

The logo features the word "HIKVISION" in a bold, italicized, white sans-serif font, set against a red background. The background consists of a horizontal bar with a white diagonal stripe on the left side.

HIKVISION

DS-K280XT 系列门禁主机

用户手册

法律声明

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司 2019。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于本公司所有。未经书面许可，任何单位和个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，本公司不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。

本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等，仅用于解释和说明目的，与具体产品可能存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，本公司可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请您联系我们。

我们建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

HIKVISION 海康威视 为海康威视的注册商标。本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册所描述的产品（含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵、错误或故障，本公司不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的、不侵犯第三方权利等保证；亦不对使用本手册或使用本公司产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、数据或文档丢失产生的损失。
- 若您将产品接入互联网需自担风险，包括但不限于产品可能遭受网络攻击、黑客攻击、病毒感染等，本公司不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但本公司将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律。若本产品被用于侵犯第三方权利或其他不当用途，本公司概不承担任何责任。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

数据安全声明

您在使用产品的过程中，将收集、存储与使用个人数据。海康威视在产品开发过程中，贯彻个人数据保护原则。例如，若您使用具备人脸识别功能的设备，生物识别数据将经加密处理，存储于您的设备；若您使用指纹设备，您的设备仅存储指纹模板，而非指纹图像，指纹模板无法被还原至指纹图像。作为数据控制者，您在收集、存储与使用个人数据时，须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规，包括但不限于，对个人数据采取保护措施，例如，对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物理安全、定期进行安全评估等。

符号约定

对于文档中出现的符号，说明如下所示。

符号	说明
 说明	说明类文字，表示对正文的补充和解释。
 注意	注意类文字，表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害和财产损失危险。如果不加避免，有可能造成伤害事故、设备损坏或业务中断。
 危险	危险类文字，表示有高度潜在风险，如果不加避免，有可能造成人员伤亡的重大危险。

目 录

第 1 章 产品功能	1
第 2 章 主板外观	2
2.1 单门门禁控制主机主板介绍	2
2.2 双门门禁控制主机主板外观介绍	2
2.3 四门门禁控制主机主板外观介绍	3
2.4 指示灯、开关示意图及说明	4
第 3 章 连接端子及端子说明	6
3.1 单门门禁控制主机接线端子介绍	6
3.2 双门门禁主机接线端子介绍	9
3.3 四门门禁主机接线端子介绍	13
第 4 章 接线	19
4.1 韦根读卡器接线	19
4.2 RS-485 读卡器接线	20
4.3 阴极锁接线	21
4.4 磁力锁/阳极锁接线	22
4.5 消防接线	23
4.6 报警设备接线	24
4.7 开门按钮接线	24
4.8 门磁侦测接线	25
4.9 电源输入接线	26
第 5 章 设定	28
5.1 硬件初始化设定（方案一）	28
5.2 硬件初始化设定（方案二）	28
5.3 报警输出继电器设定	29
第 6 章 激活	31
6.1 通过 SADP 软件激活设备	31

6.2 通过客户端软件激活设备	32
第7章 门禁控制	34
7.1 选择场景	34
7.2 配置设备基本参数	35
7.3 组织管理	35
7.3.1 批量添加组织	35
7.3.2 添加单个组织	35
7.4 人员管理	36
7.4.1 添加单个人员	36
7.4.2 批量导入/导出人员	42
7.4.3 批量发卡	42
7.4.4 搜索人员	44
7.4.5 卡片挂失	44
7.5 计划模板	44
7.5.1 添加周计划	45
7.5.2 添加假日组	46
7.5.3 添加计划模板	46
7.6 下发门禁权限	47
7.7 高级配置	48
7.7.1 配置门禁参数	49
7.7.2 配置读卡器认证	53
7.7.3 配置多重认证	53
7.7.4 配置首卡开门	54
7.7.5 配置反潜回	55
7.7.6 配置多门互锁	56
7.7.7 配置认证码	56
7.8 门禁事件配置	57
7.8.1 配置客户端联动	57

7.8.2 配置事件联动	58
7.8.3 配置卡号联动	58
7.9 门禁事件查询	59
7.9.1 查询本地事件	59
7.9.2 查询远程事件	59
7.10 状态监控	60
7.10.1 控制门状态	60
7.10.2 查看刷卡记录	60
7.11 预览时控制门状态	61
7.12 通过电子地图控制门禁点	61
第8章 考勤管理	63
8.1 排班管理	63
8.1.1 添加时间段	63
8.1.2 添加班次	64
8.1.3 部门排班	64
8.1.4 人员排班	65
8.1.5 临时排班	66
8.1.6 查看排班信息	66
8.2 考勤处理	67
8.2.1 添加补签单	67
8.2.2 添加请假/出差单	68
8.2.3 计算考勤数据	69
8.3 高级设置	69
8.3.1 设置基本参数	69
8.3.2 设置考勤规则	70
8.3.3 设置考勤点	70
8.3.4 设置假日	71
8.3.5 设置请假类型	71

8.4 考勤统计	72
8.4.1 考勤统计汇总	72
8.4.2 考勤明细	73
8.4.3 异常统计	73
8.4.4 加班查询	74
8.4.5 原始记录	74
8.4.6 统计报表	75
第9章 远程配置（客户端本地）	77
9.1 查看设备信息	77
9.2 修改设备名称	77
9.3 修改时间	77
9.4 系统维护	78
9.5 配置 RS-485 参数	79
9.6 管理用户	79
9.7 配置安全参数	79
9.8 配置设备网络参数	80
9.9 配置设备网络中心参数	80
9.10 配置设备高级网络	80
9.11 配置 Wi-Fi	80
9.12 关联网络配置	81
9.13 配置继电器参数	81
9.14 配置门禁参数	81
9.15 配置人证设备参数	82
9.16 配置人脸参数	82
9.17 配置补光灯参数	84
9.18 配置设备编号	84
9.19 配置视音频参数	84
9.20 配置音量	85

9.21 继电器操作	85
9.22 查看状态	85
附录 A. 指纹识别注意事项	86
附录 B. 技术参数	87

第 1 章 产品功能

- 32 位高速处理器，性能强劲、速度快
- TCP/IP 网络通信，网速自适应，通讯数据采用特殊加密处理，更安全，无泄密之忧
- 支持长度为 20 位的卡号识别和存储
- 存储 2 万笔合法卡，5 万笔刷卡记录
- RTC 时钟、手动校时、自动校时、远程、NTP 校时、夏令时功能
- 首卡开门功能、超级卡、在线升级功能、中心远程开门、多重认证等功能
- 门未关妥报警功能、门被外力开启报警功能、开门等待超时报警功能、胁迫卡和胁迫码报警功能、黑名单报警、非法卡超次刷卡报警功能
- 标准韦根 26、韦根 34 协议及 HIK 私有韦根协议
- 支持通过韦根或 RS-485 协议连接读卡器
- 多种卡片类型：普通卡/残疾人卡/黑名单/巡更卡/来宾卡/胁迫卡/超级卡等
- 清晰完善的事件记录和上传;显示功能，便于用户快速定位事件信息
- 灵活的计划模板配置，同时支持周计划和假日计划
- 多种状态灯显示功能
- 脱机记录保持功能、支持纪录储存空间不足警告功能
- 主机断电后数据可以永久保存
- 30 条事件及卡号联动
- 反潜回、多门互锁功能
- IP 冲突检测
- 支持 NFC 防复制功能

第 2 章 主板外观

2.1 单门门禁控制主机主板介绍

可查看单门门禁控制主机主板示意图。

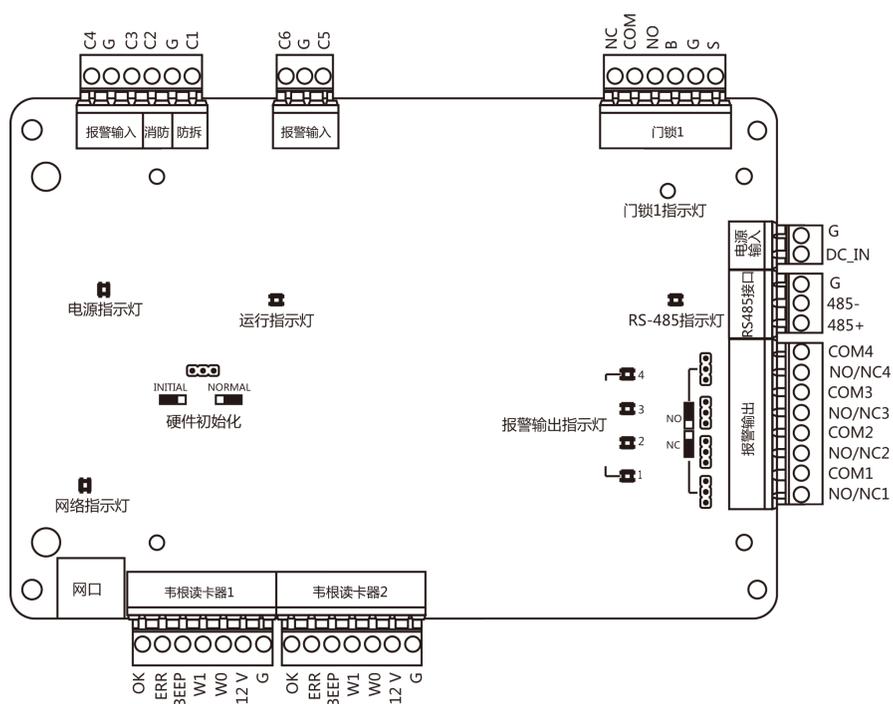


图 2-1 单门门禁控制主机主板正面示意图

2.2 双门门禁控制主机主板外观介绍

可查看双门门禁控制主机主板示意图。

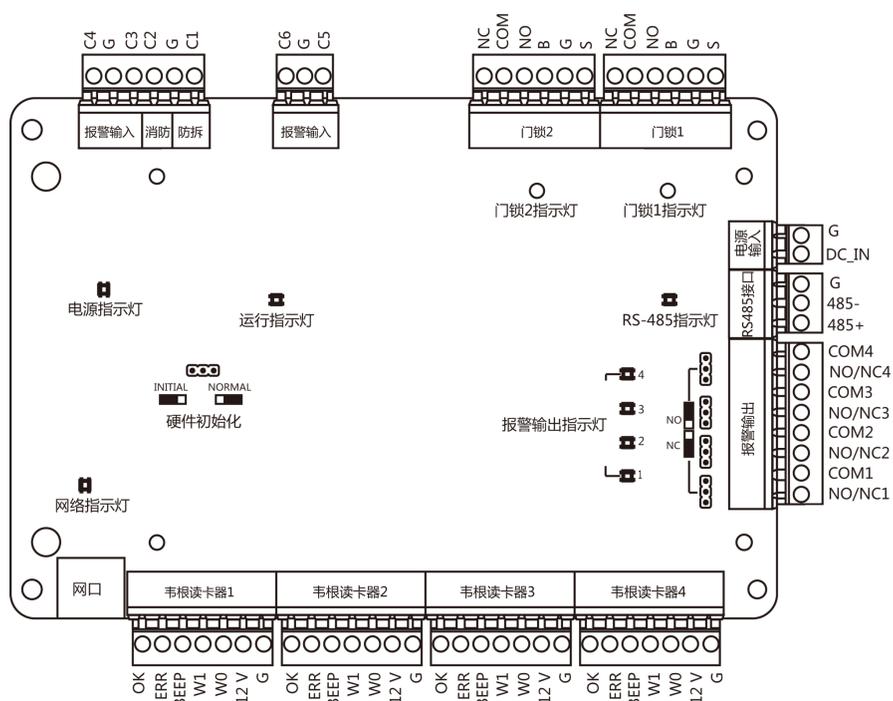


图 2-2 双门门禁控制主机主板正面示意图

2.3 四门门禁控制主机主板外观介绍

可查看四门门禁控制主机主板示意图。

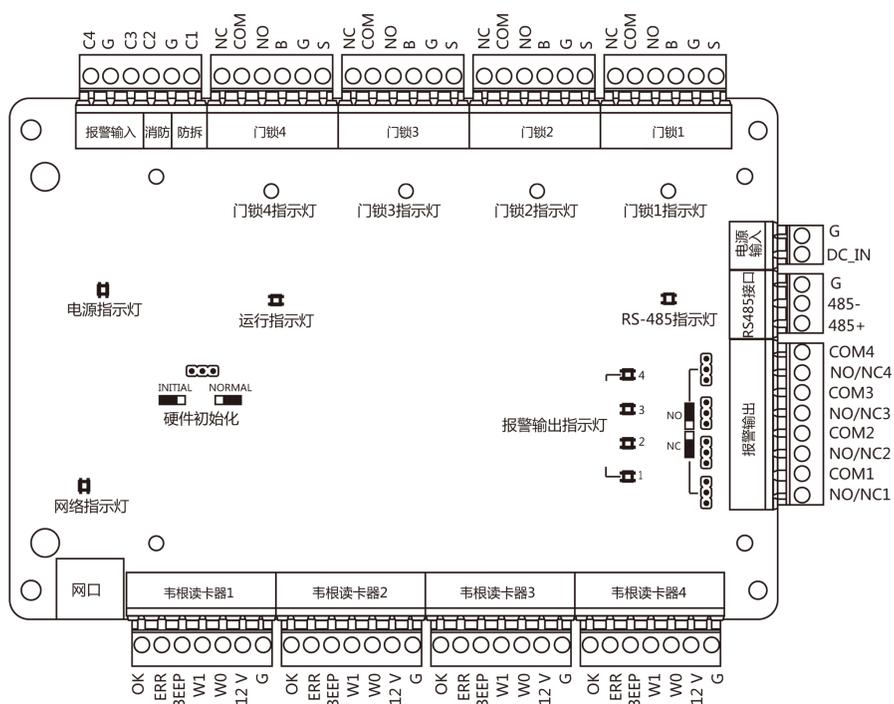


图 2-3 四门门禁控制主机主板正面示意图

2.4 指示灯、开关示意图及说明

门禁控制主机指示灯以及组件示意图以四门门禁控制主机为例。

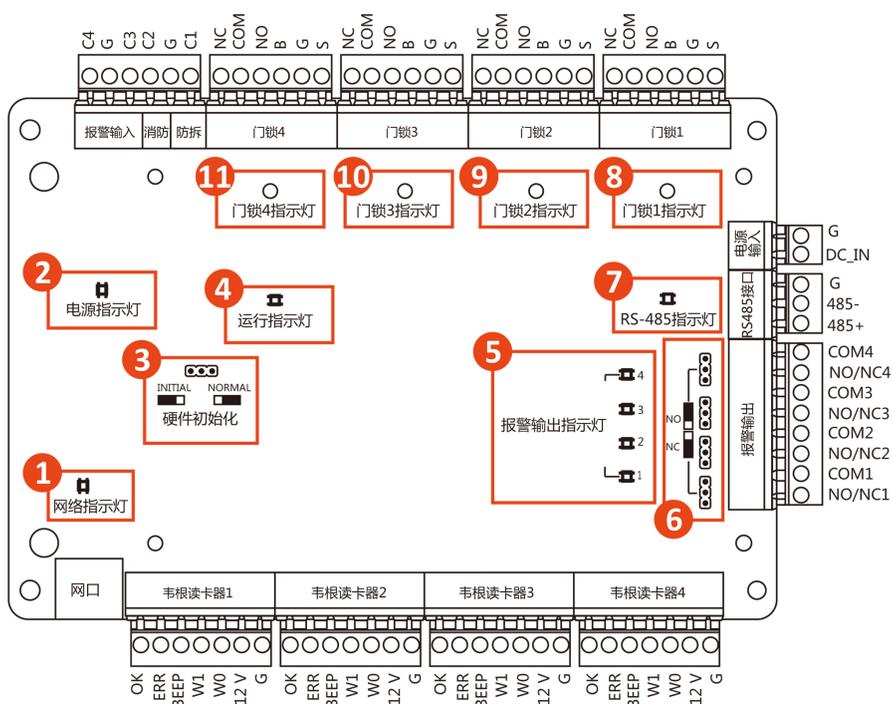


图 2-4 指示灯及开关示意图

表 2-1 指示灯及组件描述

组件序号	单门控制主机	双门控制主机	四门控制主机
1	网络指示灯	网络指示灯	网络指示灯
2	电源指示灯	电源指示灯	电源指示灯
3	恢复出厂值设置选择	恢复出厂值设置选择	恢复出厂值设置选择
4	运行指示灯	运行指示灯	运行指示灯
5	报警输出指示灯	报警输出指示灯	报警输出指示灯
6	报警输出(NO/NC)选择	报警输出(NO/NC)选择	报警输出(NO/NC)选择
7	RS-485 指示灯	RS-485 指示灯	RS-485 指示灯
8	门锁指示灯	门锁 1 指示灯	门锁 1 指示灯
9	/	门锁 2 指示灯	门锁 2 指示灯
10	/	/	门锁 3 指示灯
11	/	/	门锁 4 指示灯

第 3 章 连接端子及端子说明

查看单门、双门及四门主机连接端子图及端子说明。

3.1 单门门禁控制主机接线端子介绍

可查看单门门禁主机接线端子及说明。

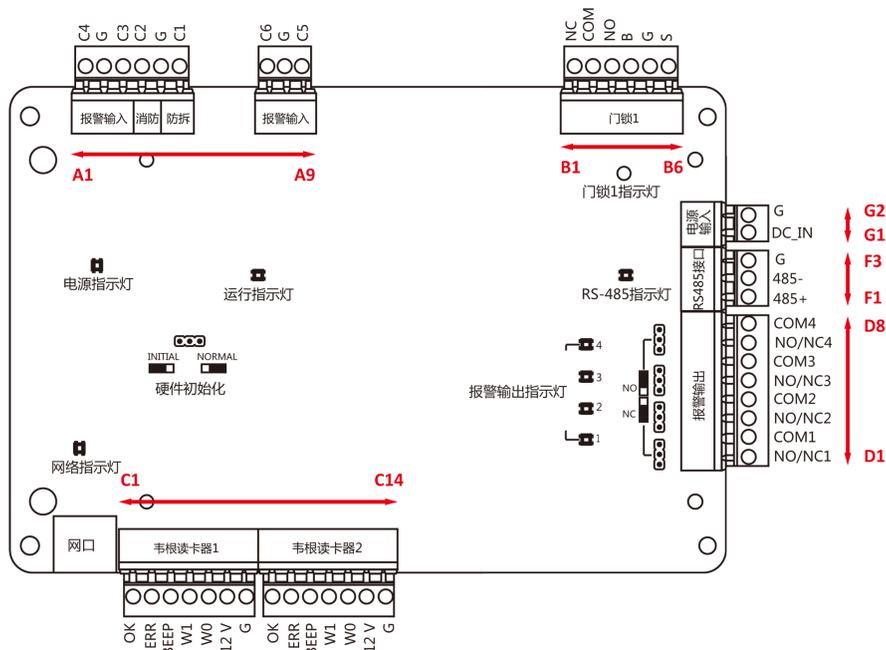


图 3-1 单门门禁控制主机接线端子示意图

根据下表查看各端子说明。

表 3-1 单门门禁控制主机接线端子说明

端子序号	单门门禁控制主机		
A1	报警输入	C4	报警输入 4
A2		GND	信号接地
A3		C3	报警输入 3
A4		C2	消防
	防拆和消防		

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

端子序号	单门门禁控制主机		
			 说明 仅带 XF 型号支持消防功能。
A5		GND	信号接地
A6		C1	防拆
A7	报警输入	C6	报警输入 6
A8		GND	信号接地
A9		C5	报警输入 5
B1	门锁 1	NC	门锁继电器输出干接点
B2		COM	
B3		NO	
B4	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B5	信号接地	GND	信号接地
B6	门磁侦测 1	SENSOR	门磁侦测
C1	韦根读头 1	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C2		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C3		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C4		W1	韦根读头数据输入 Data1
C5		W0	韦根读头数据输入 Data0
C6		12V	电源
C7		GND	接地端

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

端子序号	单门门禁控制主机		
C8	韦根读头 2	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C9		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C10		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C11		W1	韦根读头数据输入 Data1
C12		W0	韦根读头数据输入 Data0
C13		12V	电源
C14		GND	接地端
D1		报警输出 1	NO/NC1
D2	COM1		
D3	报警输出 2	NO/NC2	报警继电器 2 输出(干 接点)
D4		COM2	
D5	报警输出 3	NO/NC3	报警继电器 3 输出(干 接点)
D6		COM3	
D7	报警输出 4	NO/NC4	报警继电器 4 输出(干 接点)
D8		COM4	
F1	读头 485 接口	RS485+	读卡器 RS485+端接入
F2		RS485-	读卡器 RS485-端接入
F3		GND	信号接地
G1	电源输入	DC_IN	DC12V 正极输入
G2		GND	DC12V 接地输入

说明

- 读卡器电源由主机电源输入端所提供，每一个读卡器的消耗电流约 150mA，安装时请视读卡器的数量与传输距离，适量增加主机电源输入电流的安培数或将读卡器的电源独立；读卡器电源独立供电时，务必将读卡器的 GND 与主机上读卡器电源供应端的 GND 端连接。
- RS-485 读卡器 ID 请设定成 1 到 2，门一 ID 为 1（进）、2（出）。
- 韦根读卡器 1 对应门 1 的进门读卡器，韦根读卡器 2 对应门 1 的出门读卡器。

3.2 双门门禁主机接线端子介绍

可查看双门门禁主机接线端子及说明。

根据下图查看双门门禁控制主机接线端子图。

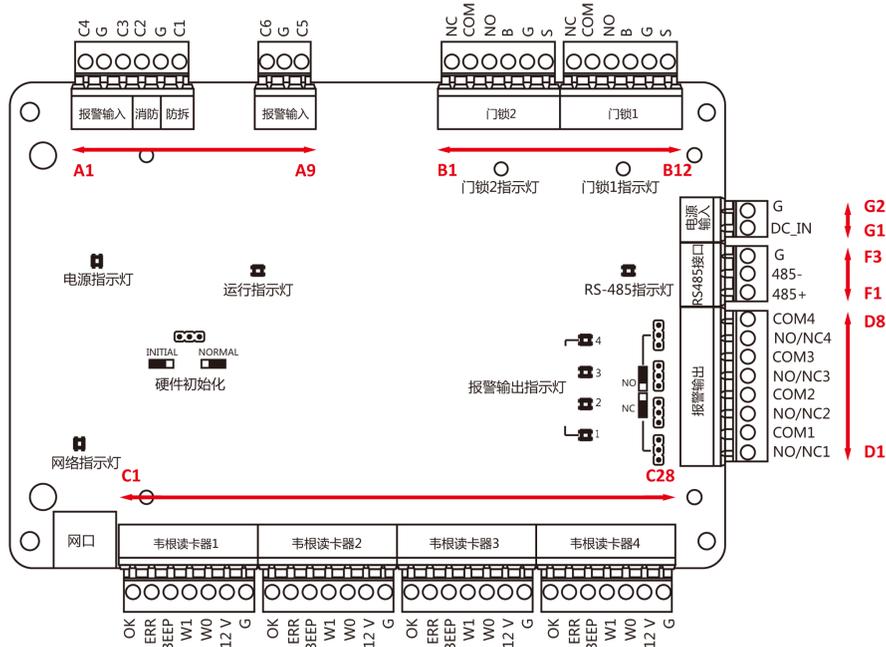


图 3-2 双门门禁控制主机接线端子示意图

表 3-2 双门门禁控制主机接线端子说明

端子序号	双门门禁控制主机		
A1	报警输入	C4	报警输入 4
A2		GND	信号接地
A3		C3	报警输入 3
A4		C2	消防

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

端子序号	双门门禁控制主机		
			 说明 仅带 XF 型号支持消防功能。
A5		GND	信号接地
A6		C1	防拆
A7	报警输入	C6	报警输入 6
A8		GND	信号接地
A9		C5	报警输入 5
B1	门锁 2	NC	门锁继电器输出干接点
B2		COM	
B3		NO	
B4	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B5	信号接地	GND	信号接地
B6	门磁侦测 2	SENSOR	门磁侦测
B7	门锁 1	NC	门锁继电器输出干接点
B8		COM	
B9		NO	
B10	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B11	信号接地	GND	信号接地
B12	门磁侦测 1	SENSOR	门磁侦测
C1	韦根读头 1	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C2		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)

端子序号	双门门禁控制主机		
C3		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C4		W1	韦根读头数据输入 Data1
C5		W0	韦根读头数据输入 Data0
C6		12V	电源
C7		GND	接地端
C8	韦根读头 2	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C9		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C10		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C11		W1	韦根读头数据输入 Data1
C12		W0	韦根读头数据输入 Data0
C13		12V	电源
C14		GND	接地端
C15	韦根读头 3	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C16		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C17		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出

端子序号	双门门禁控制主机		
C18		W1	韦根读头数据输入 Data1
C19		W0	韦根读头数据输入 Data0
C20		12V	电源
C21		GND	接地端
C22	韦根读头 4	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C23		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C24		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C25		W1	韦根读头数据输入 Data1
C26		W0	韦根读头数据输入 Data0
C27		12V	电源
C28		GND	接地端
D1		报警输出 1	NO/NC1
D2	COM1		
D3	报警输出 2	NO/NC2	报警继电器 2 输出(干 接点)
D4		COM2	
D5	报警输出 3	NO/NC3	报警继电器 3 输出(干 接点)
D6		COM3	
D7	报警输出 4	NO/NC4	报警继电器 4 输出(干 接点)
D8		COM4	

端子序号	双门门禁控制主机		
F1	读头 485 接口	RS485+	读卡器 RS485+端接入
F2		RS485-	读卡器 RS485-端接入
F3		GND	信号接地
G1	电源输入	DC_IN	DC12V 正极输入
G2		GND	DC12V 接地输入

说明

- 读卡器电源由主机电源输入端所提供，每一个读卡器的消耗电流约 150mA，安装时请视读卡器的数量与传输距离，适量增加主机电源输入电流的安培数或将读卡器的电源独立；读卡器电源独立供电时，务必将读卡器的 GND 与主机上读卡器电源供应端的 GND 端连接。
- 防区报警输入联动只支持联动报警继电器输出。
- RS-485 读卡器 ID 请设定成 1 到 4，门一 ID 为 1（进）、2（出），门二 ID 为 3（进）、4（出）。
- 韦根读卡器 1、3 分别对应门 1、2 的进门读卡器，韦根读卡器 2、4 分别对应门 1、2 的出门读卡器。

3.3 四门门禁主机接线端子介绍

可查看四门门禁主机接线端子及说明。

根据下图查看四门门禁控制主机接线端子图。

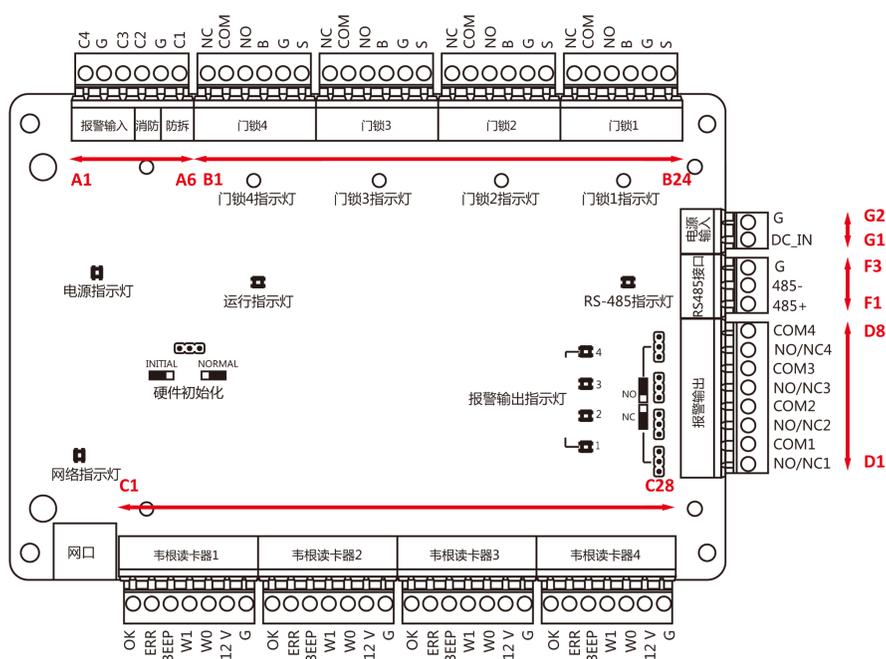


图 3-3 四门门禁控制主机接线端子示意图

表 3-3 四门门禁控制主机接线说明

端子序号	四门门禁控制主机		
A1	报警输入 防拆和消防	C4	报警输入 4
A2		GND	信号接地
A3		C3	报警输入 3
A4		C2	消防 说明 仅带 XF 型号支持消防功能。
A5		GND	信号接地
A6		C1	防拆
B1	门锁 4 开门按钮 4	NC	门锁继电器输出干接点
B2		COM	
B3		NO	
B4		BUTTON	开门按钮输入

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

端子序号	四门门禁控制主机		
B5	信号接地	GND	信号接地
B6	门磁侦测 4	SENSOR	门磁侦测
B7	门锁 3	NC	门锁继电器输出干接点
B8		COM	
B9		NO	
B10	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B11	信号接地	GND	信号接地
B12	门磁侦测 3	SENSOR	门磁侦测
B13	门锁 2	NC	门锁继电器输出干接点
B14		COM	
B15		NO	
B16	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B17	信号接地	GND	信号接地
B18	门磁侦测 2	SENSOR	门磁侦测
B19	门锁 1	NC	门锁继电器输出干接点
B20		COM	
B21		NO	
B22	开门按钮	BUTTON	开门按钮输入
B23	信号接地	GND	信号接地
B24	门磁侦测 1	SENSOR	门磁侦测
C1	韦根读头 1	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C2		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)

端子序号	四门门禁控制主机		
C3		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C4		W1	韦根读头数据输入 Data1
C5		W0	韦根读头数据输入 Data0
C6		12V	电源
C7		GND	接地端
C8	韦根读头 2	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C9		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C10		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C11		W1	韦根读头数据输入 Data1
C12		W0	韦根读头数据输入 Data0
C13		12V	电源
C14		GND	接地端
C15	韦根读头 3	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C16		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C17		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

端子序号	四门门禁控制主机		
C18		W1	韦根读头数据输入 Data1
C19		W0	韦根读头数据输入 Data0
C20		12V	电源
C21		GND	接地端
C22	韦根读头 4	OK	读卡器灯号控制输出 (有效卡输出)
C23		ERR	读卡器灯号控制输出 (无效卡输出)
C24		BEEP	读卡器蜂鸣器控制输出
C25		W1	韦根读头数据输入 Data1
C26		W0	韦根读头数据输入 Data0
C27		12V	电源
C28		GND	接地端
D1		报警输出 1	NO/NC1
D2	COM1		
D3	报警输出 2	NO/NC2	报警继电器 2 输出(干 接点)
D4		COM2	
D5	报警输出 3	NO/NC3	报警继电器 3 输出(干 接点)
D6		COM3	
D7	报警输出 4	NO/NC4	报警继电器 4 输出(干 接点)
D8		COM4	

端子序号	四门门禁控制主机		
F1	读头 485 接口	RS485+	读卡器 RS485+端接入
F2		RS485-	读卡器 RS485-端接入
F3		GND	信号接地
G1	电源输入	DC_IN	DC12V 正极输入
G2		GND	DC12V 接地输入

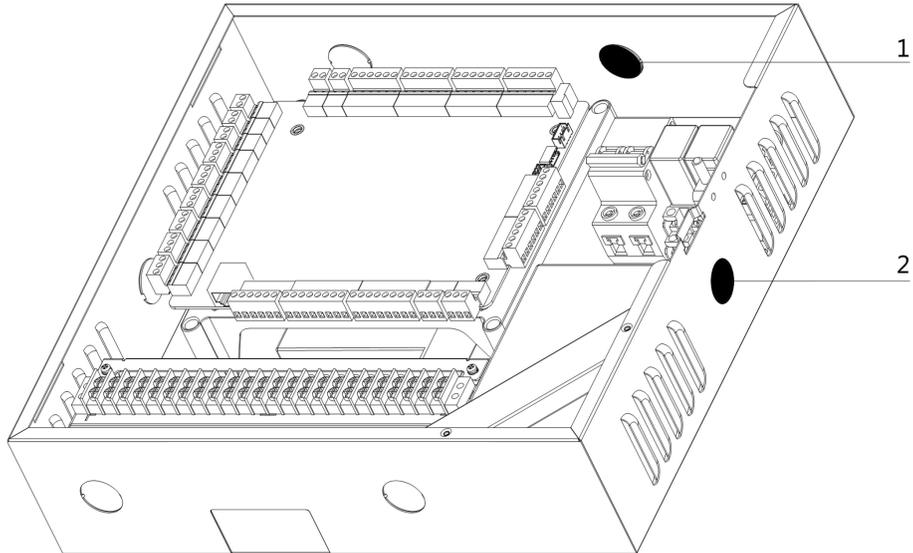
 说明

- 读卡器电源由主机电源输入端所提供，每一个读卡器的消耗电流约 150mA，安装时请视读卡器的数量与传输距离，适量增加主机电源输入电流的安培数或将读卡器的电源独立；读卡器电源独立供电时，务必将读卡器的 GND 与主机上读卡器电源供应端的 GND 端连接。
- RS-485 读卡器 ID 请设定成 1 到 8，门一 ID 为 1（进）、2（出），门二 ID 为 3（进）、4（出），门三 ID 为 5（进）、6（出），门四为 ID 为 7（进）、8（出）。
- 韦根读卡器 1、2、3、4 分别对应门 1、2、3、4 的进门读卡器。

第 4 章 接线

危险

220 V 强电必须从下图所示的孔 1 和孔 2 处过线。孔 1 和孔 2 处需套橡胶圈（配件），以防止锋利的边缘割破线缆，导致触电。



4.1 韦根读卡器接线

可通过控制器的接线端子连接韦根读卡器。

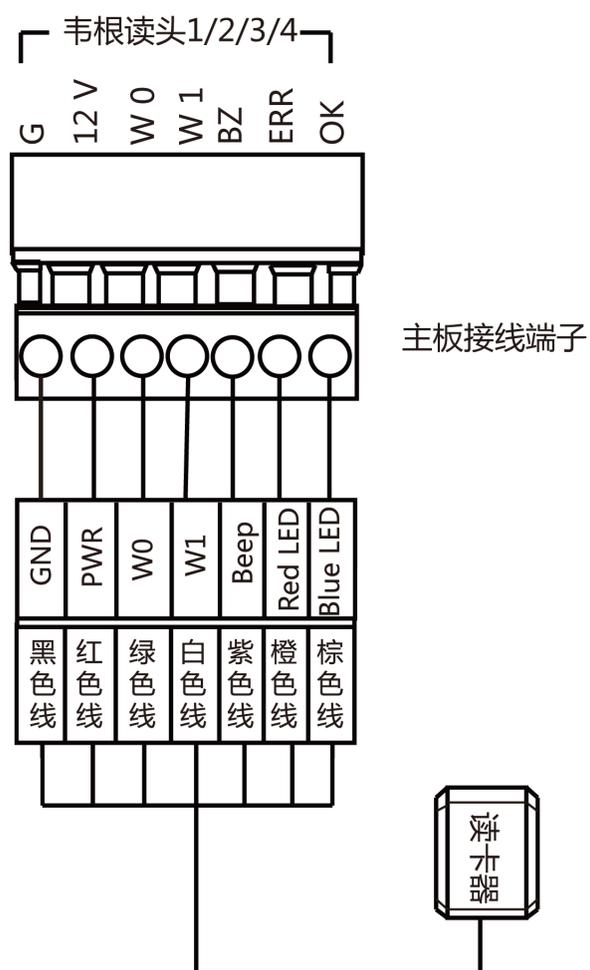


图 4-1 韦根读卡器接线示意图

说明

- 主机如果要控制韦根读卡器的蜂鸣声和 LED 灯，必须将 OK/ERR/BZ 端子接好。
- 主机支持标准韦根 26 及韦根 34 协议，还支持私有韦根 27 和 35 协议。

4.2 RS-485 读卡器接线

可通过控制器的接线端子连接 RS-485 读卡器。

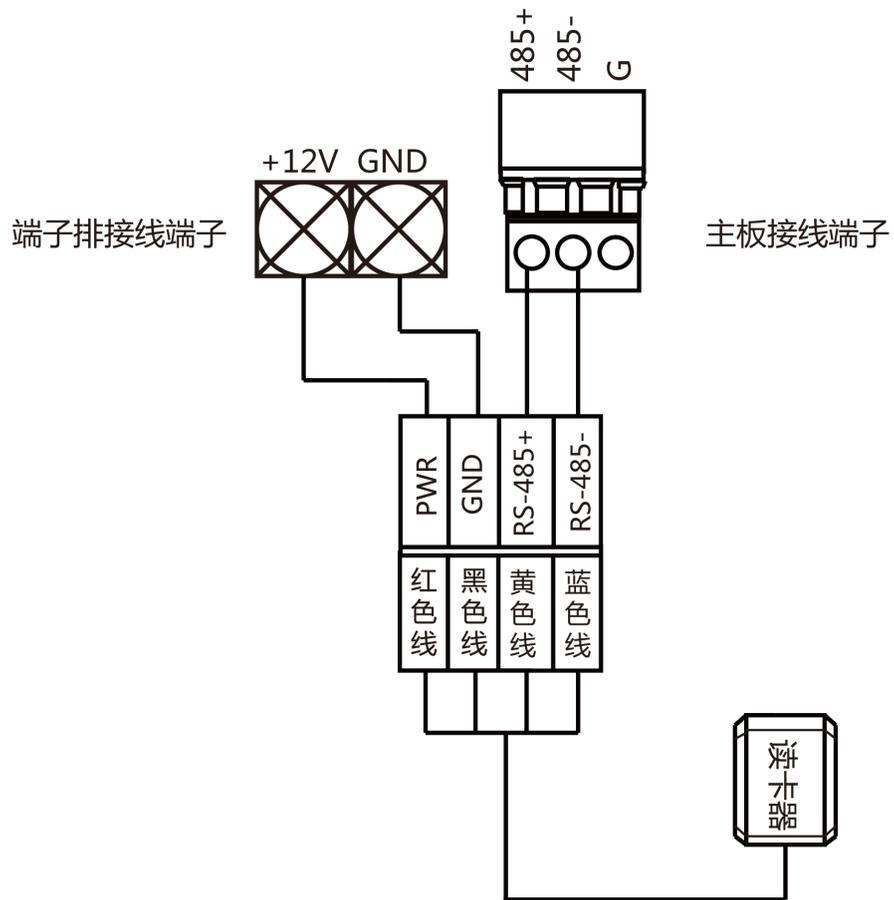


图 4-2 RS-485 读卡器连接示意图

4.3 阴极锁接线

可通过控制器的接线端子连接阴极锁。

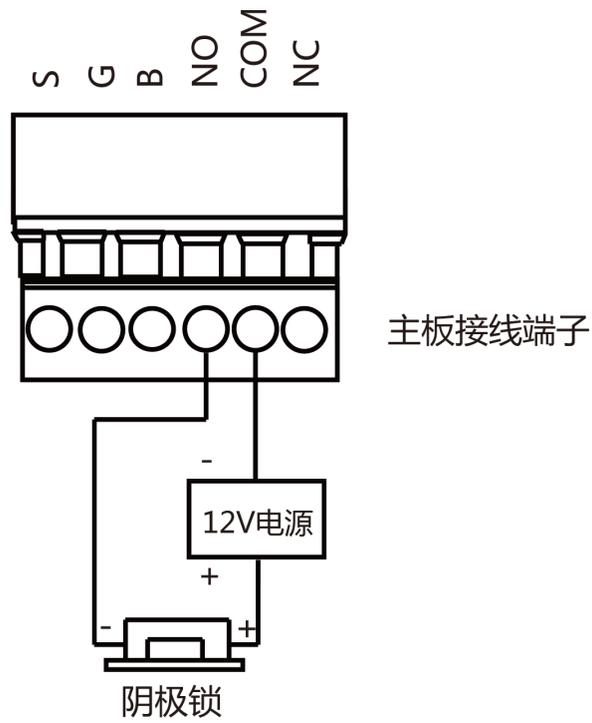


图 4-3 阴极锁连接示意图

4.4 磁力锁/阳极锁接线

可通过控制器的接线端子连接磁力锁或者阳极锁。

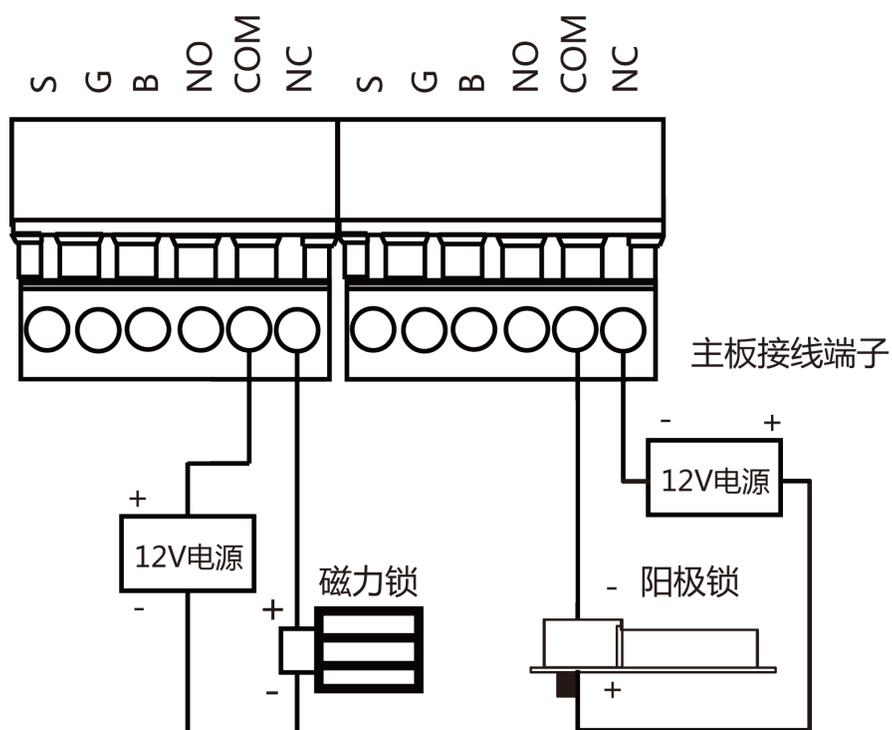


图 4-4 磁力锁/阳极锁安装示意图

4.5 消防接线

可通过电锁连接消防模组。

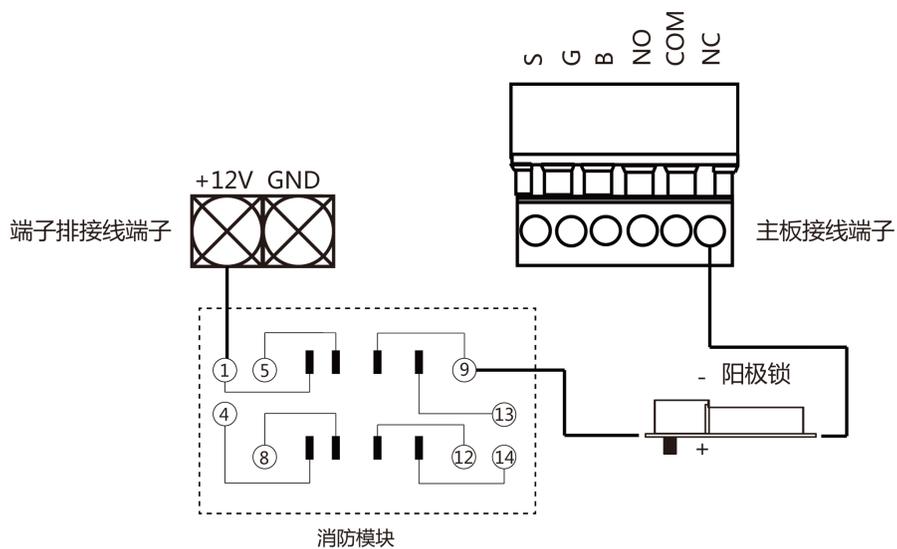


图 4-5 消防模组接线示意图

 说明

仅含 XB、XF 型号设备支持 Case2 消防接口。

4.6 报警设备接线

可通过控制器的接线端子连接报警设备。

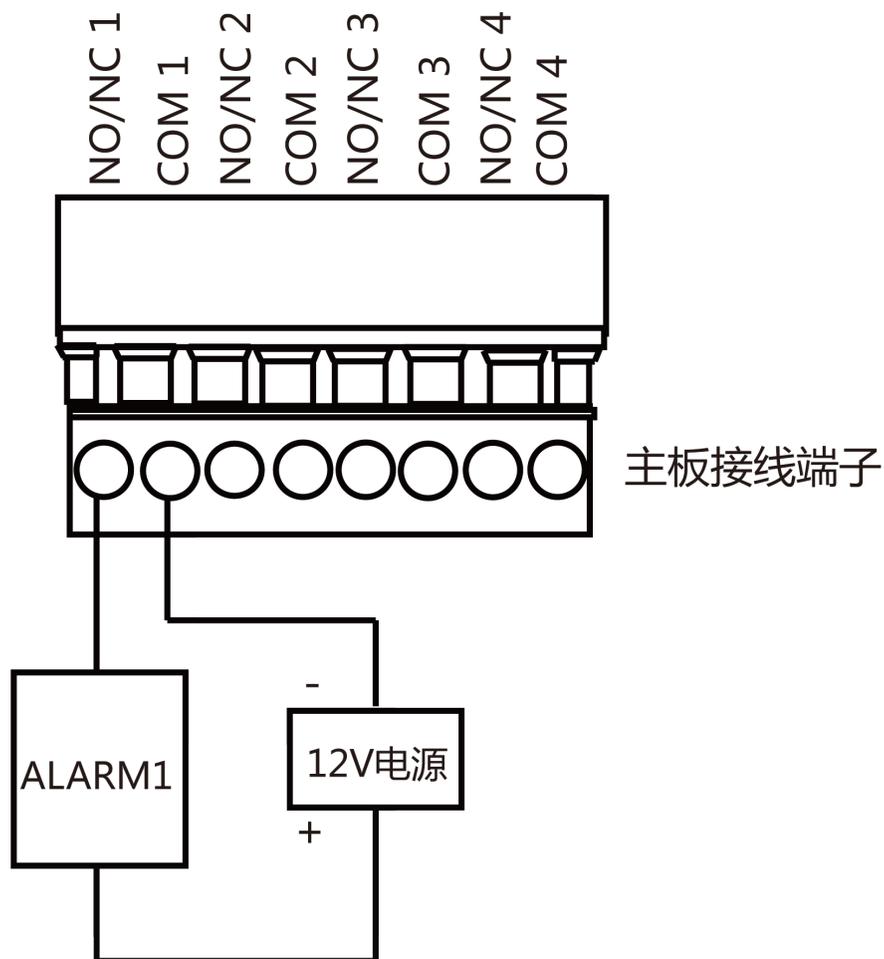


图 4-6 报警设备接线示意图

4.7 开门按钮接线

可通过控制器的接线端子连接开门按钮。

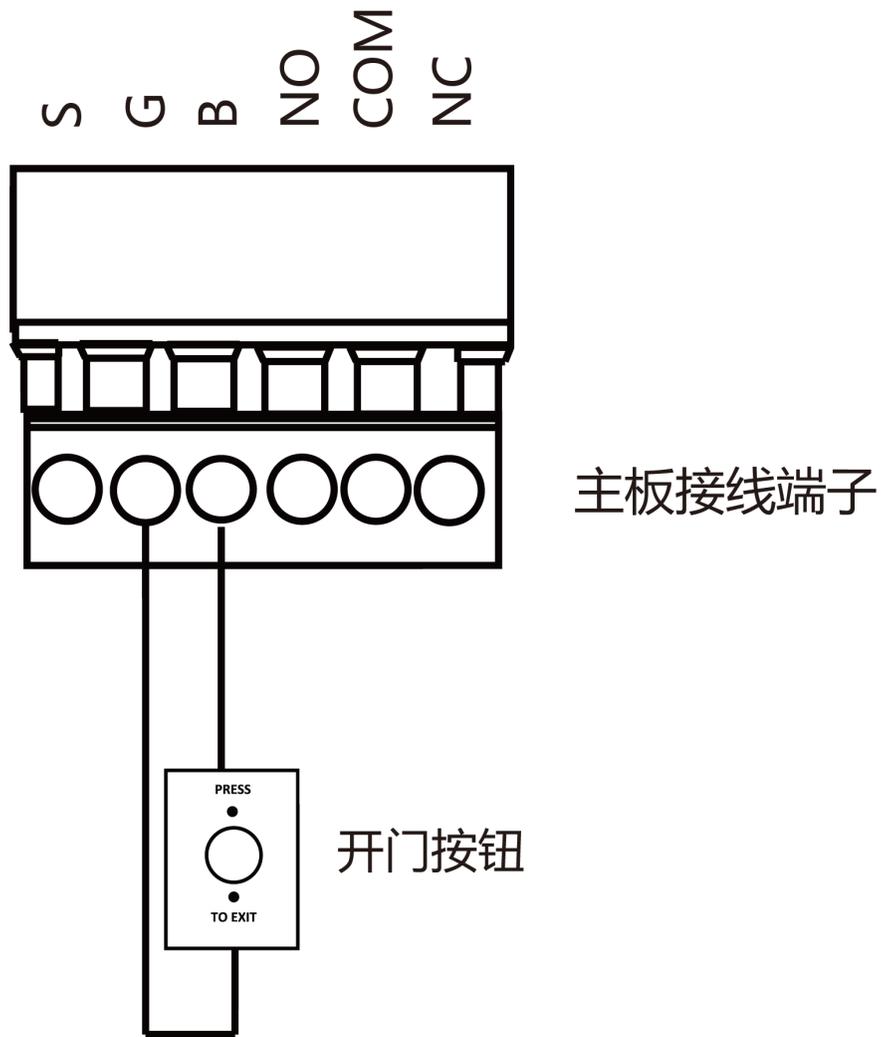


图 4-7 开门按钮接线示意图

4.8 门磁侦测接线

可通过控制器的接线端子连接门磁。

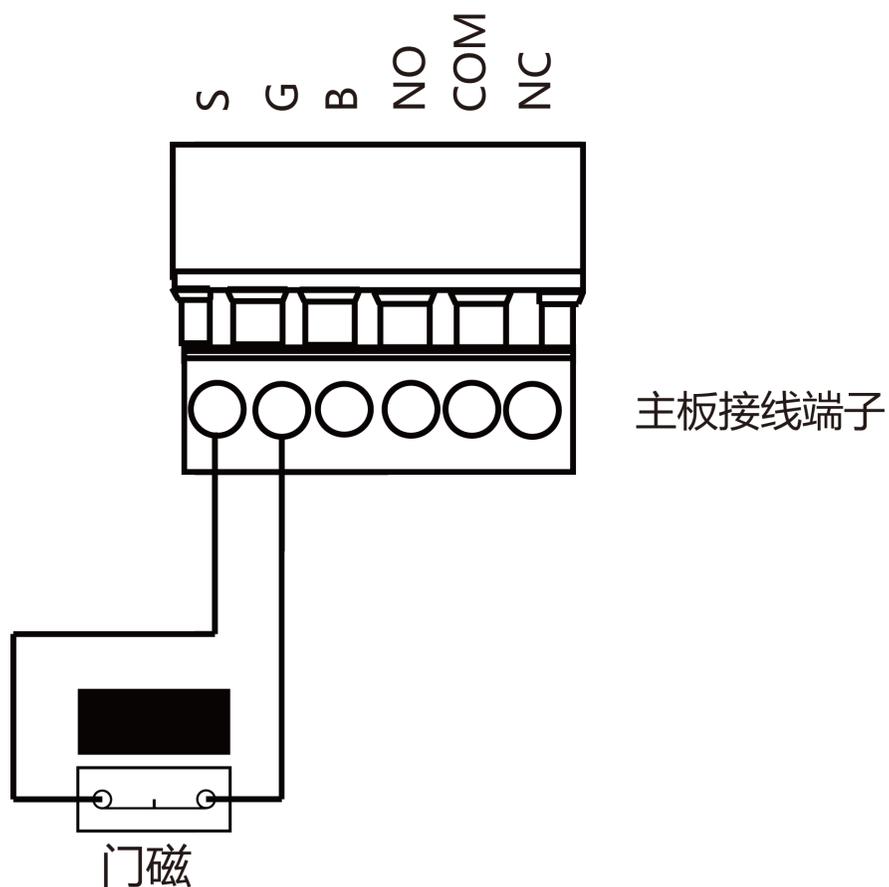


图 4-8 门磁侦测联机示意图

4.9 电源输入接线

可通过控制器的接线端子连接电源。

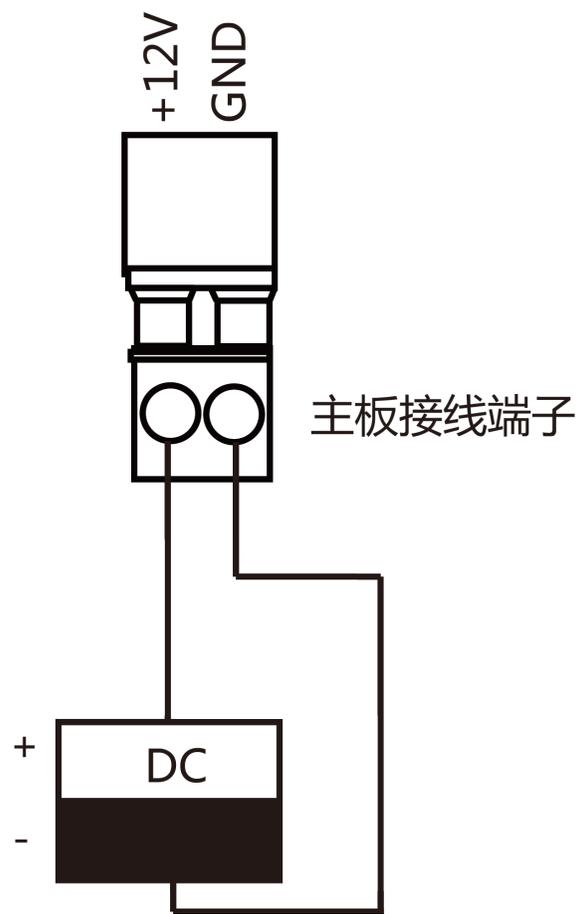


图 4-9 电源接线示意图

第 5 章 设定

5.1 硬件初始化设定（方案一）

可通过主板上的初始化跳帽对设备进行初始化设定。

操作步骤

1. 从 Normal 端拔掉跳帽。

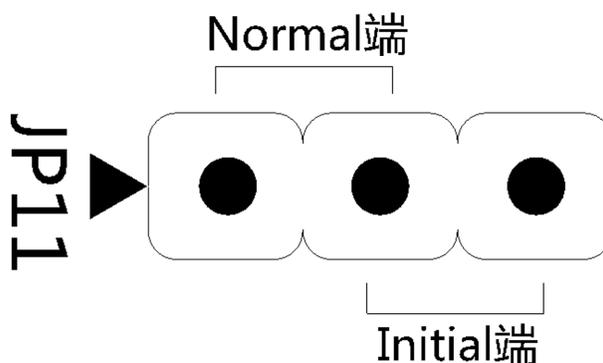


图 5-1 初始化开关示意图

2. 将设备断电重启，设备发出滴声长鸣。
3. 蜂鸣器停止鸣叫后，再将短路帽插回 Normal 端即可初始化硬件。
4. 断电重启完成硬件初始化。

设备所有参数恢复默认状态，同时清除所有设备事件。

5.2 硬件初始化设定（方案二）

可通过主板上的初始化跳帽对设备进行初始化设定。

根据下列步骤对设备进行初始化操作。

操作步骤

1. 将跳帽从 Normal 端跳到 (INITIAL)端。

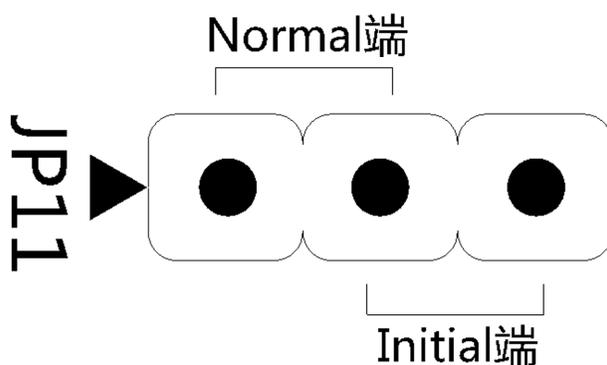


图 5-2 初始化开关示意图

2. 将设备断电重启，设备发出滴声长鸣。
3. 蜂鸣器停止鸣叫后，将跳帽跳插回 Normal 端。
4. 断电重启完成硬件初始化。

设备所有参数恢复默认状态，同时清除所有设备事件。

5.3 报警输出继电器设定

通过调整跳帽的位置可配置报警输出继电器的常开常闭状态。

报警输出继电器常开（NO）状态

报警输出继电器常开时（NO）的跳帽位置如图所示。

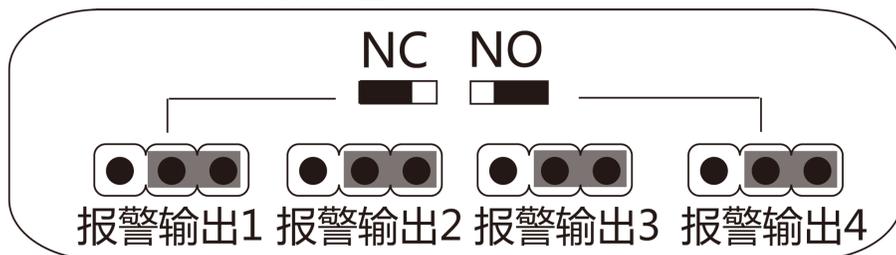


图 5-3 报警输出继电器常开（NO）状态

报警输出继电器常闭（NC）状态

报警输出继电器常闭时（NC）的跳帽位置如图所示。

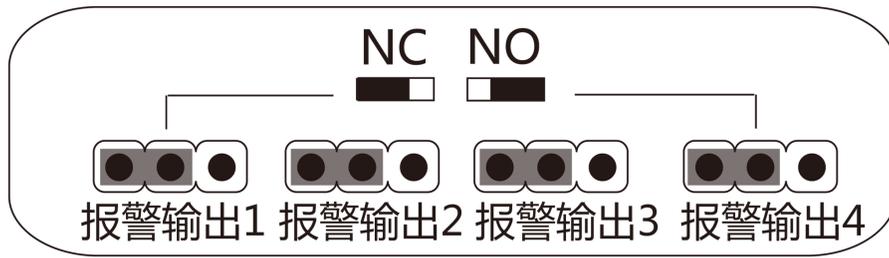


图 5-4 报警输出继电器常闭 (NC) 状态

第 6 章 激活

设备首次使用时需要进行激活并设置密码，才能正常登录和使用。

设备出厂缺省值如下所示：

- 缺省 IP 为：192.0.0.64。
- 缺省端口为：8000。
- 缺省用户名（管理员）：admin。

6.1 通过 SADP 软件激活设备

下载 SADP 软件并运行，SADP 软件会自动搜索局域网内的所有在线设备，列表中会显示设备类型、IP 地址、安全状态、设备序列号等信息。通过 SADP 软件可对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 从官网下载 SADP 软件并运行。
2. 选中需要激活的设备，列表右侧将显示设备的相关信息。
3. 在激活设备栏处设置设备密码，并单击**确定**完成激活。



为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。

成功激活设备后，列表中激活状态会更新为**已激活**。

4. 修改设备 IP 地址
 - 1) 在设备列表中勾选中已激活的设备。
 - 2) 在右侧的**修改网络参数**中输入 IP 地址、子网掩码、网关等信息。



设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

- 3) 修改完毕后输入激活设备时设置的密码，并单击**修改**。



图 6-1 修改设备 IP 地址

提示修改参数成功则表示 IP 等参数设置生效。

6.2 通过客户端软件激活设备

通过客户端的设备管理界面可搜索到局域网内的所有在线设备，并对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 安装随机光盘或下载的客户端软件，运行客户端软件后，点击控制面板下的**设备管理**进入设备管理页面。
2. 在**控制器管理**页面下的在线设备列表中选择需要激活的设备行，并单击**激活**。

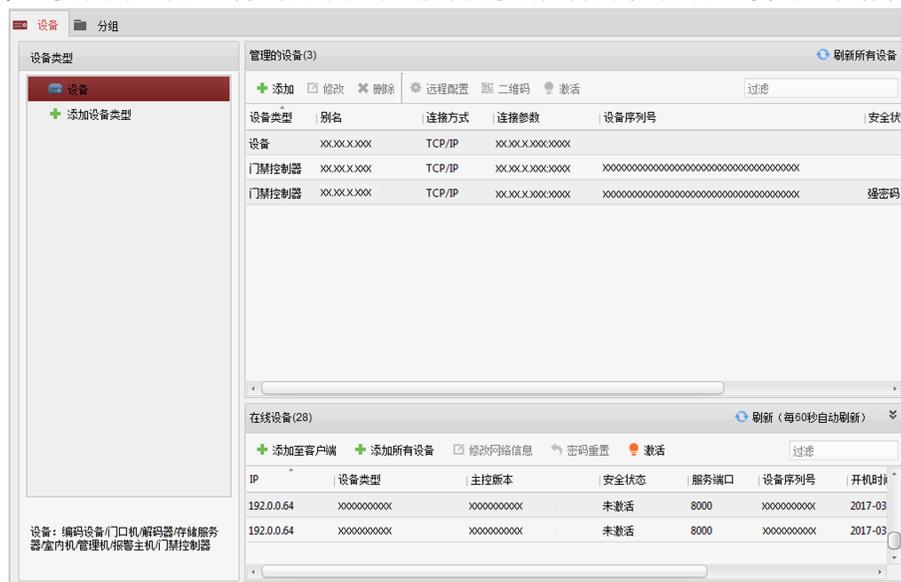


图 6-2 设备管理页面

3. 在弹出的激活页面中，创建一个密码并单击**确定**。

注意

为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。

成功激活设备后，列表中安全状态列会更新为**已激活**。

4. 修改设备网络信息

- 1) 勾选已激活的设备行，单击 **修改网络信息**。
 - 2) 在弹出的页面中修改设备的 IP 地址、网关等信息。
 - 3) 输入激活设备时设置的密码，并单击 **确定**。
-

说明

设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

第 7 章 门禁控制

门禁控制模块支持接入门禁设备和可视对讲设备，提供人员管理、卡片管理、门禁权限配置、状态监控、高级配置等相关功能和操作。

说明

只有具备门禁控制模块权限的用户才允许接入门禁控制界面对设备进行管理。门禁控制模块用户权限设置请参考。

7.1 选择场景

首次接入门禁控制模块时，需要根据实际选择场景，包括住宅模式和非住宅模式。

操作步骤

说明

场景选择后，将无法更改。

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。

若首次接入门禁模块，弹出选择场景窗口



图 7-1 选择场景

2. 选择**非住宅模式**或**住宅模式**。

说明

若选择**住宅模式**，请给组织关联门口机，且不支持配置考勤规则。

3. 单击**确定**。

7.2 配置设备基本参数

修改设备名称、IP 地址、端口。

进入门禁控制模块并单击**设备管理**。在管理的设备列表中，选择需要修改的设备，单击**修改**。根据需要修改设备名称、IP 地址、端口，输入设备用户名和密码，还可选择是否加密传输以及是否同步设备与 PC 时间，并单击**修改完成配置**。

7.3 组织管理

根据门禁设备的实际应用场景添加组织，用以管理人员。按照住宅和非住宅模式，一般以小区、单位、场所等命名，之后在根据部门、楼幢、单元等继续添加下级组织。支持修改或删除组织。

说明

选择场景为住宅模式时，可以批量添加组织，后续只支持单个添加。

7.3.1 批量添加组织

当场景选择为住宅模式时，支持批量添加组织，将同一小区下的期数、栋数、单元一次添加完毕。

操作步骤

1. 首次进入门禁控制模块，选择场景为**住宅模式**，弹出批量添加组织窗口。
 2. 输入小区名称、总期数、栋数和单元数。
 3. 单击**确定**。
-

说明

后续仅支持单个添加方式。

7.3.2 添加单个组织

支持通过自定义组织名称的方式逐一添加组织，完成可以继续为该组织添加下级组织。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 在左侧组织列表区域，选择 1 个上级组织，单击**添加**，弹出添加组织窗口。

说明

组织列表为空时，请直接单击**添加**。

3. 输入组织名称。
4. 单击**确定**。

新添加的组织作为所选组织的下级组织展示在列表中。

说明

最大支持添加 10 级组织。

5. 可选操作：添加组织后，如有需要执行以下操作。

修改组织 选择已添加的组织，单击**修改**可以修改组织名称。

删除组织 选择已添加的组织，单击**删除**可以删除该组织。

说明

- 删除上级组织时，同时会删除其下级子组织。
 - 删除时，请先确认该组织下没有人员，否则无法删除。
-

移动组织 在组织列表区域，选中并拖动组织可以移动该组织到其他组织层级下。组织内人员对应的上级组织将随之改变。

7.4 人员管理

组织添加后，可以添加人员到对应的组织下并管理已添加的人员，如修改信息、删除人员、批量导入导出人员信息、批量发卡等。

7.4.1 添加单个人员

支持逐个添加人员到客户端并配置人员信息，包括基本信息、扩展信息、权限登记、卡片、指纹、考勤规则等。

配置人员基本信息

添加人员时，需要配置人员基本信息，如姓名、性别、手机号码等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击**添加**。
软件自动生成人员编号，且不可修改。
3. 设置基本信息，包括人员姓名、性别、手机号码、出生日期、籍贯、电子邮件。
4. **可选操作**：设置人员照片。
 - 单击**上传照片**选择 PC 本地文件夹中的照片作为人员照片。
 - 单击**拍照**可以通过 PC 摄像头拍照作为人员照片。
5. 完成人员添加。
 - 单击**确定**，添加人员并关闭该窗口。
 - 单击**保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

配置人员扩展信息

添加人员时，支持根据实际情况配置人员扩展信息，如国家、城市、证件、职务、学历等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 **配置人员基本信息**。

3. 单击**扩展信息**选项卡。
4. 设置扩展信息，包括证件类型、证件号码、国家、城市、职务、学历、绑定设备、房间号等信息。

说明

若需要使用可视对讲模块，需绑定可视对讲设备。如果需要绑定半数字室内机，则需要关联门口机，并输入房间号；如果需要绑定数字室内机，则可不用关联门口机也不用输入房间号。

5. 完成人员添加。
 - 单击**确定**，添加人员并关闭该窗口。
 - 单击**保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

配置权限层级

添加人员时，支持为人员配置权限。

前提条件

已添加权限组，具体操作请参考 [下发门禁权限](#)。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
 2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击**添加**。
-

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击**权限层级**选项卡。
4. 在可选权限组区域勾选该人员权限，单击按钮>将勾选的权限添加到已选权限组列表中。
5. 完成人员添加。
 - 单击**确定**添加人员并关闭该窗口。
 - 单击**保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

添加普通卡

添加人员时，支持为人员添加普通卡。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
 2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击**添加**。
-

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击 **凭证 → 卡片**。
4. 单击**添加**，在“添加卡片”窗口，选择**普通卡**选项卡。
5. 设置普通卡参数。
 - 1) 选择**卡类型**。

正常卡

默认情况下卡片即为正常卡，不需特殊配置。

残疾人卡

根据所设置的持续时间开门，方便持卡人通过。

黑名单卡

将指定人员设置为黑名单，该人员刷卡会上报黑名单事件，且无法开门。

巡更卡

用于根据巡查卡的刷卡时间查询巡查人员的值勤情况，可以根据需要为巡查人员设置门禁权限，或者仅有刷卡值勤功能但无开门权限。

胁迫卡

胁迫卡刷卡后，除开门外，门禁系统还将上报胁迫事件。

超级卡

任何开门验证方式均有效。

来宾卡

可配置最多刷卡次数。最多刷卡次数为 0 到 255 次。当刷卡次数超过设置值时，刷卡无效；当最多刷卡次数设置为 0 时，表示该卡片可无限次刷卡。

2) 可选操作：设置卡标识。

说明

支持 32 位中、英、数字和普通符号（' \/: " < > |、换行符除外）输入。

3) 在卡片密码输入框中，设置 4~8 位数字作为卡片密码。

4) 设置卡片有效期限。

6. 选择发卡模式。

- 设备读卡器

a. 在下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，单击 **开始读取**。

b. 可在读卡器上刷卡，让设备读取。

- 发卡器

a. 连接发卡器。

b. 单击 **发卡器配置** 设置相关参数。

c. 若卡发卡器类型选择 DS-K1F100-D8E 或 DS-K1F180-D8E，则发卡类型可选 EM 卡或 IC 卡。

d. 单击 **保存**。

e. 把卡片放在发卡器上，单击 **读取** 获取卡号。

- 手动输入

a. 输入卡号。

b. 单击 **输入**。

7. 单击 **确定**。

添加的卡片将显示在卡片列表中。

8. 可选操作：添加完成后，可根据实际需要执行以下操作。

相关操

作

- 绑定指纹** 选择一个卡片，单击 **绑定指纹** 可以绑定已录入的指纹。
- 修改** 选择一个卡片，单击 **修改** 可以修改卡片信息。
- 删除** 选择一个卡片，单击 **删除** 可以删除该卡片。
- 挂失** 选择丢失的卡片，单击 **挂失**，卡片置为挂失状态；若卡片已配置过权限，则弹出数据同步通知，选择是否立即下发；下发后，卡片权限从设备中删除。
- 解挂** 选择一个已挂失的卡片，单击 **解挂** 可将其卡片取消挂失操作。弹出数据同步通知，可以选择是否立即下发；立即下发后，卡片权限下发到设备中。

9. 完成人员添加。

- 单击 **确定**，添加人员并关闭该窗口。
- 单击 **保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

本地录入指纹

添加人员时，通过装有客户端的 PC 连接指纹录入仪录入人员的指纹信息。

前提条件

请确保已连接支持该功能的指纹录入仪，并正确设置参数。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **门禁控制** 或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击 **添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 **配置人员基本信息**。

3. 单击 **凭证** → **指纹录入**。
4. 采集模式选择 **本地采集**。
5. 单击 **指纹机设置**，设置参数后，单击 **保存**。

说明

设备支持 DS-K1F820-F 指纹录入仪。

6. 选择需要录入指纹的手指。
7. 将对应的手指放置在指纹机正确位置上，单击 **开始注册**，根据设备提示录入指纹。
8. 完成指纹录入后，单击 **停止注册**，设备停止录入指纹。
指纹模板数据采集成功后，相应手指图标更新，并显示指纹质量信息。
9. 选择指纹类型。
10. **可选操作**：根据需要执行以下操作。

相关操作

删除 单击**删除**，可删除已录入的指纹。

清空 单击**清空**，可清空所有已录入的指纹。

11. 完成人员添加。

- 单击**确定**添加人员并关闭该窗口。
- 单击**保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

后续处理

完成指纹录入后，需在添加人员卡片时，绑定指纹，具体配置方式，请参见**添加普通卡**。

配置人员考勤规则

当场景为“非住宅模式”时，可以配置人员考勤规则。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 在左侧组织列表中，选择一个组织，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 **配置人员基本信息**。

3. 单击**考勤规则**选项卡。

说明

当场景选择为“非住宅模式”时，才会显示该页签。

4. 若该人员需要进行考勤，勾选**参与考勤**启用考勤功能。
启用后，该人员的刷卡信息将会被记录并用以考勤统计。
5. 设置考勤规则。
6. 单击**更多配置**配置更多考勤信息。

说明

更多考勤相关功能，请参考 **考勤管理**。

7. 完成人员添加。

- 单击**确定**添加人员并关闭该窗口。
- 单击**保存并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

7.4.2 批量导入/导出人员

通过导入模板文件可以将人员信息或人脸信息批量导入到客户端，也可以将客户端的人员信息和照片导出到本地 PC。

导入人员信息

通过人员导入模板可以批量导入人员身份属性信息和指纹信息到客户端，包括姓名、性别、出生日期、联系电话等等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 单击**导入**。
3. 选择**导入人员**。
4. 单击**下载人员导入模板**下载模板到本地。
5. 在下载模板中，编辑需要导入的人员信息。

说明

- 若某人员下面有多张卡片，卡号之间用英文分号隔开。
 - 导入的人员数目不能超过 10000 人。
 - 若导入的人员编号在客户端数据库中已经存在，系统将自动替换原有人员除组织关系外的所有信息。
-

6. 再次进入导入人员窗口，选择导入文件，单击**确定**。

导出人员信息

支持将已添加的人员信息导出到本地，包括身份信息、指纹信息等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 选择**导出人员**。
3. 选择保存路径，并勾选需要导出的信息项，如编号、组织、姓名、出生日期、联系电话、指纹等。
4. 单击**确定**。

人员身份属性信息导出为 CSV 文件并保存在本地。

7.4.3 批量发卡

支持同时将多张卡片发给同一人员的功能。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 单击**批量发卡**。
3. 设置发卡参数。
 - 1) 选择**卡类型**。

正常卡

默认情况下卡片即为正常卡，不需特殊配置。

残疾人卡

根据所设置的持续时间开门，方便持卡人通过。

黑名单卡

将指定人员设置为黑名单，该人员刷卡会上报黑名单事件，且无法开门。

巡更卡

用于根据巡查卡的刷卡时间查询巡查人员的值勤情况，可以根据需要为巡查人员设置门禁权限，或者仅有刷卡值勤功能但无开门权限。

胁迫卡

胁迫卡刷卡后，除开门外，门禁系统还将上报胁迫事件。

超级卡

任何开门验证方式均有效。

来宾卡

可配置最多刷卡次数。最多刷卡次数为 0 到 255 次。当刷卡次数超过设置值时，刷卡无效；当最多刷卡次数设置为 0 时，表示该卡片可无限次刷卡。

- 2) 在**卡片密码**输入框中，设置 4~8 位数字作为卡片密码。
 - 3) 设置卡片数量。
 - 4) 设置卡片有效期限。
4. 选择发卡人员，通过三种发卡模式发卡。
 - 门禁控制读卡器
 - a. 在下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，单击**开始读取**。
 - b. 可在读卡器上刷卡，让设备读取。
 - 发卡器
 - a. 连接发卡器。
 - b. 单击**发卡器配置**设置相关参数。
 - c. 单击**保存**。
 - d. 把卡片放在发卡器上，单击**读取**获取卡号。
 - 手动输入

- a. 输入卡号。
 - b. 单击**输入**。
5. 重复以上步骤，直到发卡人员达到相应的卡片数量。
 6. 单击**确定**。

7.4.4 搜索人员

可以通过卡号或名称搜索已添加的人员，同时支持通过卡号、人员编号、人员姓名等高级搜索条件进行搜索人员。

前提条件

已添加人员信息。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**，单击**组织管理**。
2. 在左侧列表中，选择 1 个组织，则右侧展示该组织下的人员列表。若不选择，则默认组织下展示所有已添加的人员列表。
3. 在搜索输入框中，输入名称或卡号，单击**搜索**。
4. **可选操作**：单击**高级搜索**，可以按照卡号、人员编号、人员姓名、性别等条件进行搜索，设置搜索条件后，单击**搜索**。

7.4.5 卡片挂失

卡片遗失后，需及时对卡片进行挂失，删除相关的门禁权限，防止被不法利用。

操作步骤

1. 进入 **门禁控制** → **组织管理**。
2. 选择需要挂失卡片的人员，单击**修改**。
3. 单击 **凭证** → **卡片**。
4. 选择丢失的卡片，单击**挂失**。
卡片置为挂失状态。
5. **可选操作**：若卡片已找到，选择卡片单击**解挂**可以取消卡片挂失操作。
卡片状态显示为正常状态。
6. 若卡片已配置过权限，会弹出数据同步通知，选择是否立即下发使卡片权限从设备中删除。

7.5 计划模板

支持配置计划模板，包括周计划和假日计划。应用计划模板，可以使门禁设备权限在模板设置的有效时间内生效。

7.5.1 添加周计划

支持配置周计划，设置一周中每天的刷卡有效时间段和无效时间段。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **计划模板** → **周计划**。

说明

软件默认已添加两种周计划，分别为默认启用周计划和默认禁用周计划，默认计划不可编辑或删除。

默认启用周计划

一周中的每一天刷卡有效。

默认禁用周计划

一周中的每一天刷卡无效。

3. 添加周计划。
 - 1) 单击**添加周计划**。
 - 2) 输入周计划名称。
 - 3) 单击**确定**。
4. 在左侧列表中，选中一个已添加的周计划名称。
5. 选择需要设置有效刷卡时间段的一天，在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。

说明

一天最多支持绘制 8 个时间段。

6. 可选操作：执行以下操作，调整已绘制的时间段。
 - 移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
 - 移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
 - 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击**确定**。
7. 可选操作：完成后，根据实际需要，可以执行以下操作。

相关操作

复制到本周 选择一个有效时间段，单击**复制到本周**，可以将所选择的计划复制到本周每一天。

删除时段 选择一个有效时间段，单击**删除时段**，可以将所选择的时间段删除。

清空 单击**清空**可以清空周计划中所有有效时间段。

8. 单击**保存**。

7.5.2 添加假日组

支持设置假日组，并为其设置刷卡有效时间段和无效时间段。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **计划模板** → **假日组**。
3. 添加假日组。
 - 1) 单击**添加假日组**。
 - 2) 输入假日组名称。
 - 3) 单击**确定**。
4. 在左侧列表中，选中一个已添加的假日组名称。
5. 单击**添加假日**。

说明

一个假日组最多支持添加 16 个假日。

6. 设置假日开始日期和结束日期。
7. 在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。
8. **可选操作**：执行以下操作，调整已绘制的时间段。
 - 移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
 - 移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
 - 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击**确定**。
9. 单击**保存**。

7.5.3 添加计划模板

周计划和假日组挑设置完成后，可以添加并配置计划模板。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **计划模板** → **计划模板**。

说明

软件默认已添加两种计划模板，分别为默认启用计划模板和默认禁用计划模板，默认计划模板不可编辑或删除。

默认启用计划模板

对应默认启用周计划且不关联假日组，一周中的每一天刷卡有效。

默认禁用计划模板

对应默认禁止周计划且不关联假日组，一周中的每一天刷卡无效。

3. 添加计划模板。
 - 1) 单击 **添加计划模板**。
 - 2) 输入计划模板名称。
 - 3) 单击 **确定**。
 4. 在左侧列表中，选中一个已添加的计划模板名称。
 5. 选择模板应用的周计划。
 - 1) 在右侧区域，单击 **周计划**选项卡。
 - 2) 在周计划对应的下拉列表中选择一周计划。
 - 3) **可选操作**：单击 **添加周计划**可以添加新的周计划。
-

说明

添加周计划更多操作可以参考 **添加周计划**。

6. 选择模板应用的假日组。
 - 1) 在右侧区域，单击 **假日组**选项卡。
 - 2) 在待选择假日组列表中选择一周假日组。
 - 3) **可选操作**：单击 **添加假日组**可以添加新假日组。
-

说明

添加假日组更多操作可以参考 **添加假日组**。

- 4) 单击 **添加**。
-

说明

每个计划模板最多可添加 4 个假日组。

7. 单击 **保存**。

7.6 下发门禁权限

支持下发门禁权限到人员，使其获取门禁点相关权限。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
 2. 选择 **权限组**。
 3. 单击 **添加**。
 4. 输入权限组名称。
 5. 选择一个计划模板。
-

说明

添加权限组前，需预先配置计划模板，或者单击 **添加计划模板**进行添加，更多相关操作请参考 **添加计划模板**。

- 在可选人员列表中，选择需要下发权限的人员，单击>。
- 在可选门禁点/设备列表中，选择后单击>。

说明

- 同一门禁点最多只能添加到 4 个不同的权限组中。
 - 最多支持添加 128 组权限组。
-

- 单击**确定**。

完成后，已选择的人员将会具有所选门禁点/设备的权限，可通过关联的卡片、指纹等进行开门。

- 添加权限组后，需要下发给对应设备生效。
 - 选择一个权限组。
 - 根据需要，单击**全部下发**或**异动下发**。

全部下发

清空现有门禁设备上所有的权限，再将当前配置的门禁权限全部下发到设备中。门禁权限主要包括人员的基本信息、证件信息、权限层级、卡片信息、人脸信息、指纹信息和考勤规则等。

异动下发

只将修改过的门禁权限下发到设备中。

相关操作

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 搜索 | 单击 高级搜索 设置搜索条件，单击 搜索 ，可以按工号、姓名、卡号、权限组名称组合搜索。 |
| 修改 | 选择权限组，单击 修改 可以编辑权限组。 |
| 删除 | 选择权限组，单击 删除 可以删除选中的权限组。 |

7.7 高级配置

通过高级配置功能可以配置门禁参数、读卡器认证、多重认证、首卡开门、反潜回、多门互锁和认证码。

说明

- 与卡片相关的功能（门禁卡类型/首卡开门/多重认证/认证码）在添加卡片时只会列出已经下发过门禁权限的卡片。
 - 需要设备支持才可以配置高级功能中的功能
 - 部分参数模块默认隐藏，单击 **高级配置** → **添加**，勾选相应参数即可显示在页签。
-

7.7.1 配置门禁参数

添加门禁设备后，可以配置设备信息、门信息、读卡器信息、报警输出等。

配置门禁设备参数

配置门禁设备参数，启用门禁设备可选功能。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**
2. 单击 **高级配置 → 门禁参数**。
3. 选择某一门禁设备，配置参数信息。

是否允许按键输入卡号

若勾选，支持手动输入门口卡号，识别后可开启门。

4. 单击**复制到**可以将此处配置的门禁设备参数应用到其他门禁设备上。
5. 单击**保存**。

配置门信息

支持设置门磁状态、出门按钮类型、正常情况下门锁动作时间等信息。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 门禁参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的门。
4. 设置相关参数。

别名

可以修改门的名称，并将修改后的名称同步到该门所关联的门禁设备上。

门磁

可控制门磁常开或者常闭。正常情况下应处于常闭状态（特殊需求除外）。

出门按钮类型

正常情况下应处于常开状态（特殊需求除外）。

门锁动作时间

普通卡刷卡后，门锁开启时间。

残疾人卡开门持续时间

因残疾人行动不便，配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁开启时间。

开门超时报警

若门在达到门锁动作时间后还未关闭，门禁点将发出报警。设置为 0 时，表示不启用报警。

胁迫码

遇到胁迫时，输入胁迫码即可开门。同时，门禁系统将上报胁迫事件。

超级密码

指定人员输入超级密码即可开门。

解除码

门禁点报警时输入解除码即可解除报警。

说明

胁迫码、超级密码和解除码三者不能重复，且只能为 1-8 位的数字。

5. 单击 **状态时段配置** 可为该门禁点配置状态时段。具体请参考 **配置状态时段**。
6. 单击 **保存**。
7. **可选操作**：单击 **复制到**，选择 1 个或多个需要复制到的门禁点，单击 **确定**，可将当前配置的门参数连同状态时段下发到已选择的目标门禁点。

配置状态时段

支持为门禁设备配置周计划，设置不同的状态时段。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **门禁控制** 或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 门禁参数**。
3. 在左侧列表中，选择 1 个门禁点或楼层。
4. 单击 **状态时段配置**。
5. 单击 **常开** 或 **常闭**，在对应的时间条上单击并拖动，绘制常开或常闭时间段。

说明

- 对于梯控设备，单击 **自由** 或 **禁用** 两种状态绘制自由或禁用时间段。自由时间段内，选择楼层按钮时有效；禁用时间段内，选择楼层按钮无效。
 - 一天最多支持绘制 8 个时间段。
-

6. **可选操作**：执行以下操作，调整已绘制的时间段。
 - 移动光标到时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
 - 移动光标到时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
 - 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击 **确定**。
7. **可选操作**：完成后，根据实际需要，可以执行以下操作。

相关操作

- 复制到整个星期** 选择一个已绘制的状态时段，单击**复制到整个星期**，可以将所选择的时段复制到本周每一天。
- 删除时段** 选择一个已绘制的状态时段，单击**删除时段**，可以将所选删除。
- 清空** 单击**清空**可以清空一周所有的状态时段。

8. 单击**保存**。

配置读卡器信息

支持配置读卡器基本参数信息，以及识别指纹。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 门禁参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 设置相关参数。

基本信息

别名

配置读卡器名称，方便用户识别。

是否启用读卡器

“是”，表示该读卡器可以正常刷卡使用；“否”，表示进门读卡器不可以正常刷卡使用。

OK LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

Error LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

蜂鸣器极性

可选择蜂鸣器主板的阴极或者阳极。

重复刷卡最小间隔时间

同张卡在规定间隔时间内重复刷卡无效。可设的间隔时间区间为 0~255 秒（设为 0 时，表示“重复刷卡间隔时间”未生效，同张卡可以无限次重复刷卡）。

密码输入超时时间

输入密码的相邻两字符可停顿的最长间隔时间。即输完一个字符后，若在设定时间内未输入下一字符，则之前所输字符将自动清空。

是否启用读卡失败超次报警

若选“是”，表示重复刷卡失败次数超过限定值时，主机会自动生成报警事件。若选“否”，则不会生成报警事件。

最大读卡失败次数

表示读卡器允许读卡错误操作的上限次数。

是否使能防拆检测

若选“是”，表示读卡器被拆走或拿走时，主机会自动产生防拆报警事件。若选“否”，则不产生报警事件。

读卡器掉线时间检测

在设定的时间内读卡器若无法与主机联系上，则读卡器进入掉线模式。

蜂鸣时间

触发报警后，持续蜂鸣报警的时间长度。

读卡器种类

查看读卡器类型。（只读）

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。（只读）

指纹信息

指纹识别等级

可选择指纹识别等级，误认率越低，识别等级越高。

5. 单击**保存**。

6. 可选操作：单击**复制到**，选择 1 个或多个需要复制到的读卡器，单击**确定**，可将当前配置的读卡器参数下发到已选择的目标读卡器。

配置报警输出

支持从设备获取报警输出参数，并对其进行开启或关闭操作。

前提条件

报警输出需设备支持。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 门禁参数**。
3. 在左侧列表中，选中 1 个报警输出。
4. 设置报警输出参数。

输出延时

报警信号产生后延后触发报警输出的时间。

5. 单击 **保存**。
6. **可选操作**：配置完成后，单击右上角开关，可以开启或关闭该报警输出。

7.7.2 配置读卡器认证

可在此模块下配置读卡器认证模式以及读卡器验证计划。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **门禁控制** 或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 读卡器认证**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 单击 **配置** 选择读卡器认证方式。

说明

读卡器认证方式根据设备能力，最多支持 20 种方式。客户端目前默认显示如下方式：刷卡、刷卡加密码、指纹、刷卡加指纹、人脸、人脸加刷卡、人脸加刷卡加指纹。设备仅显示支持的认证方式。

5. 选择认证模式画笔，在对应时间条上单击并拖动绘制生效时间段。

说明

需要有设备支持的认证模式，认证模式画笔按钮才能使用。

6. 重复以上步骤，绘制其他认证模式下的生效时间段。
7. **可选操作**：选择绘制完成的时间段，单击 **复制到本周** 则本周每天都有相同的设置。
8. **可选操作**：单击 **复制到** 可以将此处配置的读卡器验证周计划应用到其他读卡器。
9. 单击 **保存**。

7.7.3 配置多重认证

配置为多重认证的门需要卡组内的成员按照配置的刷卡数量刷卡认证，门才能开启。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **门禁控制** 或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 多重认证**。
3. 在控制器列表中，选择 1 个设备。
4. 添加卡组
 - 1) 单击 **添加**。
 - 2) 输入卡组名称。
 - 3) 设置有效期。
 - 4) 勾选卡组成员。
 - 5) 单击 **确定**。
5. 在 **门禁点** 下拉列表中，选择要设置的门。

6. 设置时间间隔。
7. 添加认证组。
 - 1) 单击**添加**。
 - 2) 在**计划模板**下拉列表中，选择 1 个已配置的计划模板。
 - 3) 选择认证类型。

本地认证

最多可添加 3 组卡组。

本地认证+远程开门

通过门禁刷卡和客户端弹窗远程控制。最多可添加 2 组卡组。

本地认证+超级密码

通过门禁刷卡和超级密码控制。最多可添加 2 组卡组。

- 4) **可选操作**：根据实际需要，启用离线认证。启用后，离线时默认为超级密码认证。
- 5) 在左侧窗口选择卡组，单击**+**。
- 6) 单击右侧窗口中需要配置刷卡数量的卡组，配置刷卡数量。

说明

- 刷卡数量需大于 0，配置的卡组才有效。
- 刷卡数量最多为 8。
- 刷卡数量不能超过卡片数量。

- 7) 单击**确定**。
8. 单击**保存**。

7.7.4 配置首卡开门

首卡开门是指在大批量人员通过的情况下，可对某一门禁点设置若干张首卡。这种类型的卡片可以单独设置开门时间（一般来说时间都比较长）。首卡开门后允许大批量人员不刷卡批量通过。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **高级配置** → **首卡开门**。
3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备。
4. 设置门禁点首卡开门参数。

首卡常开

选择首卡常开模式，需要设置常开持续时间，默认为 10 分钟。

禁用首卡常开

禁用该功能。

首卡授权

选择首卡授权模式后，除超级卡、超级密码、胁迫卡、胁迫密码、解除码外的所有卡和密码都需要在首卡认证后，才可进行刷卡或输入密码认证。

5. 添加首卡。

- 1) 单击**添加**。
- 2) 选择需要添加的卡片。

说明

- 添加卡片时只会列出已经下发过门禁权限的卡片。
- 每个设备最多支持添加 2 万张首卡。

- 3) 单击**确定**。

6. 单击**保存**。

7.7.5 配置反潜回

反潜回功能是指在系统中设置好刷卡开门路径，如果不按此路径刷卡，门将无法打开。可根据实际需要设置反潜回路径。例如某用户刷卡后不进门，再次刷卡时门将无法打开，出门亦然。

前提条件

需要设备支持并开启反潜回功能。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图 → 门禁控制**。
2. 选择 **高级配置 → 反潜回**。
3. 在控制器列表中，选择一个设备。
4. 选择反潜回的首个读卡器。
5. 在已选择的首个读卡器对应的**后续读卡器**输入框中单击。
6. 在打开的窗口中，勾选对应的后续读卡器，单击**确定**。

说明

最多可选择 4 个读卡器为后续读卡器。

7. 单击**保存**。

结果说明

当设备开启反潜回时，如非超级权限用户正在认证的读卡器使能反潜回功能，则设备对用户进行反潜回认证且认证时遵循以下规则：

- 未设置首个读卡器

- 若设备记录的用户上一次通过的读卡器未开启反潜回或该用户是新用户，则反潜回认证通过。
- 若设备记录的用户上一次通过的读卡器已开启反潜回，则需判断当前读卡器是否在上一次通过的读卡器的反潜回后续读卡器内，若是，则反潜回通过认证；若否，则反潜回认证失败。
- 已设置首个读卡器
 - 用户在任何情况下刷首个读卡器都反潜回认证通过；
 - 若设备记录的用户上一次通过的读卡器启用反潜回，则需判断当前读卡器是否在上一次通过的读卡器的反潜回后续读卡器内，若是则反潜回认证通过，否则反潜回认证失败；其他情况，用户反潜回认证都失败。

7.7.6 配置多门互锁

配置多门互锁后，在多门互锁的门中，最多只能开启一扇门。且其他门必须处于关闭状态时才能开启这扇门。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **高级配置** → **多门互锁**。
3. 在控制器列表中选择设备。
4. 单击**添加**。
5. 勾选需要互锁的门禁点（至少勾选 2 个），单击**确定**。
6. 单击**保存**。

说明

单门控制器不支持多门互锁，双门控制器最多支持 1 组互锁组合，四门控制器最多支持 4 组互锁组合。

7.7.7 配置认证码

对卡片设置认证码后，可以无需刷卡，通过输入认证码直接开门。

说明

该功能需设备支持。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **高级配置** → **认证码**。
3. 在控制器列表中选择设备。
4. 在 **卡片列表**中，选择需要配置的人员，单击密码栏。
5. 在输入框中输入认证码，完成后点击界面其他地方，设置成功。

说明

- 认证码应由 4-8 位数字组成。
 - 认证码不可重复。
 - 一个设备最多可对 500 张卡片添加认证码。
 - 只有当读卡器验证方式为“刷卡或密码”验证时，认证才有效。
-

6. 单击 **保存**。

7.8 门禁事件配置

门禁设备添加后，可以为门禁事件配置联动，包括客户端联动、设备联动、跨设备联动等。

7.8.1 配置客户端联动

支持为门禁事件配置客户端联动动作，如声音报警、邮件联动、报警自动弹图像等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **事件管理** 或者选择 **工具** → **事件管理**。
 2. 单击 **门禁事件** 选项卡。
 3. 在左侧门禁设备列表中，选择 1 个门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。
 4. 选择需要设置联动的事件类型。
 5. 选择联动监控点。
-

说明

- 如果触发报警，界面弹出联动的监控点画面。
 - 若被关联的监控点设置存储录像到存储服务器中，且该存储服务器配置了图片存储空间，那么联动时，客户端会触发该监控点抓图，并保存到存储服务器中。
-

6. 选择联动动作。

声音报警

触发客户端音频报警，勾选后需要选择报警声音。

邮件联动

报警联动发送 Email 给指定的邮箱。

报警自动弹图像

将报警图像单窗口显示，需要联动监控点。

电子地图报警

联动电子地图上报警。

7. 单击 **保存**。

8. 单击**复制到**，可以复制已配置的联动方式到其他门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。

7.8.2 配置事件联动

配置报警事件触发后联动本机报警动作。报警事件可分为设备事件、报警输入事件、门事件和读卡器事件。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**事件管理**或者选择 **工具** → **事件管理**。
2. 单击**事件卡号联动**选项卡。
3. 在左侧事件卡号联动列表中，选择 1 个设备。
4. 单击**添加**。
5. 事件源勾选**事件联动**。
6. 在事件联动其后的下拉框分别选择事件大类和小类。
7. 在联动目标区域框，设置是否开启联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣。
8. 单击**保存**。

说明

- 同一扇门只能关联一个门动作（门关联动只能是“开”、“关”、“常开”，或者“常关”）。对于某些报警事件，无法联动“开”、“常开”动作，配置时界面会有对应的提示。
 - 联动目标需设备支持才可配置。
 - 门事件源中选择的门与联动目标的门不可是同一个门。
 - 对于非设备事件，即报警输入事件、门事件和读卡器事件需要设置相应门禁设备的 ID。例如，报警输入事件的通道 ID，门事件的门禁点 ID，读卡器事件的读卡机 ID。
-

7.8.3 配置卡号联动

配置卡号联动的本机报警动作。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**事件管理**或者选择 **工具** → **事件管理**。
2. 单击**事件卡号联动**选项卡。
3. 在左侧事件卡号联动列表中，选择 1 个设备。
4. 单击**添加**。
5. 事件源勾选**卡号联动**。
6. 在卡号联动其后的方框中输入卡号或在下拉列表选择卡号。
7. 选择读卡器作为卡号联动的对象。
8. 在联动目标区域框，设置是否开启联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣。
9. 单击**保存**。

说明

联动目标需设备支持才可配置。

7.9 门禁事件查询

可搜索门禁控制器发生的所有事件，并能够根据查询条件筛选出相应的事件信息，并导出这些信息。

7.9.1 查询本地事件

支持查询并导出客户端存储的门禁事件。

操作步骤

说明

最多支持查询 3 个月门禁事件。另外支持选择多个设备，步骤需要更新（DS-0079）

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **信息查询** → **门禁事件查询**。
3. 选择事件源为**本地事件**。
4. 设置查询条件，如设备（可选择多个）、事件类型、开始时间、结束时间等。
5. 单击**查询**。

符合条件的查询结果显示在下方列表中。

6. 可选操作：查询完成后，可以执行以下操作。

相关操作

查看持卡人信息 单击查询结果中的某条事件，根据事件类型及卡类型可在界面右侧查看触发此事件的持卡人信息。

导出查询结果 单击**导出**，可将查询到的信息以“.csv”格式文件导出到本地。

7.9.2 查询远程事件

支持查询并导出远程设备存储的门禁事件。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**门禁控制**或者选择 **视图** → **门禁控制**。
2. 选择 **信息查询** → **门禁事件查询**。
3. 选择事件源为**远程事件**。
4. 设置查询条件，如设备名称、事件类型、开始时间、结束时间等。

5. 单击 **查询**。

符合条件的查询结果显示在下方列表中。

6. 可选操作：单击 **导出**，可将查询到的信息以 “.csv” 格式文件导出到本地。

7.10 状态监控

可在此模块中控制门状态、实时访问记录。

在进行相关配置前，请先添加门禁设备，并在“分组管理”中配置门组。具体请参考[分组管理](#)。

7.10.1 控制门状态

支持通过客户端控制门禁设备某一门禁点的状态，包括开门、关门、常开、常闭、抓图。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **状态监控** 或者选择 **视图** → **状态监控**。
2. 在左侧门禁分组单击下拉框选择 1 个分组。
3. 选择要反控的门禁点，按住 Ctrl 键可多选。
4. 单击控制按钮 **开门**、**关门**、**常开**、**常闭**、**抓图** 实现相关操作。
5. 门禁反控操作后，门的最新状态将会在操作日志栏里。操作日志中显示的信息主要包括：序号、发生时间、门组、门、操作、操作结果和抓拍图片。

说明

- 请确认门接上了门磁设备，否则门状态将不会在操作日志中显示。
 - 门状态发生变化前提是该门禁点不能被其他客户端布防。只允许一个客户端对门禁点进行布防。对该门禁点配置了布防的客户端可以收到门禁点的报警信息，并可以看到门禁点的更新状态，而其他客户端则不能收到报警信息且门禁点的状态不会更新。
-

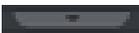
7.10.2 查看刷卡记录

通过刷卡记录界面可查看在门禁设备上的刷卡记录，如卡号、人员姓名、组织、发生时间、门位置、方向，认证结果（主要包括卡时间无效，未注册号，验证成功等结果信息）和操作等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **状态监控** 或者选择 **视图** → **状态监控**。

刷卡记录在列表中实时显示，可查看刷卡事件的具体信息。若门禁设备支持联动抓拍或认证对比，则刷卡记录信息可显示抓拍图片与持卡人信息（登记照片）或人脸抓拍图片与身份证信息。

2. 可选操作：勾选**展示最新认证记录**，自动选中当前最新上传的刷卡事件，并显示其对应的持卡人信息，刷卡记录列表默认按时间倒序排序。
3. 可选操作：单击刷卡记录对应的按钮，执行相关操作。
 - 单击**持卡人信息**可查看持卡人照片、编号、姓名、所属组织等信息。
 - 单击**抓拍照片**可查看刷卡时抓拍到的图片（需设备支持，并在门禁事件中联动监控点）。
 - 单击**视频预览**可查看刷卡时的视频（需设备支持，并在门禁事件中联动监控点）。
4. 可选操作：调整刷卡记录列表。
 - 展示/隐藏表头项：右键点击刷卡记录表头，可以选择性展示/隐藏的表头项。
 - 调节高度：将光标移到“刷卡记录”上方的框线，当鼠标发生变化，上下拖动即可调节列表高度。
 - 隐藏下方列表：单击  即可隐藏下方列表。

7.11 预览时控制门状态

实时预览时，可以控制监控点关联的门禁点的状态，如开门、关门等。

操作步骤

1. 进入主预览模块，开始预览监控点。



开启预览操作具体请参考。

2. 关联监控点和门禁点。
 - 1) 右键单击预览窗口，在弹出的快捷菜单中，选择**联动门禁点**。
 - 2) 勾选**启用**。
 - 3) 在联动门禁点的下拉列表中，选择要关联的门禁点。
 - 4) 单击**确定**。



每个监控点仅可以关联一个门禁点，多个监控点可以关联到同一个门禁点。

3. 重新预览监控点使设置生效。
 - 4 个门状态控制图标出现在预览窗口的下方工具栏中。
4. 单击  控制开门/关门/常开/常闭。

7.12 通过电子地图控制门禁点

可以在电子地图中添加门禁点。当门禁点被触发报警时，可以通过电子地图查看报警信息和报警详情。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**电子地图**或者选择 **视图** → **电子地图**。

2. 在电子地图界面底部，选择**开启编辑**。
3. 添加门禁点热点到地图。
 - 单击电子地图工具栏中添加门禁点热点图标，勾选关联门禁点后，单击**确定**。
 - 将左侧资源列表区域，选中门禁点并拖动到地图中。

说明

- 通过方式一添加门禁点热点时，在添加热点窗口，可以修改热点颜色和热点图标。
- 同时选择多个门禁点添加时，各热点会叠加在地图上同一位置，使用鼠标拖动调整到目标位置即可。
- 若添加的是门禁一体机设备，则可将门禁一体机的监控点添加到电子地图中。

-
4. 添加完成后，可通过电子地图控制门禁点，查看门禁报警。
 - 1) 单击**退出编辑**。
 - 2) 右键单击电子地图上的门禁点，显示快捷菜单，可以控制门禁点开门、关门、常开和常闭。
 - 3) **可选操作**：如果门禁点有报警信息， 图标将会出现在热点附近。单击该图标可查看报警信息。 点击工具栏中的清空信息图标即可消警。 或在右键快捷菜单中单击**显示报警信息**或**清空报警信息**来查看报警信息和消警。

说明

若要在电子地图中展示报警信息，需要配置电子地图联动报警功能。

第 8 章 考勤管理

通过考勤管理模块配置班次、部门排班、人员排班或者临时排班。另外，还可以统计考勤数据、处理签到、签退、请假等考勤情况。

说明

门禁控制组织管理下添加的组织即为考勤管理中的部门。

8.1 排班管理

排班管理可以设置班次，并进行部门排班、人员排班、临时排班，同时支持修改和导出人员的排班信息。

8.1.1 添加时间段

支持添加新时间段，设置上班时间段，并为其设置迟到早退等规则。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **排班管理** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **排班管理**。
2. 单击 **班次设置**，选择 **时间段管理** 选项卡。
3. 单击 **添加**。
4. 设置新时间段相关参数。

时间段名称

自定义新时间段名称。

上班时间/下班时间

设置上下班考勤时间。

该时间段至少出勤

设置该时间段至少出勤时长。如不需要，设置为 0。

外出时长不计入有效工时

勾选后，工作期间签退到下一次签到之间的时间段会从有效工时中去除。需预先设置上班考勤点和下班考勤点，该可选项才可编辑。具体操作可参考 **设置考勤点**。

必须签到 有效时间

设置上班签到的有效时间段。若勾选 **外出时长不计入有效工时**，该参数无法修改。

必须签退 有效时间

设置下班签退的有效时间段。若勾选*外出时长不计入有效工时*，该参数无法修改。

记迟到

设置记为迟到的时间点。

记早退

设置记为早退的时间点。

休息时间不计工时

勾选后，可配置休息时间，配置的休息时间段不计工时。最多可配置三段休息时间段。

设为时薪时段

勾选后，可配置时薪的时长计算比和时长计算单元。时长计算比即时长乘以的倍数；时长计算单元即出勤满一个计算单元记为一个单元。不满一个计算单元，记为0。以此类推。

5. 单击*保存*。

8.1.2 添加班次

支持添加班次，设置班次周期，并班次周期每天设置对应的时间段。

操作步骤

1. 在控制面板中单击*考勤管理*，选择*排班管理*选项卡；或者选择 *视图* → *考勤管理* → *排班管理*。
2. 单击*班次设置*，选择*班次列表*选项卡。
3. 单击*添加*。
4. 输入班次名称。
5. 选择班次周期。
6. 选择已添加的时间段，在对应的时间条上单击应用该时间段。
7. 单击*保存*。

8.1.3 部门排班

支持为部门进行排班，部门中的人员按照排班规则进行考勤。

前提条件

在门禁控制模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 在控制面板中单击*考勤管理*，选择*排班管理*选项卡；或者选择 *视图* → *考勤管理* → *排班管理*。
2. 在左侧部门资源列表中，选择1个组织。
3. 单击*部门排班*。

4. 勾选**计算考勤**。

若不勾选，完成配置后该部门下的人员不参与考勤。

5. 选择班次，开始日期和结束日期。

6. **可选操作**：设置是否免签到、免签退、假日有效、加班有效、智能排班有效。

说明

若勾选**智能排班有效**，则可添加时间段到可能用到的时间段列表中，可能用到的时间段中的时间段为智能排班有效时间段。

智能排班是指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为考勤有效。例如考勤人员在 00:00~07:00, 08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

7. **可选操作**：勾选**设为该部门员工默认排班**

若勾选，则在给该部门添加新员工时，默认计算考勤且使用部门排班。且部门中已有的未排班人员都将设置为部门排班。

8. **可选操作**：勾选**设为所有子部门的部门排班**

若勾选，可将配置的排班设为该部门下的所有子部门的排班。

9. 单击**保存**。

8.1.4 人员排班

支持为 1 个或多个人员进行排班，所配置的人员按照排班规则进行考勤。

前提条件

在门禁控制模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**排班管理**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **排班管理**。
2. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个组织。
3. 在右侧部门人员列表中，选择人员（可多选）。
4. 单击**人员排班**。
5. 勾选**计算考勤**。

若不勾选，所配置的人员不参与考勤。

6. 选择班次，开始日期和结束日期。

7. **可选操作**：设置是否免签到、免签退、假日有效、加班有效、智能排班有效。

说明

若勾选**智能排班有效**，则可添加时间段到可能用到的时间段列表中，可能用到的时间段中的时间段为智能排班有效时间段。

智能排班是指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为考勤有效。例如考勤人员在 00:00~07:00, 08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

8. 单击**保存**。

8.1.5 临时排班

支持为人员进行临时排班，临时排班的优先级高于人员排班和部门排班。

前提条件

在门禁控制模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**排班管理**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **排班管理**。
 2. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个组织。
 3. 在右侧部门人员列表中，选择人员（可多选）。
 4. 单击**临时排班**。
 5. 设置排班日期。
 6. 选择已添加的时间段，在对应的时间条上单击应用该时间段。
 7. **可选操作**：单击**高级设置**，勾选是否免签到、免签退、假日有效、加班有效、智能排班有效。完成后，单击**确定**。
-

说明

若勾选**智能排班有效**，则可添加时间段到可能用到的时间段列表中，可能用到的时间段中的时间段为智能排班有效时间段。

智能排班是指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为考勤有效。例如考勤人员在 00:00~07:00, 08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

8. 单击**保存**。

8.1.6 查看排班信息

可查看人员的排班信息，对排班信息进行修改和导出。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**排班管理**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **排班管理**。
2. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个组织。
3. 在右侧部门人员列表中，单击对应排班详情**查看**按钮。
窗口中显示排班详情。
4. 编辑日常排班信息。
 - 1) 单击**日常排班**选项卡。
 - 2) 选择班次。
 - 3) 单击**考勤规则设置**，选择考勤规则后，单击**确定**。
 - 4) 设置排班生效日期。
 - 5) 单击**保存**。
5. 可选操作：编辑临时排班信息。

添加 单击**添加**可以添加临时排班。

 单击该图标，重新设置时间段。

 单击该图标，删除对应日期的临时排班。
6. 单击**导出**可以将该部门下人员的排班信息导出到本地。

8.2 考勤处理

若需要对考勤人员进行补签到/补签退、请假/出差处理或者手动计算考勤数据，可在此模块配置。

8.2.1 添加补签单

当人员考勤状态有问题时，支持手动更正签到或签退记录。

前提条件

在门禁控制模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤处理**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤处理**。
2. 在左侧选择**补签到/补签退**。
3. 单击**添加**。
4. 选择补签类型和时间。
5. 选择补签人员。
6. 可选操作：输入备注信息。
7. 单击**添加**。

8. 添加完成后，列表详情区域展示已添加的补签单。

相关操作

- 搜索** 设置搜索条件，单击**搜索**可以过滤符合条件的补签单。
- 修改** 选择1个补签单，单击**修改**可以重新编辑补签单内容。
- 删除** 选择1个或多个补签单，单击**删除**可以删除选中的补签单。
- 生成报表** 单击**生成报表**可以生成补签单报表。
- 导出** 单击**导出**可以将补签单导出到本地。

8.2.2 添加请假/出差单

当人员请假或出差时，可以提交请假单或出差单。

前提条件

在门禁控制模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤处理**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤处理**。
2. 在左侧选择**请假/出差处理**。
3. 单击**添加**。
4. 选择类型。
5. 设置时间。
6. 选择申请人。
7. 可选操作：输入备注信息。
8. 单击**添加**。
9. 添加完成后，列表详情区域展示已添加的请请假单或出差单。

相关操作

- 搜索** 设置搜索条件，单击**搜索**可以过滤符合条件的结果。
- 修改** 选择1个请假单或出差单，单击**修改**可以重新编辑请假单/出差单内容。
- 删除** 选择1个或多个请假单/出差单，单击**删除**可以删除选中的请假单/出差单。
- 生成报表** 单击**生成报表**可以生成请假单/出差单报表。
- 导出** 单击**导出**可以将请假单/出差单导出到本地。

8.2.3 计算考勤数据

查看考勤统计前必须先计算考勤数据。支持手动（让系统计算某一时段的考勤数据）和自动（每天在预设时间点自动计算考勤数据）两种方式计算考勤数据。

计算考勤数据

设置自动计算考勤时间，让系统每天在预设时间点，自动计算考勤数据。

操作步骤



注意

该功能需要客户端长期运行不关闭，否则系统将停止自动计算。

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **考勤处理** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤处理**。
2. 在左侧选择 **计算考勤数据**。
3. 设置 **每天计算时间**，单击 **保存**。
设置成功后，系统在每天设置的时间点，自动计算前两天的考勤数据（不计算当天数据）。默认自动计算时间为凌晨 1 点。

手动计算考勤数据

手动指定开始、结束日期，计算某一时段的考勤数据。

在控制面板中单击 **考勤管理** → **考勤统计**，在左侧“手动计算考勤时间”输入开始日期和结束日期，单击 **计算**。

8.3 高级设置

可配置考勤的基本信息、考勤规则、考勤点、假日和请假类型。

8.3.1 设置基本参数

支持设置考勤基本参数，包括每周起始日期、每月起始日期、周末设置等。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **高级设置** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **高级设置**。
2. 在左侧选择 **基本设置**。
3. 输入公司名称，选择每周起始日期和每月起始日期。

4. 设置周末时间，报表中的颜色和报表中的符号。
5. 选择认证类型。

说明

客户端可获取和配置考勤认证类型，考勤数据计算以该认证类型为依据。

6. 单击 **保存**。

8.3.2 设置考勤规则

考勤规则可配置满勤/旷工、签到/签退、加班参数。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **高级设置** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **高级设置**。
2. 在左侧选择 **考勤规则设置**。
3. 设置满勤/旷工、签到/签退、加班参数。

说明

此处配置新增时间段的默认参数，不影响已存在的时间段。

4. 单击 **保存**。

8.3.3 设置考勤点

可以设置读卡器作为考勤点，通过读卡器刷卡时即可进行考勤签到或签退。

前提条件

已添加门禁设备。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **高级设置** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **高级设置**。
2. 在左侧选择 **考勤点设置**。
3. **可选操作**：取消勾选 **所有读卡器均设为考勤点**。

说明

默认所有读卡器都作为考勤点；取消勾选后，则仅添加到列表的读卡器作为考勤点。

4. 单击添加图标 。
5. 设置考勤点信息，包括考勤点名称、读卡机、考勤点类型、门位置及描述。
6. 单击 **添加**。
7. 添加后，根据需要可执行以下操作。

修改考勤点 单击图标  ，修改对应的考勤点。

删除考勤点 单击图标  ，删除对应的考勤点。

8.3.4 设置假日

支持设置假日，假日期间签到和签退不作为考勤。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**高级设置**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **高级设置**。
2. 在左侧选择**假日设置**。
3. 单击添加图标  。
4. 选择待配置的假日页签并配置相关参数。
 - 固定日期：该假日类型适用于某一年度有效，可设置假日开始日期和天数。
 - 定期假期：该假日类型适用于假日日期按日历天计算，可设置有效年度周期、具体日期和天数。
 - 不定期假期：该假日类型适用于假日日期按周次计算，可设置有效年度周期、月份、周次、星期几和天数。

说明

对于定期假期和不定期假期，若有效起止年份非同一年，则每个年份都会生成有效假日。例如假日设置为 2018 年至 2019 年 12 月 31 日起 3 天，则假日生效为 2018 年 12 月 31 日至 2019 年 1 月 2 日和 2019 年 12 月 31 日至 2020 年 1 月 2 日。

5. 单击**确定**。

已添加的假日显示到列表中。

相关操作

 单击该图标，修改对应的假日设置。

 单击该图标，删除对应的假日。

8.3.5 设置请假类型

可添加请假主类型和子类型，同时支持修改或删除已添加的请假类型。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**高级设置**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **高级设置**。
2. 在左侧选择**请假类型设置**。

3. 添加请假主类型。

- 1) 单击请假主类型区域的添加图标 。
- 2) 输入名称。
- 3) 单击 **添加**。

4. 添加请假子类型。

- 1) 选择 1 个请假主类型，右侧区域展示已添加在该主类型下的子类型。
- 2) 单击子类型区域的添加图标 。
- 3) 输入名称。
- 4) 单击 **添加**。

已添加的请假主类型及其对应的子类型展示到列表中。

5. 可选操作：根据实际需要，执行以下操作。

修改 选择 1 项，单击对应区域的图标 ，编辑所选项名称。

删除 选择 1 项或多项，单击对应区域的图标 ，删除所选项。

8.4 考勤统计

客户端计算考勤数据后，可查看考勤统计汇总、考勤明细、异常、加班、原始记录和统计报表。

说明

客户端将在次日凌晨 1 点自动计算前一天的考勤数据。请确保在次日凌晨 1 点，客户端处于运行状态。若客户端未在凌晨 1 点运行，需手动计算考勤数据，具体请参考 [计算考勤数据](#)。

8.4.1 考勤统计汇总

考勤统计汇总可统计员工在指定时间内所有的考勤信息。

操作步骤

1. 在控制面板中单击 **考勤管理**，选择 **考勤统计** 选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择 **考勤统计汇总**。
3. **可选操作**：点击姓名输入框，在“添加人员”界面选择需要查询的员工。
4. 设置考勤开始日期和结束日期。
5. 单击 **搜索**。

列表中显示搜索结果。

相关操作

生成报表 单击**生成报表**可以生成考勤报表。

导出 单击**导出**可以将考勤结果导出。

8.4.2 考勤明细

支持查询员工的考勤明细信息，包括考勤日期、班次、所属时间段、上下班状态、出勤时长等信息。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择**考勤明细**。
3. **可选操作**：点击姓名框，在“添加人员”界面选择需要查询的员工。
4. 设置考勤开始日期和结束日期。
5. 单击**搜索**。
6. 列表中显示搜索结果，勾选对应的考勤状态，可以过滤搜索结果。

相关操作

补签 选择 1 条考勤信息，单击**补签**可以补签到或补签退。

生成报表 单击**生成报表**可以生成考勤报表。

导出 单击**导出**可以将考勤结果导出。

8.4.3 异常统计

可搜索异常考勤数据，包括考勤工号、姓名、部门、异常状态、开始时间、结束时间和时长。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择**异常统计**。
3. **可选操作**：点击姓名输入框，在“添加人员”界面选择员工。
4. 设置考勤开始日期和结束日期。
5. 单击**搜索**。

列表中显示搜索的异常考勤结果

相关操作

生成报表 单击**生成报表**可以生成异常考勤报表。

导出 单击**导出**可以将异常考勤结果导出。

8.4.4 加班查询

可搜索并统计被选定员工在设定的时间内的加班情况，包括考勤工号、姓名、部门、日期、加班时长和加班类型。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择**加班查询**。
3. **可选操作**：点击姓名输入框，在“添加人员”界面选择需要查询的员工。
4. 设置考勤开始日期和结束日期。
5. 单击**搜索**。

列表中显示符合条件的搜索结果。

相关操作

生成报表 单击**生成报表**可以生成报表。

导出 单击**导出**可以将结果导出。

8.4.5 原始记录

可搜索考勤的原始记录，包括考勤工号、姓名、部门、时间、读卡器认证方式和卡号。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择**原始记录**。
3. **可选操作**：点击姓名输入框，在“添加人员”界面选择需要查询的员工。
4. 设置考勤开始日期和结束日期。
5. 单击**搜索**。

列表中显示符合条件的搜索结果

相关操作

生成报表 单击**生成报表**可以生成报表。

导出 单击**导出**可以将结果导出。

8.4.6 统计报表

支持手动即时生成考勤统计报表，同时支持设置定时生成考勤统计报表，并按预设时间发送邮件。考勤报表类型包括每月加班统计表、每月加班明细表、每月出勤情况统计表、人员上下班时间表等类型。

生成即时报表

通过设置报表类型、人员和时间，可以手动即时生成考勤统计报表。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧“统计类型”列表选择**统计报表**。
3. 在即时报表区域框中，选择报表类型。
4. 点击姓名输入框，在“添加人员”界面选择员工。
5. 设置日期。
6. 单击**生成报表**。
7. **可选操作**：报表生成后，可以进行打印或保存。

设置定时报表

支持添加定时报表，并按照预定时间发送报表邮件给收件人。

前提条件

若需要发送定时邮件，预先进入 **系统配置** → **电子邮件** 配置邮箱服务器参数。

操作步骤

1. 在控制面板中单击**考勤管理**，选择**考勤统计**选项卡；或者选择 **视图** → **考勤管理** → **考勤统计**。
2. 在左侧选择**统计报表**。
3. 在定时报表区域框中，单击**添加**。
4. 输入报表名称。
5. 设置报表类型、时间和统计人员。
6. **可选操作**：设置自定义发送报表邮件。
 - 1) 开启自动发送邮件。
 - 2) 设置有效期限。
 - 3) 设置发送日期和发送时间。
 - 4) 输入邮件地址，若需要多个收件人，单击  进行添加，最多可设置 5 个邮箱地址。
7. 单击**保存**。
设置成功后，在预定时间自动生成报表，并发送邮件到收件人邮箱。
8. **可选操作**：列表显示已添加的定时报表，可以对其进行以下操作。

相关操作

生成报表 选择 1 个报表，单击 **生成报表** 可以立即对其生成报表。

修改 选择 1 个报表，单击 **修改** 可修改设置。

删除 选择 1 个或多个报表，单击 **删除** 可以删除所选中的报表。

第 9 章 远程配置（客户端本地）

9.1 查看设备信息

查看设备基本信息和版本信息。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **设备信息** 进入设备基本信息界面。在此界面可查看设备基本信息和版本信息。

9.2 修改设备名称

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **常用**，可在此界面配置设备名称。单击 **保存** 将修改的参数保存。

9.3 修改时间

修改设备显示时间。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **时间**，并设置时区。

勾选 **启用 NTP** 或 **启用 DST**，并配置相关参数。单击 **保存** 将配置的参数保存。

启用 NTP

配置 NTP 服务器地址、NTP 端口及校时间隔。

说明

此处服务器地址即可作为配置网络中心参数的 IP 地址或域名。

启用 DST

可配置夏令时开始时间、结束时间和偏移时间。

9.4 系统维护

重启、恢复设备默认参数、远程升级设备。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **系统维护**。

重启

单击后设备将重新启动。

恢复默认参数

设备的参数将恢复为默认参数，但不恢复设备 IP 地址信息。

完全恢复默认参数

所有参数将被恢复成默认参数，再次使用此设备需要重新激活。

恢复部分默认参数

除通讯配置、远程管理用户配置外，其他参数将恢复为默认参数。

导入配置文件

从本地将配置文件导入到客户端。

导出配置文件

从客户端将配置文件导出到本地

远程升级

在远程升级部分，在下拉框中选择升级文件类型，并选择升级文件，单击**升级**开始升级设备。

主机升级文件

选择设备升级包文件并升级设备。

读卡器升级文件

根据设备配置的设备号选择对应需要升级的读卡器，并选择读卡器升级包文件进行升级。

扩展模块升级文件

选择扩展模块升级包文件并升级扩展模块。

说明

- 升级过程中，请勿将设备断电。
 - 仅使用 RS-485 接线的读卡器支持读卡器升级功能。
-

9.5 配置 RS-485 参数

选择需要配置的串口，并配置对应的 RS-485 参数。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **RS-485**，根据需要可配置 RS-485 参数。可配置 RS-485 地址、外接设备、认证中心、码率、数据位、停止位、校验类型、通讯模式和工作模式。

9.6 管理用户

修改 admin 用户信息。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **用户**。选择一个用户，单击 **编辑**即可在弹出的对话框中编辑该用户密码、IP 地址以及用户权限。

单击 **确定**保存配置。

9.7 配置安全参数

配置登录设备端的安全参数，保障设备安全

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **安全配置**，并选择安全模式等级。

勾选 **启用 SSH**启用 SSH 功能。

单击 **保存**将配置保存。

兼容模式

登录时兼容旧版客户端用户信息校验方式。

安全模式

登录时用户信息校验安全级别高。

9.8 配置设备网络参数

配置设备普通网络参数，包括网卡类型、IPv4 地址、掩码地址、网关地址等。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **常用**，并配置网卡信息、设备的 IPv4 地址、掩码地址、网关地址等网络参数。单击 **保存** 将配置保存。

9.9 配置设备网络中心参数

配置 EHome 账号和参数后，可以在有线模式下，通过 EHome 协议添加设备。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **网络中心配置**，选择协议类型为 *EHome*。单击 **保存** 将配置保存。

9.10 配置设备高级网络

配置 DNS 服务器地址、报警主机地址、报警管理主机地址及端口。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **高级配置** 可配置 DNS1 服务器地址、DNS2 服务器地址、报警主机地址、报警管理主机地址及端口。单击 **保存** 保存配置。

9.11 配置 Wi-Fi

配置设备所连接 Wi-Fi 参数。

操作步骤

1. 在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 在设备管理页面，选择一个设备，按住 CTRL 并单击  → **网络** → **Wi-Fi** 进入配置 Wi-Fi 参数页面。
3. 启用 Wi-Fi。
4. 配置 Wi-Fi 的 SSID 名称。或单击 **选择...** 选择一个 SSID。
5. 输入 Wi-Fi 密码。
6. 可选操作：单击 **刷新** 可刷新 Wi-Fi 连接状态。

7. 单击 **保存**。
8. 可选操作：配置 WLAN 参数。
 - 1) 从下拉框中选择网卡类型。
 - 2) 在 **DHCP** 下拉框中选择 **有线模式**，并配置 IP 地址、网关地址、DNS1 服务器地址和 DNS2 服务器地址。
9. 单击 **保存**。

9.12 关联网络配置

可配置关联设备的 IP 地址以及 SIP 服务器 IP 地址。完成配置后，用户可实现门禁设备与可视对讲门口机、室内机、管理机、平台等间的通话。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **网络** → **关联网络配置**，配置管理机 IP 地址、主门口机 IP 地址以及 SIP 服务器 IP 地址。单击 **保存** 可保存配置。

9.13 配置继电器参数

查看和配置设备外接的继电器参数。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **报警** → **继电器**，即可查看继电器参数。

此时选中一个继电器，并单击  进入继电器参数配置窗口，可配置继电器名称和输出延时时间。

9.14 配置门禁参数

配置设备相关参数。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **其他** → **门禁参数**，可勾选需要的门禁参数。单击 **保存** 可保存配置。

是否允许按键输入卡号

勾选后，设备可通过按键输入卡号。

9.15 配置人证设备参数

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **其他** → **人证设备参数**。可配置人证算法库、保存认证图片、设备环保模式，以及配置工作模式。单击 **保存** 可保存配置，并下发到设备。

人脸算法库

目前仅支持深度学习算法库。

保存认证图片

启用后，认证时的图片信息将存储到设备中。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，可进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式（1:N）及环保模式（1:1）。

环保模式人脸比对阈值 1:1

进行人脸 1:1 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环境模式人脸比对阈值 1:N

进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保模式切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 8。

认证工作模式

配置设备的工作模式为门禁模式。

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

还可在修改设备参数功能中配置认证设备参数，详见修改门禁设备下的 **人证设备参数配置** 章节。

9.16 配置人脸参数

可配置设备比对或检测人脸时的参数，包括最小检测宽（靠近）、上下俯仰角度、左右水平角度、最小检测区域（宽）、最小检测区域（高）、人脸检测左边界、人脸检测右边界、人脸检测上边界、人脸检测下边界、眼间距及人脸评分。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

最小检测宽（靠近）

当离摄像头较近时，人脸的宽度占画面总宽度的百分比超过配置的值时，设备不进行其他边界及角度的检测，直接进行人脸比对。

上下俯仰角度

人脸检测时，可抬头或者低头的最大角度。人脸比对或者录入时，抬头或者低头的角度需小于配置的值。参考值：30 度。

左右水平角度

人脸检测时，可向左或者向右转动的最大角度。人脸比对或者录入时，向左或者向右转动的角度需小于配置的值。参考值：45 度。

最小检测区域（宽）

当离摄像头较远时，人脸的宽占画面总宽度的最小百分比。

人脸宽度占比需高于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。参考值：14。

最小检测区域（高）

当离摄像头较远时，人脸的高度占画面总长度的最小百分比。

人脸高度占比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。参考值：12。

人脸检测左边界

人脸左侧至画面左侧的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测右边界

人脸右侧至画面右侧的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测上边界

人脸顶部至画面顶部的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测下边界

人脸底部至画面底部的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

眼间距

人脸比对或者录入时瞳孔间的最小像素值。检测到的像素值需大于配置的值，方可进行人脸比对或者录入。参考值：40 像素。

人脸评分

配置人脸评分阈值。设备根据配置的上下俯仰角度、左右水平角度和眼间距对检测到人脸进行评分。若评分大于配置的值，人脸比对或者录入失败。

9.17 配置补光灯参数

可开启、关闭补光灯，还可调节补光灯亮度。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **其他** → **配置补光灯参数** 进入配置补光灯参数页面。在下拉框中配置补光灯编号和补光灯模式，若选择模式为**开启**，可调节补光灯亮度。

说明

补光灯 1 指白光补光灯，补光灯 2 指红外补光灯。

9.18 配置设备编号

配置设备的期号、幢号和单元号。

配置完成后，管理机可通过配置的编号呼叫该门禁设备。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **其他** → **配置设备编号** 并配置设备的期号、幢号和单元号，并单击**保存**。

9.19 配置视音频参数

可配置设备端摄像机的图像质量、分辨率及其他参数。

操作步骤

1. 在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。
3. 在远程配置界面单击 **图像** → **视音频**。

说明

配置监控点的视音频参数，包括码流类型、码率类型、图像质量、视频帧率、音频编码类型、视频类型、码率、分辨率和 I 帧间隔。

4. 单击**保存**可保存配置，配置将被下发到设备中。

9.20 配置音量

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **图像** → **音量输入输出**，可配置设备的输入音量和输出音量。单击**保存**保存配置参数。

9.21 继电器操作

开启或关闭继电器。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **操作** → **继电器**。

勾选需要操作的继电器，单击**开启**或者**关闭**对继电器进行操作。

9.22 查看状态

查看继电器和防区状态。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **状态** → **继电器** 可查看继电器的状态。

单击 **状态** → **防区** 可查看防区的状态。

附录 A. 指纹识别注意事项

查看在设备上采集指纹、验证指纹的注意事项。

推荐手指：食指、中指或无名指；避免使用大拇指或小拇指。

- 正确的手指按压方式：手指平压于指纹采集窗上，指纹纹心尽量正对指纹采集窗中心位置。

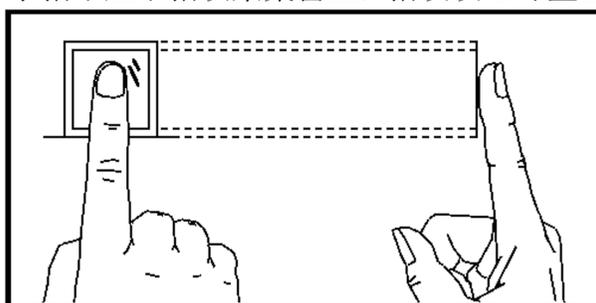
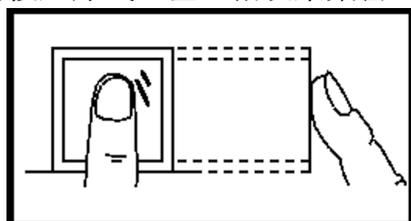
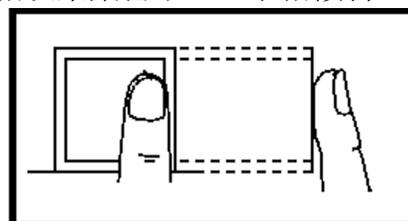


图 A-1 手指按压示意图

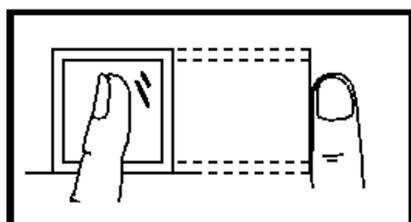
- 几种错误的按压方式：垂直指纹采集窗、偏离指纹采集窗中心、手指倾斜、手指太靠下。



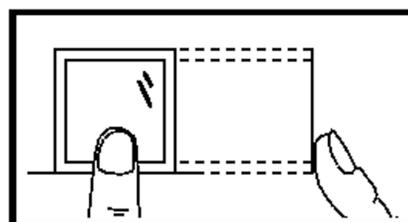
垂直



太偏



倾斜



太靠下

图 A-2 错误的按压方式

- 环境因素：阳光强光直射、温度过高、潮湿、雨水直淋都会对指纹设备产生影响。安装时要注意防水、防潮。如果安装在室外，还需要安装遮阳防水罩。
- 指纹识别小秘诀：冬天比较干燥时，会影响指纹识别的效果。此时在手指上哈一口气，再进行指纹识别，成功率会提高。

附录 B. 技术参数

DS-K2800T 系列技术参数表

型号	DS-K2801T	DS-K2802T	DS-K2804T
工作电压	DC 12 V		
功耗	≤3.5 W (不带负载)		
处理器	32 bit		
通讯	TCP/IP 网络接口, Wiegand 接口, RS-485 接口		
事件记录	2 万合法卡和 5 万刷卡记录		
LED 指示灯	电源状态、通讯状态、设备运行状态、RS-485 通讯状态		
可接读卡器数	2 个 Wiegand 接口的读卡器或 2 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口读卡器或 4 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口的读卡器或 8 个 485 读卡器
输入接口	门磁×1、开门按钮×1、Case 输入×6 (保留 1 路机箱防拆报警)	门磁×2、开门按钮×2、Case 输入×6 (保留 1 路机箱防拆报警)	门磁×4、开门按钮×4、Case 输入×4 (保留 1 路机箱防拆报警)
输出接口	开门继电器×1、报警继电器×4	开门继电器×2、报警继电器×4	开门继电器×4、报警继电器×4
工作温度	-30 °C ~ 60 °C		
工作湿度	10%至 90% (在不凝结水滴状态下)		
外装尺寸 (L×W×H)	285 mm × 237 mm × 69		
产品认证	MA 认证		

DS-K2800-XF 系列技术参数表

型号	DS-K2801-XF	DS-K2802-XF	DS-K2804-XF
工作电压	DC 12 V		
功耗	≤3.5 W (不带负载)		

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

型号	DS-K2801-XF	DS-K2802-XF	DS-K2804-XF
处理器	32 bit		
通讯	TCP/IP 网络接口, Wiegand 接口, RS-485 接口		
事件记录	2 万合法卡和 5 万刷卡记录		
消防联动接口	消防联动继电器 1 个 (DC12V)		
LED 指示灯	电源状态、通讯状态、设备运行状态		
可接读卡器数	2 个 Wiegand 接口的读卡器或 2 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口读卡器或 4 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口的读卡器或 8 个 485 读卡器
输入接口	门磁×1、开门按钮×1、Case 输入×6 (保留 1 路机箱防拆报警与 1 路消防)	门磁×2、开门按钮×2、Case 输入×6 (保留 1 路机箱防拆报警与 1 路消防)	门磁×4、开门按钮×4、Case 输入×4 (保留 1 路机箱防拆报警与 1 路消防)
输出接口	开门继电器×1、报警继电器×1	开门继电器×2、报警继电器×2	开门继电器×4、报警继电器×4
工作温度	-30 ° C ~ 60 ° C		
工作湿度	10%至 90% (在不凝结水滴状态下)		
外装尺寸 (L×W×H)	285 mm × 237 mm × 69		
产品认证	MA 认证		

DS-K2800-XB 系列技术参数表

型号	DS-K2801-XB	DS-K2802-XB	DS-K2804-XB
工作电压	DC 12 V		
功耗	≤3.5 W (不带负载)		
处理器	32 bit		
通讯	TCP/IP 网络接口, Wiegand 接口, RS-485 接口		
事件记录	2 万合法卡和 5 万刷卡记录		

DS-K280XT 系列门禁主机 用户手册

型号	DS-K2801-XB	DS-K2802-XB	DS-K2804-XB
消防联动接口	消防联动继电器 1 个 (DC12V)		
备用电池	12V/7AH		
LED 指示灯	电源状态、通讯状态、设备运行状态		
可接读卡器数	2 个 Wiegand 接口的读卡器或 2 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口读卡器或 4 个 485 读卡器	4 个 wiegand 接口的读卡器或 8 个 485 读卡器
输入接口	门磁×1、开门按钮×1、Case 输入×6 (保留 1 路机箱防拆报警与 1 路消防)	门磁×2、开门按钮×2、Case 输入×6 (与 1 路消防)	门磁×4、开门按钮×4、Case 输入×4 (与 1 路消防)
输出接口	开门继电器×1、报警继电器×1	开门继电器×2、报警继电器×2	开门继电器×4、报警继电器×4
工作温度	-30 ° C ~ 60 ° C		
工作湿度	10%至 90% (在不凝结水滴状态下)		
外装尺寸 (L×W×H)	285 mm × 237 mm × 69		
产品认证	MA 认证		



杭州海康威视数字技术股份有限公司
HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.

www.hikvision.com
服务热线: 400-800-5998

UD13737B-B