限组前，若不使用默认计划模版，可预先配置模板，更多相关操作请参考 *添加计划模板* 。

6. 在人员列表中，勾选需要分配权限的组织人员。

7. 在门禁设备列表中，选择门禁点。

说明

- 同一人同一门禁点最多只能添加到 4 个不同的权限组中。
- 最多支持添加 128 组权限组。

8. 单击*保存*。

完成后，已选择的人员将会具有所选门禁点设备的权限，通过关联的卡片、指纹、人脸认证识别后开门通行。

9. 添加权限组后，需要下发给对应设备生效。

说明

当修改权限组中的人员信息或其他信息后，界面右上方将出现*权限待下发*提示信息。

1) 勾选一个或多个权限组。
2) 根据需要，单击*全部下发*或*异动下发*。

全部下发

清空现有门禁设备上所有的权限，再将当前配置的门禁权限全部下发到设备中。门禁权限主要包括人员的基本信息、凭证信息、访问权限、住户信息、扩展信息等。

异动下发

只将修改过的门禁权限下发到设备中。

弹出当前权限下发进度窗口。

10. 可选操作: 可根据实际情况，执行如下相关操作。

搜索	在下发状态窗口的搜索框中输入人员，单击 ，可以查看该人员的凭证类型、关联门和权限下发状态。
查看下发状态	单击*下发状态*，可查看最近一次权限下发状态的详情，包括下发状态、凭证编号。

图 10-2 查看下发状态

10.4.3 高级配置

通过高级配置，可根据场景设置某些特殊需求，比如授权通行时间、设置多重认证、防止人员返回等功能。

注意

需要设备支持才可以配置高级功能中的功能。

配置门禁参数

添加门禁设备后，可以配置读卡器信息等。

配置门禁设备参数

配置门禁设备参数，启用门禁设备可选功能，如语音提示、图片上传等。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 *高级配置* → *设备参数* 。
3. 选择门禁设备，配置设备参数信息。

说明

不同型号设备所需配置参数信息不同，请以实际界面为准。

语音提示

设备的语音提示功能将被开启。

联动抓拍是否上传图片

联动抓拍到的图片将上传到客户端。

保存联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将保存到设备。可在客户端的事件搜索中查看抓拍的图片。

人脸识别模式

普通模式

设备通过摄像头进行人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。

NFC 使能

为防止手机获取门禁设备数据，出现非法通行情况。通过启用 NFC 功能，使门禁设备访问受保护。

M1 卡使能

启用 M1 卡后，设备可识别 M1 卡，用户可在设备上刷 M1 卡。

EM 卡使能

启用 EM 卡后，设备可识别 EM 卡，用户可在设备上刷 EM 卡。

说明

若设备外接可读 EM 卡片的读卡器，使能此功能后，也可以在外接读卡器上刷 EM 卡。

CPU 卡使能

启用 CPU 卡后，设备可识别 CPU 卡，用户可在设备上刷 CPU 卡。

4. 可选操作: 单击*复制到*可以将此处配置的门禁设备参数应用到其他门禁设备上。

5. 单击*确定*。

配置读卡器信息

支持配置读卡器基本参数信息，包括重复刷卡的最小时间间隔、读卡失败报警、人脸等基本信息。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能区域，选择 *高级配置 → 设备参数* 。

3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。

4. 设置相关参数。

别名

配置读卡器名称，方便用户识别。

重复刷卡最小间隔时间

同张卡在规定间隔时间内重复刷卡无效。可设的间隔时间区间为 0~255 秒（设为 0 时，表示“重复刷卡间隔时间”未生效，同张卡可以无限次重复刷卡）。

是否启用读卡失败超次报警

启用该功能则表示重复刷卡失败次数超过限定值时，主机会自动生成报警事件。禁用该功能后，则不会生成报警事件。

读卡器型号

查看读卡器类型。（只读）

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。(只读)

5. 单击*高级*可配置更多参数。

基本信息

是否启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

OK LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

Error LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

密码输入超时时间

输入密码的相邻两字符可停顿的最长间隔时间。即输完一个字符后，若在设定时间内未输入下一字符，则之前所输字符将自动清空。

是否使能防拆检测

启用该功能则读卡器被拆走或拿走时，主机会自动产生防拆报警事件。禁用该功能则不产生报警事件。

读卡器掉线时间检测

在设定的时间内读卡器若无法与主机联系上，则读卡器进入掉线模式。

人脸信息

人脸 1:N 匹配阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阀值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。范围：0~100。默认 60。

人脸识别间隔

在此处可配置两次人脸识别的时间间隔。

真人检测

选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后，设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸，则认证失败。

人脸 1:1 匹配阈值

人脸 1:1 比对时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。范围 0~100。

人脸识别环境模式

根据实际情况可选择人脸识别时的环境，可选择室内或者其他证件。

锁定认证失败的人脸

启用后，人脸认证失败，认证图像会被锁定。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

6. 单击*确定*。

7. 可选操作: 单击*复制到*，选择 1 个或多个需要复制到的读卡器，单击*确定*，可将当前配置的读卡器参数下发到已选择的目标读卡器。

配置读卡器认证方式

配置门禁设备下读卡器的认证方式，包括刷卡、指纹或人脸等，并可根据周计划设置不同时间段的认证通行方式。

前提条件

已添加门禁一体机或添加已连接读卡器的门禁设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能区域，选择 *高级配置 → 认证方式* 。

3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。

4. 单击*配置*，勾选读卡器认证方式，并单击*确定*。

说明

读卡器认证方式根据设备能力，可支持多种，如刷卡、刷卡+密码、指纹、刷卡+指纹、人脸、人脸+刷卡、人脸+刷卡+指纹等。界面仅显示设备支持的认证方式。

5. 选中认证方式，在对应时间条上单击并拖动绘制生效时间段。

6. 重复以上步骤，绘制其他认证模式下的生效时间段。

7. 可选操作: 选择绘制完成的时间段，单击*复制到本周*则本周每天都有相同的设置。

8. 可选操作: 单击*复制到*可以将此处配置的读卡器验证周计划应用到其他读卡器。

9. 单击*保存*。

配置个人认证方式

个人认证方式指以人为为中心进行认证，可通过人员的 ID 绑定相关该人员的指纹、人脸等认证信息，对一些需要更高或更低的权限认证，可选择个人认证方式，选取不同方式的组合认证。

前提条件

- 添加门禁设备，并确保设备支持个人认证方式。
- 添加人员，并为人员分配门禁权限。详细操作请参见 *人员管理* 和 *分配门禁权限* 。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能区域，选择 *高级配置 → 认证方式* 。

3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备，进入个人认证界面。

说明

该功能需要添加了支持以人为中心的设备。

4. 单击*添加*。

5. 在弹出的窗口中勾选需要添加认证的人员，并在下拉框中选择认证方式。

6. 单击*确定*。

说明

个人认证方式优先级高于其他认证方式。若配置了个人认证方式，人员在设备端认证时，需使用个人认证方式，方可通过认证。

7. **可选操作**: 在个人认证方式界面，选择一个人员，并单击***认证方式***，可修改人员的认证方式。

8. **可选操作**: 选择人员，单击 *下发*将添加的个人认证方式进行下发。

10.4.4 配置更多参数

添加门禁设备后，可以为其配置相关参数。

配置多网卡参数

配置设备网卡参数信息，解决设备 IP 与 PC 机不在同一局域网段内或者设备 IP 地址被占用等问题。

前提条件

已添加门禁设备，并确保设备支持多网卡。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 *高级配置 → 更多参数* 。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击*多网卡参数*。
5. 选择网络模式和需要配置参数的网卡。
6. 配置网卡类型、IPv4 地址、子网掩码、端口号等参数。
7. 单击*保存*。

配置网络参数

添加门禁设备后，可以配置网络参数，包括日志上传方式、网络中心。

说明

网络参数配置功能需要设备支持。

设置上传方式

设置上传中心组和通道后可以通过 ISUP 协议传输日志。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 *高级配置 → 更多参数* 。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击*网络配置*。
5. 网络类型选择**上传方式配置**。
6. 选择**中心组**。

说明

不同型号的门禁设备中心组可能不同。

7. 打开**是否启用**滑块。
8. 在**主通道**和**备份通道**下拉列表中，选择上传方式。

说明

主通道和备份通道不能同时选择 N1 或 G1。

9. 单击*保存*。

设置网络中心

配置 ISUP 账号和参数后，可以在有线模式下，通过 ISUP 协议添加设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 *高级配置 → 更多参数* 。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击*网络配置*。
5. 网络类型选择**网络中心配置**。
6. 选择**中心组**。
7. 地址类型选择 **IP** 或**域名**。
8. 根据选择的地址类型，输入 IP 地址或域名。
9. 输入协议端口号。

说明

端口号应与 ISUP 端口号保持一致。

10. 协议类型选择 **ISUP** 并输入 ISUP 账号。
11. 单击*保存*。

配置抓拍参数

抓拍参数可以配置联动抓拍和手动抓拍参数，当触发报警后，联动抓拍；也可以根据实际监控场景，进行手动抓拍。

说明

- 抓拍配置功能需设备支持。
- 配置抓拍参数前，需提前配置存储服务器用于图片存储，相关内容请参考客户管用户手册中的*配置图片存储*。

设置联动抓拍参数

通过客户端设置设备联动抓拍参数。设备已配置事件、客户端、工号或卡号联动抓图，当触发某个事件源，设备将按照已配置的抓拍次数、抓拍间隔进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 *高级配置 → 更多参数*，单击*抓拍设置*。

3. 选择抓拍类型为*联动抓拍*。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 设置联动抓拍次数。
6. 设置抓拍间隔。
7. 单击*保存*。

设置手动抓拍参数

通过客户端设置设备手动抓拍参数。根据监控场景需求，通过按键进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 *高级配置 → 更多参数*，单击*抓拍设置*。
3. 选择抓拍类型为*手动抓拍*。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 单击*保存*。

配置终端参数

支持通过客户端配置人证设备的终端参数。

操作步骤

说明

- 该功能需设备支持。
- 部分参数项需设备支持，请以实际界面显示的参数项为准。

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 *高级配置 → 更多参数* 。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击*终端参数*并配置相关参数。

人脸算法库

目前仅支持深度学习算法库。

保存认证图片

启用后，认证时的图片信息将存储到设备中。

认证工作模式

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

5. 单击*保存*。

10.4.5 门禁事件配置

支持为门禁设备触发的事件配置即时联动动作。客户端可直接触发事件提示音或发送包含事件信息的邮件至指定邮箱，从而即时将事件告知相关人员；也可根据设备功能支持情况配置客户端以外的联动动作，如联动监控点录像、读卡器蜂鸣、门禁点开门等。

配置客户端联动

门禁事件发生时，可触发客户端联动动作，如客户端联动触发事件提示音、发送邮件至指定邮箱、自动弹出报警图像等。

前提条件

已添加门禁设备。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 *事件配置 → 门禁事件* 。

2. 在中间区域展开门禁设备列表，选择门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。

3. 勾选需要设置联动的事件类型。

4. 单击*修改联动*。

5. 勾选**联动客户端动作**。

声音报警

触发客户端音频报警，勾选后，可单击下拉按钮选择不同类型的提示音。

说明

可根据需求添加自定义提示音，详细操作请参见 。

发送邮件

报警联动发送邮件给指定的邮箱。

6. 可选操作: 单击*修改优先级*，设置事件普通、重要、紧急等级别。

7. 单击*确认*。

8. 可选操作: 可根据实际情况，执行如下相关操作。

复制到 可以复制已配置的联动方式到其他门禁设备。

全部启用 可自动启用所有客户端联动事件。

全部禁用 可自动禁用所有客户端联动事件。

配置事件联动

可为门禁事件（如门状态开启、玻璃碎裂等）配置事件联动，实现门禁事件触发后联动监控点录像、蜂鸣器蜂鸣、门禁点开门或防区撤防等动作，从而及时提醒相关人员处理事件。

操作步骤

1. 进入**访问控制**模块。
2. 在左侧功能栏，选择*联动配置*。
3. 在设备列表中，选择一个设备。
4. 单击*添加*。
5. 事件源选择**事件联动**。
6. 选择事件类型。

说明

对于非设备事件，即报警输入事件、门事件和读卡器事件需要设置相应门禁设备的 ID。例如，报警输入事件的通道 ID，门事件的门禁点 ID，读卡器事件的读卡机 ID。

7. 在联动目标区域框，设置是否开启联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、录像、抓拍、报警输出、防区、门禁点、语音播放。

蜂鸣

分为主机蜂鸣和读卡器蜂鸣。主机蜂鸣是指门禁主机上的蜂鸣器鸣响。读卡器蜂鸣是指某个读卡器上的蜂鸣器鸣响。

开门/关门

同一扇门只能关联一个门动作（门关联动作只能是“开”、“关”、“常开”，或者“常关”）。 对于某些事件，无法联动“开”、“常开”动作，配置时界面会有对应的提示。

说明

门事件源中选择的门与联动开/关门的门不能是同一个门。

说明

联动动作需设备支持才可配置。

8. 单击*保存*。

配置卡号联动

选择某一卡号，当读卡器识别到该卡号时，则联动目标发起蜂鸣、开门、撤防或语音通报等动作，从而实现对特定持卡人员的重点监控或对其免除监控如可为某办公场所的特定员工配置卡号联动（如工牌号），该员工刷卡即可联动对该办公场所进行撤防。

操作步骤

1. 进入**访问控制**模块。
2. 在左侧功能栏，选择*联动配置*。
3. 在设备列表中，选择一个设备。
4. 单击*添加*。
5. 事件源选择**卡号联动**。
6. 在卡号联动其后的方框中输入卡号或在下拉列表选择卡号。
7. 选择读卡器作为卡号联动的对象。
8. 在联动目标区域框，设置读卡器识别到配置的卡号时的联动动作，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、监控点录像/抓拍、报警输出、防区布撤防、门禁点开门/关门、语音播放。

说明

联动动作需设备支持才可配置。

9. 单击*保存*。

配置人员联动

选择某一人员的人员编号，当识别到该编号时，则联动读卡器或主机蜂鸣、门禁点开门、防区撤防或语音通报等动作，从而实现对组织内特殊人员的重点监控和管理

前提条件

已添加人员。详情参见 *人员管理* 。

操作步骤

1. 进入**访问控制**模块。
2. 在左侧功能栏，选择*联动配置*。
3. 在设备列表中，选择一个设备。
4. 事件源选择*人员联动*
5. 在下拉框中选择一个人员。
6. 在联动目标区域框内，配置联动动作，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、监控点录像/抓拍、报警输出、防区布撤防、门禁点开/关门、语音播放。
7. 单击*保存*。

说明

联动动作需设备支持才可配置。

10.4.6 状态监控

可在此模块中控制门状态、实时访问记录。

在进行相关配置前，请先添加门禁设备，并在“分组管理”中配置门组。具体请参考*分组管理*。

控制门状态

通过客户端可以远程控制门禁设备的门状态，包括开门、关门、常开、常闭、一键常开、一键常闭等。

前提条件

- 确保已分配门禁权限到人员，使其获取通行门禁点的权限。详情请参见 *分配门禁权限* 。
- 确保操作用户拥有对门禁点的控制权限。权限配置可参见客户端用户手册中的*添加用户*。

操作步骤

1. 进入*状态监控*界面。

2. 在**门禁分组**下拉列表中，选择门所在的分组。

3. 选择一个或多个门（按住 Ctrl 键可多选）。

4. 执行以下操作。

开门	若门是关门状态，单击*开门*将门打开。一段时间后，门会自动关闭。
关门	若门是开门状态，单击*关门*将门关闭。具有访问权限的人员可以使用凭证（如刷卡、人脸、指纹等）通过。
常开	单击*常开*，则门一直呈开门状态，所有人员无需使用凭证即可通过。
常闭	单击*常闭*，则门一直呈关闭状态，任何人（超级用户除外）都无法开门。
一键常开	单击*一键常开*，同时将分组下的所有门设置为常开状态。
一键常关	单击*一键常关*，同时将分组下的所有门设置为常闭状态。
抓图	单击*抓图*，触发该设备的监控点抓拍图片。

说明

该功能需要设备支持，且同时只能对一个设备进行抓图。

操作成功后，门的图标状态会发生对应改变。

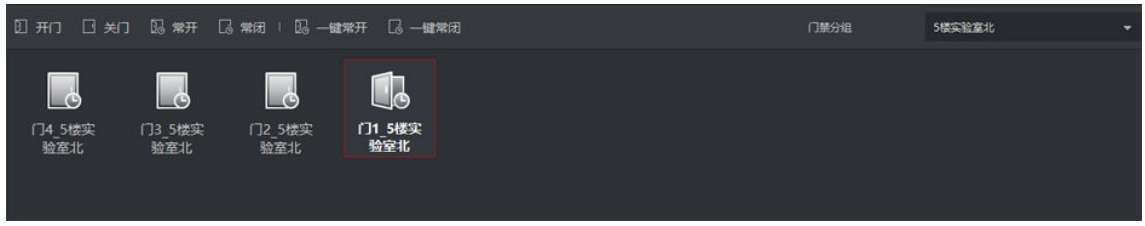


图 10-3 控制门状态

查看实时访问记录

通过状态监控界面可查看在门禁设备上的实时访问记录，包括实时刷卡记录、人脸识别记录、指纹比对记录等。在人员访问时，可查看该人员信息和抓拍图片。

操作步骤

1. 进入状态监控界面。

   在列表栏可查看实时访问记录。若门禁设备支持联动抓拍或人证对比，则认证事件信息可显示抓拍图片与持卡人信息（登记照片）或人脸抓拍图片与身份证信息。

   说明

   在事件类型列表上，右键单击表头，可以选择显示不同列表项。

2. **可选操作**: 选择**事件类型**或**事件状态**，筛选认证事件或其他门禁事件。
3. **可选操作**: 勾选*自动切换至最新记录*，自动显示当前最新上传的事件，列表默认按时间倒序排序。
4. **可选操作**: 单击列表右侧对应的按钮，执行相关操作。
   - 单击*人员*查看持卡人照片、编号、姓名、所属组织等信息。
   - 单击*联动抓拍图片*查看认证时（如刷卡、人脸识别等）抓拍到的图片（需设备支持），双击图片可查看图片大图。
5. **可选操作**: 单击 查看监控详情（包括持卡人详细信息、联动抓拍图片)，单击 可全屏查看监控详情。

   说明

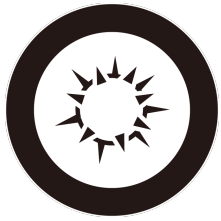
   当移动光标到事件列表与人员模块中间时，光标变为双向箭头，此时向左或向右移动，可调整事件列表与人员模块之间的宽度。

附录 A. 安装环境注意事项

1. 安装环境光源参考值：

蜡烛：10 Lux

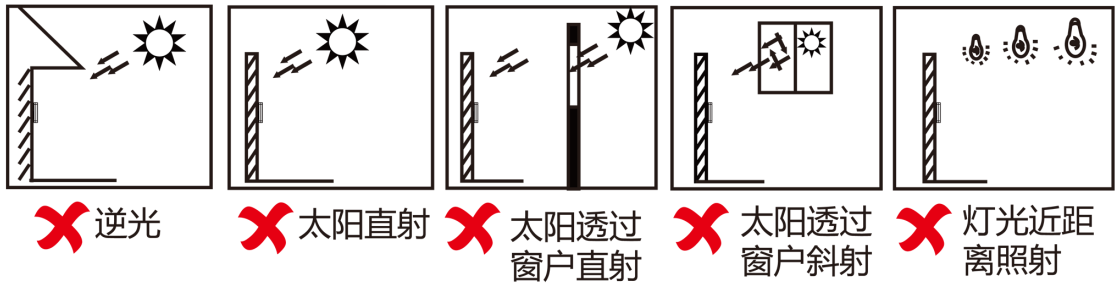
灯泡：100 ~ 850 Lux



日光：大于 1200Lux

2. 请将设备安装在室内。

3. 避免逆光、阳光直射、阳光透过窗户直射、阳光透过窗户斜射、灯光近距离照射。



附录 B. 指纹识别注意事项

查看在设备上采集指纹、验证指纹的注意事项。

推荐手指：食指、中指或无名指；避免使用大拇指或小拇指。

- 正确的手指按压方式：手指平压于指纹采集窗上，指纹纹心尽量正对指纹采集窗中心位置。

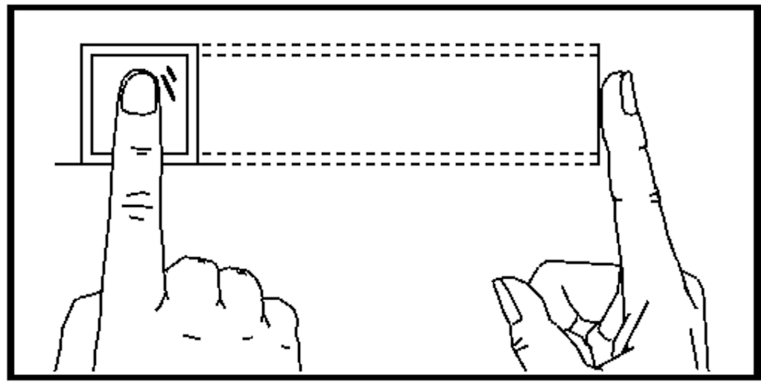


图 B-1 手指按压示意图

- 几种错误的按压方式：垂直指纹采集窗、偏离指纹采集窗中心、手指倾斜、手指太靠下。

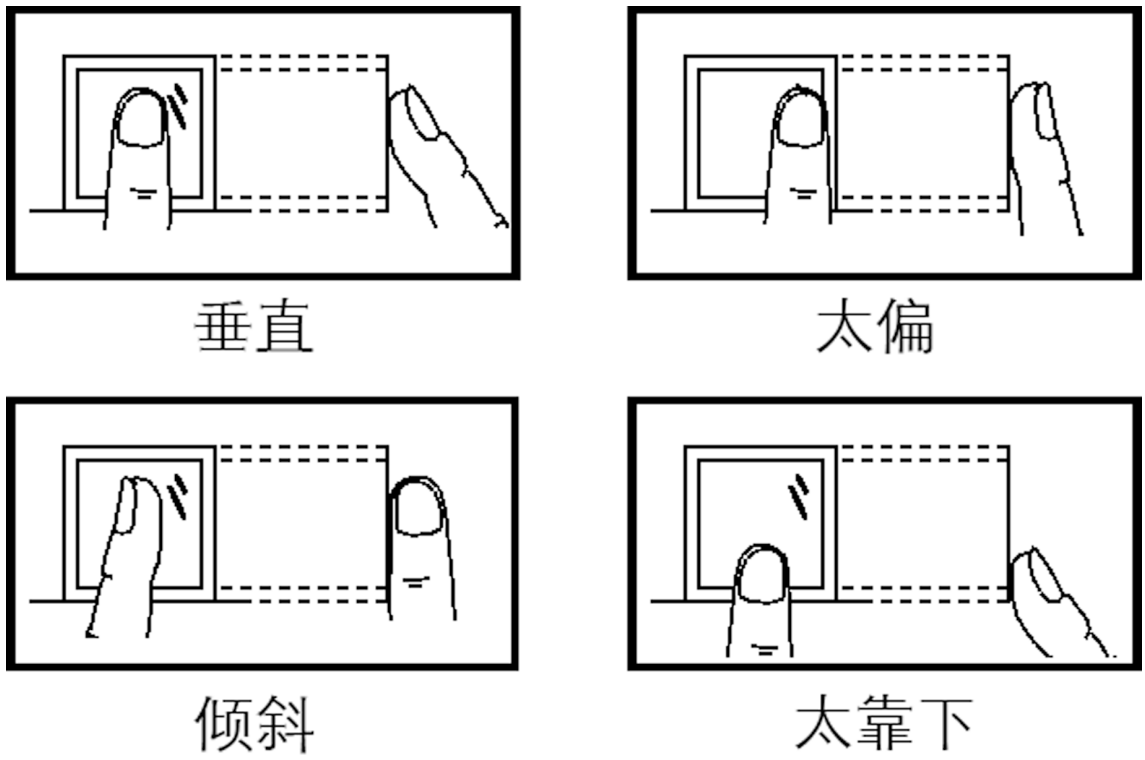


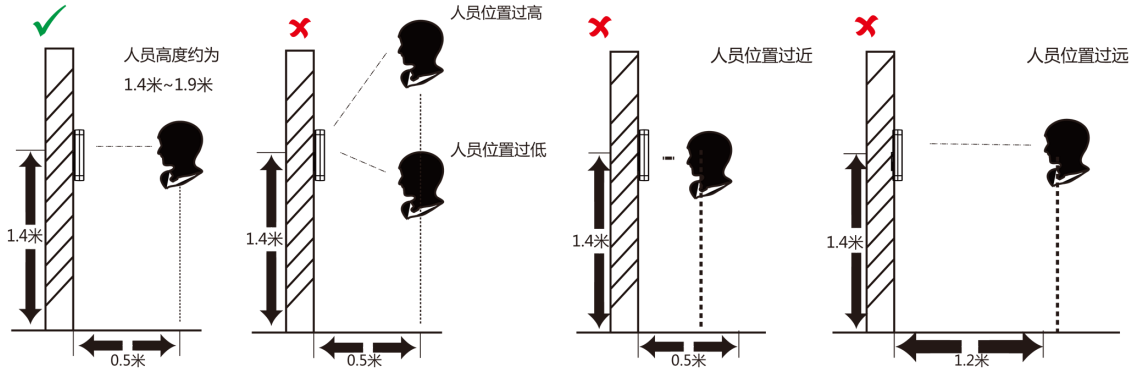
图 B-2 错误的按压方式

- 环境因素：阳光强光直射、温度过高、潮湿、雨水直淋都会对指纹设备产生影响。安装时要注意防水、防潮。
- 指纹识别小秘诀：冬天比较干燥时，会影响指纹识别的效果。此时在手指上哈一口气，再进行指纹识别，成功率会提高。

附录 C. 人脸识别注意事项

人脸录入/比对位置

人脸录入/比对位置如下图所示（以站距 0.5 m 为例）：



人脸录入/比对姿势

人脸表情

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保持自然的表情（如下图所示）。

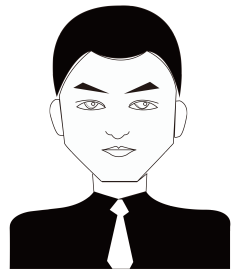


图 C-1 人脸自然表情

人脸姿势

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保证人脸正对录入窗口。

人脸录入/比对姿势说明图如下所示：

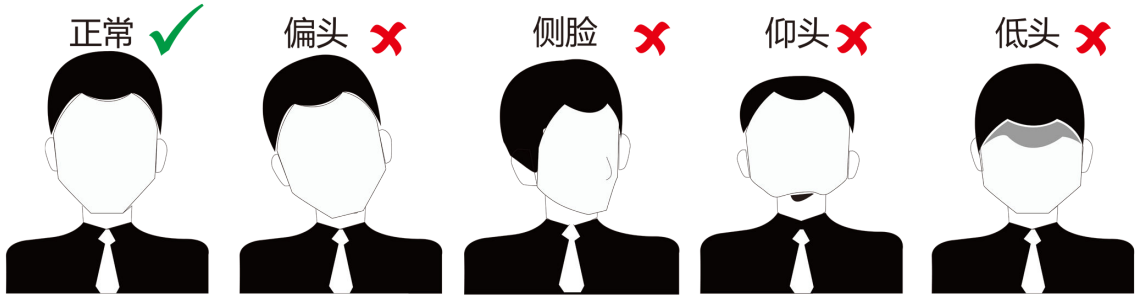


图 C-2 人脸录入/比对姿势示意图

人脸大小调整

在登记过程中，请您尽量使人脸位于窗口中心位置。

人脸大小调整示意图如下所示：

图 C-3 人脸大小调整示意图

附录 D. 容量信息

查看考勤参数的可配置数量。

内容		最多可配置数量
部门管理	部门数量	128 个
	排班时段（部门下）	8 个
班次管理	普通班次	256 个
	工时班次	256 个
假日管理	假日计划	64 个
	假日组	与排班数量一致
排班管理	按部门排班计划	128 个，与部门数量一致
	按个人排班计划	512 个
考勤计划	排班时段	640 个，与排班总数一致
	周计划	与排班总数一致
	假日计划	64 个
	假日组	与排班总数一致
	计划模板	与排班总数一致

附录 E. 导出内容说明

查看导出的考勤报表文件名称、报表内容、导出数据名称等。

考勤报表导出内容说明

表 E-1 排班表设置表

排班表设置表															
建表时间：2021/02/22 10:35 统计日期：2021/02/01															
工号	姓名	部门	排班方式	01	02	03	.....								
				一	二	三	.....								

排班表设置表：一段时间内所有用户的排班信息设置表。在设备的排班设置中可以设置每一周的班次信息和假日信息（假日不考勤）。用户根据每一天的班次信息去进行考勤统计，从而计算最终的考勤报表。

- 工号：用户的 ID
- 姓名：用户的名称
- 部门：用户所属的部门
- 排班方式：按部门或按个人

表 E-2 班次设置表

班次设置表									
建表时间：2021/02/22 10:35									
班次编号	班次名称	第一时段		第二时段		第三时段		第四时段	
		开始	结束	开始	结束	开始	结束	开始	结束
1	普通班 1	09:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

班次设置表									
2	普通班2	08:00	17:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3	普通班3	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00

班次设置表：根据时间段的设置用户来进行考勤。
如：第一时段，开始：09:00，结束：18:00，那用户需在 09:00 以后及 18:00 以前考勤，算作正常出勤。结合考勤规则，可设置多种考勤的计算方式。

表 E-3 考勤异常表

考勤异常表														
建表日期：2020-02-22 10:34 统计日期：2021-02-01 2021-02-22														
工号	姓名	部门	日期	第一时段		第二时段		第三时段		第四时段		迟到时长（分）	早退时长（分）	工时不足（分）	总时长（分）	备注
				上班	下班	上班	下班	上班	下班	上班	下班					

考勤异常表：根据一定的规则计算用户每一天的考勤异常情况。

- 工号：用户的 ID
- 姓名：用户的名称
- 部门：用户所属的部门
- 日期：考勤异常的日期
- 上班-下班：设置四个时段（上班、下班），该时段记录的是用户当天每一个时段有效的考勤时间
- 迟到时长：上班考勤时间晚于正常的上班时长
- 早退时长：下班考勤时间早于正常的下班时长
- 工时不足：上班时长不足规定的时长
- 总时长：当天缺勤的总时长

表 E-4 考勤汇总表

考勤汇总表																							
建表日期：2021-02-22 08:36:26 统计日期：2021-02-01 20201-02-22																							
工号	姓名	部门	工作时长		迟到		早退		加班时数		工时不足		出勤天数 标准/实际	旷工（天）	出差（天）	请假（天）	加项工资						实际工资	备注
			标准（分）	实际（分）	次数	时长（分）	次数	时长（分）	正常	特殊	次数	时长（分）					标注	加班	津贴	迟到/早退	事假	扣款		

考勤汇总表：计算某时间段内所有用户的考勤情况。

- 工号：用户的 ID
- 姓名：用户的名称
- 部门：用户所属的部门
- 工作时长：标准工作时长和实际用户的工作时长
- 迟到：上班考勤时间晚于正常的上班时间的次数和时长，每天最多迟到一次
- 早退：下班考勤时间早于正常的下班时间的次数和时长，每一天最多早退一次
- 加班时数：正常加班时长和特殊加班时长
- 工时不足：用户工时不足的次数和时长
- 旷工：统计旷工天数
- 出差：统计出差的天数
- 请假：统计请假的天数
- 加项工资：根据标注、加班、津贴、迟到/早退、事假和扣款体现公司的增加或减少情况
- 实际工资：计算用户的实际工资

表 E-5 考勤记录表

考勤记录表
建表时间: 2021/05/24 13:59

考勤记录表			
统计日期: 2021/04/01			
工号	姓名	部门	出勤记录

- 工号：用户的 ID
- 姓名：用户的名称
- 部门：用户所属的部门
- 出勤记录：该用户的出勤时间记录

说明

考勤记录表最多支持导出 31 天的考勤记录。

表 E-6 考勤卡表

考勤卡表									
建表时间：2021/09/14 14:43:49									
部门	公司					姓名	name10000		
日期	2021/08/01-2021/08/31					工号	10000		
旷工(天)	请假(天)	出差(天)	上班(天)	加班(小时)		迟到		早退	
				正常	特殊	(次)	(分)	(次)	(分)
考勤表									
日期	星期	时间段 1		时间段 2		时间段 3		加班	
		上班	下班	上班	下班	上班	下班	签到	签退
1	一	08:59	18:01						

附录 F. 尺寸图

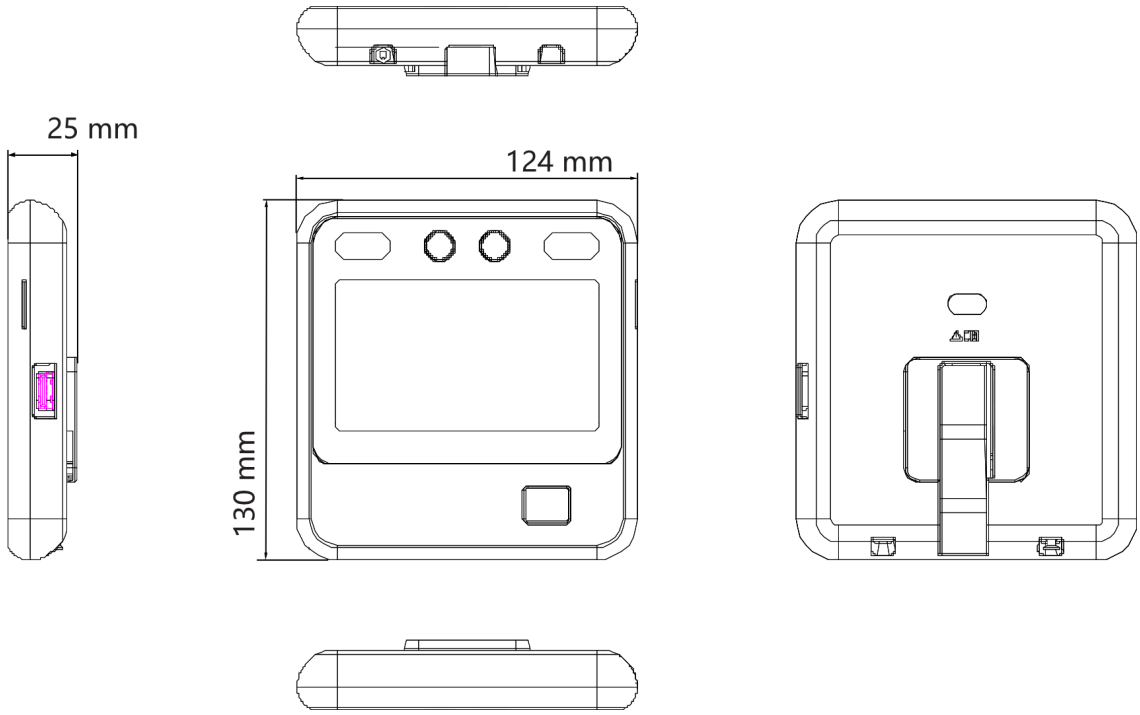


图 F-1 设备尺寸图

附录 G. 参数信息

型号	A11	A11 Pro	A11 Plus	A11 S
操作系统	Linux			
显示屏	4.3 英寸			
存储容量	4 GB			
考勤记录容量	10 万条考勤记录			
指纹容量	/	500	500	/
人脸容量	500 张人脸			
人脸比对时间	1:N 比对时间＜ 0.2 s/人			
人脸识别距离	最大 2 m			
Wi-Fi	/	/	支持	支持
物理接口	USB2.0 × 1，电源接口×1			
摄像头	200 万像素双目摄像头			
设备电源	DC 12 V, 1 A			
相对湿度	0%至 90%（在不凝结水滴状态下）			
工作温度	-10 °C ~ 40 °C			
使用环境	室内			
尺寸 （宽 × 高 × 深）	118 mm × 118 mm × 20 mm			

附录 H. 通信矩阵和设备命令

通信矩阵

扫描下方二维码可获取设备通信矩阵。通信矩阵视产品型号而定，请以实际设备为准。

图 H-1 通信矩阵二维码

设备命令

扫描下方二维码可获取设备常用接口命令。常用接口命令视产品型号而定，请以实际设备为准。

图 H-2 设备命令二维码

杭州海康威视数字技术股份有限公司
HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.
www.hikvision.com
服务热线：400-800-5998

UD27926B