# 1 外观及部件介绍







# 3 激活

### ● 通过设备本地激活

安装完成后,为设备接上电源并连 接网线。 若一体机在使用前未经过激活,则 上电后会自动转入激活界面。 输入激活密码并确认密码以激活设 备。

设备出厂缺省值如下所示: 缺省IP为:192.0.0.64。 缺省端口为:8000。 缺省用户名(管理员):admin。

# ● 通过客户端软件激活

1. 安装随机光盘或下载的客户端软件,运行客户端软件后,单击"设备管理

- "->"设备"->"设备"进入设备界面。
- 2. 选择需要激活的在线设备, 然后单击"激活"
- 3. 在弹出的"激活"页面,输入用户的密码并确认密码。

### 4. 单击"确定"。

- 5. 在在线设备栏中选择已激活的设备,单击,在弹出的页面中修改设备的IP 地址、网关等信息。
- 注意:设置IP地址时,请保持控制设备IP地址与电脑IP地址处于同一网段内。

保修服务 感谢您选用本产品,为了您能够充分享有完善的售后服务支持,请您在购买后认真阅读本 产品保修卡的说明并妥善保存。 我们将按照海康观视产品标准保修承诺为您提供售后服务,售后服务政策明细请查看海康 威视官网。部分信息摘录如下: 1.保修期自产品首次购买之日起算,购买日以购买产品的发票日期为准。如无有效发票, 则保修期将自产品出厂日推算。产品发票日期晚于产品实际交付日的,保修期自产品实际 交付日起算,保修期限参考售后服务政策中的《海康威视产品标准保修期》执行。 2.不保修范围(仅摘录部分,具体请见售后服务政策): ①超出现产的保修期限的; ②因误用、意外、改装、不适当的物理或操作环境、自然灾害、电涌及不当维护或保管导致的故障或损坏; ③第三方产品、软件、服务或行为导致的故障或损坏; ④产品使用过程中发生的正常脱色、磨损和消耗; ⑤产品可以不间断或无错误地正常运行; 6数据丢失或损坏 ⑦消耗零部件,除非是因材料或工艺缺陷而发生的故障;

## 键盘按键说明

OK键:可进行"确认"操作,在初始状态下,长按3秒可进入登录界面。 删除键:短按删除键逐字删除文本框内容。 数字键/字母键: 输入数字或字母。数字键0在非数字输入法时, 为空格键。 **方向键**:作为方向按钮进行光标移动和菜单选择。

**退出键**:退出菜单或在界面操作后,使用退出键进入保存提示界面。

### 门铃按钮:按此按钮,门铃响。

**输入法切换键**:短按为数字0。

长按可进行中文、数字/小写英文、数字/大写英文和符号的切换。

#### 注意 1. 请用户选择符合LPS标准的适配器供电。

- 2. 本手册中的图片均为示意图,请以实物为准。
- 3. 部分型号不支持刷卡功能,请以实物为准。
- 4. 若考勤模式处于开启状态,根据配置的参数按OK键、退出键或方向键 可切换考勤状态。

●通过SADP软件激活

1. 下载SADP软件并运行软件。SADP软件会自动搜索局域网内的所有在线设备。列表中会显示 设备类型、IP地址、安全状态、设备序列号等信息。 2. 勾选需要激活的控制主机,在列表右侧"激活设备"处设置控制设备密码。 3. 单击"确定"完成激活。成功激活控制主机后,列表中"安全状态"会更新为"已激活"。 4. 勾选已激活的设备,在右侧的"修改网络参数"中输入IP地址、子网掩码、网关等信息。 5. 修改完毕后输入激活设备时设置的密码。 6. 单击"保存修改"。提示"修改参数成功"则表示IP等参数设置生效。 注意:设置IP地址时,请保持控制设备IP地址与电脑IP地址处于同一网段内。

为了提高产品网络使用的安全性,设置的密码长度需达到8-16位,且至少由 数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种及两种以上类型组合而成。

4 一体机接线

# ● 门禁考勤一体机接线端子说明表

线组	线缆序号	功能组	颜色	端子名称	端子说明	
线组 A	A1	电源输入	红	+12V	12V 主机供电电源输 入	
	A2		黑	GND	接地	
线组 B	B1	门锁	白/紫	NC	电锁控制输出(常闭)	
	B2		白/黄	СОМ	公共端	
	В3		白/红	NO	电锁控制输出(常 开)	
	B4		黄/绿	SENSOR	门磁信号输入	
	B5		黑	GND	接地	
	В6		黄/灰	BUTTON	开门按钮接入	
线组 C	C1	门铃	红	BELL+	) 215公+122-642	
	C2		黄	BELL-	授按线	

# ● 门禁考勤—体机接线图



# 5 一体机配置

一体机配置主要可分为用户管理和考勤设置两个个方面。



# 步骤1:用户管理

新增用户:在"新增用户"界面中输入新增用户的工号,用户姓名,输入卡号,登记指纹,设置密码,选择需要的部门,设置用户权限 、选择计划模板、设置验证模式以及设置胁迫卡,保存以完成用户添加。

# 步骤2:考勤配置用户管理

一体机机可本地配置用户的排班信息,根据用户属性(隶属部门或个人)分为按部门排班或按个人排班。 **按部门排班**配置流程为: 新增用户(参考步骤1)-编辑相应部门-管理班次-新增假日-管理排班(按部门排班)。 按个人排班配置流程为:新增用户(参考步骤1)-管理班次-新增假日-管理排班(按个人排班)。

▶ 考勤状态: 在"考勤状态"中配置考勤状态为上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班。

▶ 编辑部门:在部门列表中点击需要编辑的部门,选择"编辑部门",修改部门名称,保存以完成部门编辑。

### ▶ 管理班次:

普通班班次:进入"班次管理"菜单下的"普通班"界面,配置考勤规则,配置普通班考勤计划,保存以完成普通班管理。 工时班班次:进入"班次管理"菜单下的"工时班"界面,配置工时班班次管理,保存以完成工时班管理。

▶ 新增假日:进入"假日管理"菜单下的"新增假日"界面,输入假日编号、假日名称、假日开始日期和假日结束日期,保存以 完成假日的添加。

▶ 管理排班:

按部门排班:在"按部门排"界面选择并进入需要配置的部门,设置班次,配置"开始日期"和"结束日期",选择假日, 保存以完成排班设置。 按个人排班:进入"按个人排"界面,进入"新增个人排班"界面,选择需要排班的人员,并进入"个人排班编辑"界面, 设置班次,设置排班开始日期和排班结束日期,选择假日,保存以完成按个人排班管理。

### 导出考勤报表:

在设备的USB接口处插入U盘。在"考勤设置"下的"报表管理"界面,选择需要导出的报表类型,为设备建立一个设备号, 并选择报表开始和结束日期,按OK键,考勤报表将导出到U盘中。 ●导出报表前,设备会提前检测U盘空间容量。

●您可以在"系统参数"界面中配置考勤记录提示清理,以及是否开启考勤记录删除功能。

考勤记录提示清理(%):考勤记录超容量时提示清理。如设置考勤记录超99%时提示清理,即当考勤记录的存储容量超 过总存储容量的99%时,系统将提示清理。可输入值的范围:1~99。 记录删除:开启此功能,内存满时,考勤设备将自动删除前3000条考勤记录,以便录入新的考勤记录。默认为开启状态。 详见用户手册附录考勒记录是否删除规则。

### ▶ 查看License:

在浏览器地址中输入http://opensource.hikvision.com/Home/List?id=46并按回车可查看设备的License信息。

### 其他配置

数据管理:进入"数据管理"菜单,并选择"仅删除事件"、"仅删除考勤数据"、"仅删除用户"、或"清除管理权限"对 数据进行管理。

恢复出厂设置:进入"恢复设置"菜单,并选择"恢复出厂设置",系统的所有参数将被还原为出厂状态。 恢复默认设置:进入"恢复设置菜单,并选择"恢复默认设置",系统将保留通讯配置参数,远程管理用户,其他参数将恢复 为默认参数。

固件升级:将U盘插入USB接口,并选择"固件升级",系统会读取U盘中的digicap.dav升级文件,并进行系统升级。升级完成 后设备将自动重启。

- 升级文件需要放在U盘根目录下。
- U盘中的升级文件名称必须为digicap.dav。
- 设备升级过程中,请勿断电 ● 升级成功后, 请拔出U盘。

### 限制物质或元素标识表

	《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》限制物质或元素							
部份名称	铅 Pb	汞 Hg	镉 Cd	六价铬 CrⅥ	多溴 联苯 PBB	多溴二 苯醚 PBDE		
金属部件	×	0	0	0	0	0		
塑料部件	0	0	0	0	0	0		
玻璃部件	×	0	0	0	0	0		
线路板	×	0	0	0	0	0		
电源 (如果有)	×	0	0	0	0	0		
附件	×	0	0	0	0	0		
本表格依据SJ/T 11364-2014的规定编制。								

O表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572-2011规定 的限量要求下。

×表示该有害物质至少在该部件某一均质材料中的含量超出GB/T 26572-2011规定的限量要求,且目前业界没有成熟的替代方案,符合欧盟

扫描下方二维码可查看用户手册





本产品超过使用期限或者经过维修无法 正常工作后,不应随意丢弃,请交由有 废电器电子产品处理资格的企业处理, 正确的方法请查阅国家或当地有关废弃 电器电子产品处理的规定。

用错误型号的电池更换会有爆炸危险, 务必按照说明处置用完的电池。

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司2020。保留一切权利。 本手册的任何部分,包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份有限公司或其子公司 (以下简称"本公司"或"海康威视")。未经书面许可,任何单位和个人不得以任何方式摘录、复制 翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定,本公司不对本手册提供任何明示或默示的声明或保 关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。 本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等,仅用于解释和说明目的,与具体产品 可能存在差异,请以实物为准。因产品版本升级或其他需要,本公司可能对本手册进行更新,如您需要 最新版手册,请您联系我们。 海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

HIKVISION 海康威视 为海康威视的注册商标。本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。 责任声明

在法律允许的最大范围内,本手册所描述的产品(含其硬件、软件、固件等)均"按照现状"提供,可 能存在瑕疵、错误或故障,本公司不提供任何形式的明示或默示保证,包括但不限于适销性、质量满意 度、适合特定目的、不侵犯第三方权利等保证;亦不对使用本手册或使用本公司产品导致的任何特殊。 附带、偶然或间接的损害进行赔偿,包括但不限于商业利润损失、数据或文档丢失产生的损失。 若您将产品接入互联网需自担风险,包括但不限于产品可能遭受网络攻击、黑客攻击、病毒感染等,本

公司不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任,但本公司将及时为您提供产品相关技术 使用本产品时,请您严格遵循适用的法律。若本产品被用于侵犯第三方权利或其他不当用途,本公司概

不承担任何责任。 如本手册内容与适用的法律相冲突,则以法律规定为准。

数据保护

您在使用产品的过程中,将收集、存储与使用个人数据。海康威视在产品开发过程中,贯彻个人数据保 护原则。例如,若您使用具备人脸识别功能的设备,生物识别数据将经加密处理,存储于您的设备;若 您使用指纹设备,您的设备仅存储指纹模板,而非指纹图像,指纹模板无法被还原至指纹图像。 作为数据控制者,您在收集、存储与使用个人数据时,须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规 包括但不限于,对个人数据采取保护措施,例如,对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物 理安全、定期进行安全评估等。

_	$\sim$
ſ	~0
	⑧不能出示产品有效保修凭证和有效原始购物发票或收据,产品原序列号标签有涂改、替换、撕毁的现象、产品没有序列号或保修凭证上的产品型号或编号与产品实物不相符合的; ③未按随附的说明、操作手册使用产品,或者产品未用于预定功能或环境,海康威视经证实后确定您违反操作手册的任何其他情况。
	3. 海康威视不对销售商或任何第三方对您的额外承诺负责 , 您应向这些第三方要求兑现。 用户名称 :         详细地址 :       申话 :
	产品型号(Model):产品编号(S/N):
	销售商:电话:
	注意: 1. 凭此卡享受保修期内的免费保修及保修期外的优惠性服务。

2. 本保修卡仅适用于本保修卡内产品,由销售单位盖章后方有效。

3. 特殊项目的产品保修条款以具体购销合同为准。