

# 海康威视私有云盘

管理员操作手册

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司或其关联公司 2018。保留一切权利。 本手册的任何部分,包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份有限公 司或其关联公司 2018(以下简称"本公司"或"海康威视")。未经书面许可,任何单位 和个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定,本 公司不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。

本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等,仅用于解释和说明目的, 与具体产品可能存在差异,请以实物为准。因产品版本升级或其他需要,本公司可能对本 手册进行更新,如您需要最新版手册,请您登录公司官网查阅(www.hikvision.com)。 海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

HIKVISION 海康 威视为海康威视的注册商标。本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内,本手册所描述的产品(含其硬件、软件、固件等)均"按照现状"提供,可能存在瑕疵、错误或故障,本公司不提供任何形式的明示或默示保证,包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的、不侵犯第三方权利等保证;亦不对使用本手册或使用本公司产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿,包括但不限于商业利润损失、数据或文档丢失产生的损失。)
- 若您将产品接入互联网需自担风险,包括但不限于产品可能遭受网络攻击、黑客攻击、 病毒感染等,本公司不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任,但本公 司将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时,请您严格遵循适用的法律。若本产品被用于侵犯第三方权利或其他不当 用途,本公司概不承担任何责任。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突,则以法律规定为准。

# 前 言

本节内容的目的是确保用户通过本手册能够正确使用产品,以避免操作中的危险或财产 损失。在使用此产品之前,请认真阅读产品手册并妥善保存以备日后参考。

#### 概述

本手册介绍产品安装和基础操作。

### 符号约定

对于文档中出现的符号,说明如下所示。

符号	说明
〕 说明	说明类文字,表示对正文的补充和解释。
<b>注</b> 注意	注意类文字,表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害 和财产损失危险。
▲ 警告	警告类文字,表示有潜在风险,如果不加避免,有可能造成伤害 事故、设备损坏或业务中断。
1 危险	危险类文字,表示有高度潜在风险,如果不加避免,有可能造成 人员伤亡的重大危险。

第1章 安装客户端1
第2章 设备登录2
第3章 系统设置
3.1 系统设置
3.2 安全设置
3.3 其他4
第4章 个人设置5
4.1 修改密码
4.2 个人基础设置5
4.3 主题/壁纸/收藏夹管理设置5
第5章 用户与部门管理7
5.1 新建用户7
5.1.1 添加单个用户7
5.1.2 批量添加用户8
5.2 账号管理
5.3 新建部门/子部门9
5.4 编辑/设置部门10
第6章 权限设置11
6.1 角色身份/权限组设置11
6.1.1 添加/删除权限组11
6.1.2 角色身份权限设置12
6.2 部门权限分组设置13
6.2.1 添加/删除部门权限类别13
6.2.2 部门权限分组设置14
6.3 用户权限设置14
6.3.1 设置用户角色权限14
6.3.2 设置用户部门权限15
6.4 组织架构与部门权限的说明15

	6.4.1 部门层级和权限	15
	6.4.2 部门对外分享	16
第7章	章 文件操作	17
	7.1 自动备份	17
	7.2 外链分享	17
	7.3 Office 在线预览/编辑(Onlyoffice 方案)	18
附录		20
	功能支持列表	20
	支持格式列表	24

# 第1章 安装客户端

- 步骤1 在海康威视官方网站(http://www.hikvision.com/cn/download\_1782.html)获取私有云盘存储客户端程序包。
- 步骤2 解压并运行程序包,按照指示,安装客户端。
- 步骤3 安装完成后,首次登录需设置管理员密码。

# 第2章 设备登录

步骤1 点击"添加设备",选择添加方式。

设备添加支持手动输入、局域网扫描、二维码添加三种。

手动输入:输入设备 IP 或者 UUID。

局域网扫描:扫描同一局域网内的已激活设备。

二维码添加:通过扫描设备二维码添加设备。

步骤2 输入登录密码,点击"进入管理",完成设备添加。

# 第3章 系统设置

## 3.1 系统设置

管理员在"系统设置>系统设置"页面可以编辑修改程序名称、程序描述、目录排除以 及新用户默认创建目录等信息。

✿ 系统设	置					
系统设置	安全设置	其他				
				_		
程序名称:		海康私有网盘	ł	程序logo标题		
2000年20		51 + 11.*				
程序曲述:		——私有化育	》者,奴据安全可控	相予加还		
目录排除:		Thumb.db,.DS_Store,.gitignore,.git		默认不显示的目录和文件,逗号隔开		
新用户默认创建目录:		我的文档,图)	┪,视频,音乐	用逗号隔开		
保存						

图3-1 系统设置界面

3.2 安全设置

管理员在"系统设置>安全设置"页面可以开启或者关闭验证码登录。

<b>‡</b> 3	<b>系统设</b>	置		
系统	设置	安全设置	其他	
登录验	证码开启:			开启后登录必须需要输入验证码!
	保存			

图3-2 安全设置界面

## 3.3 其他

在"系统设置>其他"页面可以开启或者关闭罗列所有用户、罗列所有部门,进行清空缓存或者清空所有用户回收站操作。

✿ 系统设	置		
系统设置	安全设置	其他	
罗列所有用户: 罗列所有部门:	(		相录根部门是否列出所有用户分享 相录根部门是否列出所有部门
操作:		清空缓存	清空所有用户回收站
保存			

图3-3 其他界面

# 第4章个人设置

### 4.1 修改密码

管理员通过以下方式修改个人密码:

个人中心>修改密码中对自己的密码进行修改;

**用户与部门>部门管理**中,点击管理员账号,在"密码"填入新密码修改(注意这里仅 能输入一次)。

#### 4.2 个人基础设置

在**个人中心>基础设置**中,管理员可以就回收站、动画、音效、文件图片勾选、图片缩 略图以及同名文件处理等项目根据个人偏好进行设置。



#### 图4-1 个人基础设置界面

### 4.3 主题/壁纸/收藏夹管理设置

在「主题设置」、「更换壁纸」设置项目中,管理员可以对个人主题/桌面壁纸进行设置, 可选择内置主题或壁纸,也可根据自己的偏好进行自定义。 在「收藏夹管理」中,管理员可以对自己的收藏夹进行整理,对收藏文件目录路径添加 或删除处理。

# 第5章 用户与部门管理

### 5.1 新建用户

#### 5.1.1 添加单个用户

步骤1 依次点击用户与部门→部门管理→新建用户,可以打开新建用户窗口。

	📽 新建用所	⊐ ×
登录账号:		登录账号
用户昵称:		
密码:	123456	
空间大小:	2	2.0G
权限角色:	选择 ▼	更多
所在部门:	公共网盘 / 编辑部门	
	保存并继续济	动添加

图5-1 新建用户界面

步骤2 按需求设置填写各参数,点击"添加",或者"保存并继续添加"。

登录账号:管理员根据需求设置,支持中文;不支持用户自定义或修改。

用户昵称: 自定义用户名称。

密码:默认为123456,管理员可在角色身份中设置是否允许用户自行修改密码。

空间大小:用来设置用户的个人空间(即"我的文档")的大小。默认为 2G,填写 0则为不限空间大小,管理员可根据实际情况进行配置。

权限角色:为用户选择一个已经设置好的权限组,或新建用户后根据需求单选/批量设 置用户权限 所在部门:新建用户默认属于在公共网盘分组。点击「编辑部门」可以具体设置用户所 在部门,及在对应部门的部门权限。

#### 🚺 说明

- 用户账户数据、群组等存储在 data/system/下。
- 用户文件、群组文件存储在 data/User 、 data/Group。

● 每个用户独立一个文件夹, 默认和用户名一致。

#### 5.1.2 批量添加用户

如需批量添加用户,可以点击"新建用户"旁边的下拉箭头,点击"批量添加"打开添加窗口。跟"新建用户"窗口设置项目基本一致,"登录账号"输入框中可以输入多个用户名。

1 说明

登录账号每行输入一个账号,不能重复,已存在则自动忽略。

#### 5.2 账号管理

在"用户与部门"页面,左侧栏是用户所在群组/部门情况,右侧是相应部门下的用户 情况。选中分组可以看到该组下的登录账号、权限角色、空间使用和所在部门的情况。 选中账号,可以对其进行批量设置部门、设置权限角色、禁用/启用/删除等操作.

ŧ
t
ł

#### 图5-2 账号管理界面

批量设置部门:有从该部门移除、添加到部门、重置部门三个选项,点击会打开"编辑 部门"页面,可批量设置用户所在群组及对应的部门权限。

权限角色: 设置用户所在的全局权限组。

禁用:冻结某账户,禁用后账号将不能登录,但账号相关数据仍将保留。

启用:恢复禁用的账号。

删除:彻底删除某账号及对应的文件。

i i i i i i

删除某用户后该用户对应的文件目录会彻底删除。请管理员删除前做好备份和确认。

### 5.3 新建部门/子部门

管理员可在「用户与部门」管理面板左侧栏右击添加,或在右侧顶部点击"+"图标进 行新建部门。新建用户后,每个部门将有一个独立的部门文件夹/存储空间,无权限或 非本部门成员无法查看本部门文件。

皆 用户与部门

部门管理	角色身份	0.11 <b>— •</b>	_						
── 公共网盘	1.	公共网盘 id:1	+ 🖻	0B/不限制					
		<ul> <li>+ 添加子部门(U)</li> <li>✓ 编辑(E)</li> </ul>	:置部门 ▼	权限角色 ▼	禁用	启用	删除		
		▲ 新建用户(G)				权限角色		空间使用	所在部门
		8 删除( <u>R</u> )				系统管理	륏	10.4K/不限制	公共网盘
		demo 100				普通用户		1.0M/5.0G	公共网盘
		guest 101						1.0M/102.4M	公共网盘
	1								

#### 图5-3 新建部门界面

新建部门包括以下自定义项目:

部门名称: 根据需求设置。

空间大小:用来设置部门文件空间(将用于该部门成员共享文件)的大小。默认为0, 不限空间大小,管理员可根据实际情况进行配置。

上级部门:选择新建部门的上级部门。

自定义目录: 设置新建部门存储的文件路径。

#### 1 说明

- 用户账户数据、群组等存储在 data/system/下。
- 用户文件、群组文件存储在 data/User 、 data/Group。
- 每个用户独立一个文件夹, 默认和用户名一致。

管理员有权查看所有用户和群组的文档。点击"+"图标旁边的文件夹图标可以打开查 看对应的部门文件夹。

### 5.4 编辑/设置部门

管理员可以通过"用户与部门"左侧栏右击选择"编辑",或在右侧顶部点击部门名称进行部门编辑和设置。

编辑:设置项同"新建部门"。

添加用户:可以通过在该部门中新建用户/批量添加的方式,或者从其他群组批量设置 用户到本部门。

删除部门:删除后属于该部门的用户会移除,子部门移动到根部门。

i 说明

删除某群组或者部门后该部门对应的文件目录会彻底删除。请管理员删除前做好备份和确认。

	<u> </u>	<u>→</u>	
	<u> </u>	コガ	51 1
/ I.J.	/ -	2 11	21 J

部门管理	角色身份	八井田内				
📶 公共网盘	:	公共网盘 id:1	+ 5	0B/不限制		
		<ul> <li>+ 添加子部门(U)</li> <li>☑ 编辑(E)</li> </ul>	置部门 👻	权限角色 👻	禁用 启用	删除
		🔺 新建用户( <u>G</u> )	-	权限角色	空间使用	所在部门
		● 删除( <u>R</u> )		系统管理员	10.4K/不限制	公共网盘
		demo 100	- I	普通用户	1.0M/5.0G	公共网盘
		guest 101			1.0M/102.4M	▲ 公共网盘

图5-4 编辑/设置部门界面

# 第6章 权限设置

## 6.1 角色身份/权限组设置

角色身份本质是拥有相同权限的权限组。管理员可以在**用户与部门→角色身份**一栏中添加或 删除权限组,自定义某权限组的限制文件格式、该权限组用户具体拥有的权限项目等。

### 6.1.1 添加/删除权限组

部门管理     角色身份       系统管理员     ス
系统管理员     >       普通用户     >
+         保存提交         备注:系统管理员不受权限控制
■ 部门权限角色管理

#### 图6-1 添加/删除权限组

点击"+"号图标添加角色身份,或者通过点击权限组右上方垃圾箱的标志删除某权限组。

### 6.1.2 角色身份权限设置

皆 用户与部门

部门管理 角色身		
系统管理员	* 普通用/	
普通用户	用户组名	普通用户
+	扩展名限制	htmlhtml php phtml pwml asp aspx ascx jsp pl htaccess shtml
部门权限角色管理	文件管理	✓ 新建文件       ✓ 重命名       ✓ 文件删除       ✓ 文件属性         ✓ 移动(复制) 剪切/粘贴/拖拽操作)       ✓ 压缩       ✓ 解压       ✓ 搜索       ✓ 编辑保存文件
	上传下载	
	配置数据	▶ 修改密码 配置数据 ▶ 收藏夹操作(添加/编辑/删除)
	用户管理	□ 列表查看 □ 添加 □ 编辑 □ 删除
	部门管理	□ 列表查看 □ 添加 □ 编辑 □ 删除
	保存	是交 全选/反选 金属 化合成

#### 图6-2 角色身份权限设置

在角色身份/权限组中,提供了用户组名、扩展名限制,以及文件管理、上传下载、配置数据、用户管理、部门管理、等具体权限项目的设置,管理员可以勾选赋予该组用户哪些权限。

用户组名: 自定义该用户组的名称。

1 说明

- 权限组的名称不能重复。
- 修改组名后原隶属于改组用户会自动关联。
- 用户管理、权限组管理时,查看权限和增删权限是绑定的,程序会自动关联。
- 设置某权限组能添加权限组后,后续权限是不继承的(此权限相当于最高权限)。

**拓展名限制**:规定该权限组成员不允许打开的文件格式,添加格式后可以禁止此类文件的上传、重命名为指定拓展名、编辑保存、远程下载和解压等操作。可道云程序默认提供了htmlhtml|php|phtml|pwml|asp|aspx|ascx|jsp|pl|htaccess|shtml|shtm|phtm 等默认选项,管理员可以根据管理需求确定限制哪些拓展名。

**文件管理**:规定该用户组的名称

上传下载:规定该组用户是否有上传下载、远程下载、共享的权限。

配置数据: 设置是否允许修改密码、配置数据、管理收藏夹。

**用户/部门管理**:设定该组用户是否可以对用户、部门有管理查看和管理权限。如全部不 勾选则该权限组用户的设置中不出现"用户与部门"设置项。

## 6.2 部门权限分组设置

支持通过群组、部门的方式进行权限细分管理。管理员可以部门权限分组、赋权给部门 中的不同用户,实现部门内部不同权限的细化管理。管理员可以通过**用户与部门→角色 身份→部门权限角色管理**对群组/部门用户的权限进行设置。

#### 6.2.1 添加/删除部门权限类别

管理员通过上图中所示的方式,点击 "+"号图标添加权限组,或者通过点击权限组右 上方垃圾箱的标志删除某权限组。

1 部门权限角色管理		_		×
只读     >       可读写     >       +     -	名称:     只读       样式:     blue-light       是否显示:        ひ宮部门用户权限时是否显示	狋		
	<ul> <li>収限!:</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>			
	<ul> <li>□ 引入</li> <li>□ 创建文件(夹),压缩解压文件</li> <li>□ 编辑保存文件</li> <li>□ 重命名,调整目录结构</li> <li>□ 文件(夹)上传,远程下载</li> <li>□ 文件(夹)删除,剪切</li> </ul>			
	保存	H	除	

图6-3 添加/删除部门权限类别

管理员通过上图中所示的方式,点击"+"号图标添加权限组,或者通过点击权限组右上方垃圾箱的标志删除某权限组。

#### 6.2.2 部门权限分组设置

在部门权限角色设置中,提供了名称、样式以及读取和写入各 5 种具体权限项目的设置, 名称:设置新增权限组名称,或修改当前权限组名称

样式:设置权限组样式和是否显示

读取权限:设置当前组文件列表、属性和搜索、复制、预览、下载等权限 写入权限:设置当前组创建、编辑、重命名、上传(远程下载)、删除(剪切)等权限

管理员可以通过勾选不同项目来组合成不同的部门权限组。

## 6.3 用户权限设置

#### 6.3.1 设置用户角色权限

管理员新建用户/批量添加用户时,可以指定用户的权限角色。

对于已经添加过的用户,可以通过勾选的方式来单个或者批量设置权限角色。

公共网盘 id:1 + 🖕	0B/不限制		
新建用户 ▼ 批量设置部门 ▼	权限角色 ▼ 禁門	用 启用 删除	
	权限角色	空间使用	所在部门
admin 1	系统管理员	10.2M/不限制	公共网盘
demo 100	普通用户	1.0M/5.0G	公共网盘
guest 101		1.0M/102.4M	公共网盘

图6-4 用户角色

#### 6.3.2 设置用户部门权限

管理员可以在新建用户/批量添加用户时,或者用户管理面板点击用户来编辑用户所在 的部门,定义用户在不同部门的部门权限角色。

### 6.4 组织架构与部门权限的说明

#### 6.4.1 部门层级和权限

在组织架构设置中,每个层级(部门、子部门)都有独立的文件夹。

管理员在进行组织架构设置时,需要充分考虑各部门之间权属关系和文件权限。

本部门成员仅有权限查看本部门文件,看不到其他部门的文件;如果本部门有下设子部门,则本部门成员可以看到下级部门的文件。

举例说明:

设置 A 部门, A 下面有两个子部门 A1、A2。

张三属于 A 以及 A1;

李四属于 A 以及 A2;

王五属于 A1;

赵六属于 A2;

李二属于 A1 及 A2。

则:

张三有权查看 A、A1、A2 部门文件(张三并不属于 A2, 但为 A2 的上级);

李四有权查看 A、A1、A2 部门文件(李四并不属于 A1, 但为 A1 的上级);

王五可查看 A1 部门文件;

赵六可查看 A2 部门文件;

李二可以同时查看 A1、A2 部门文件。

换角度而言,部门外成员(非上级成员)无法看到本部门的文件;同级部门亦看不到对 方部门的文件。

从群组/部门文件夹的角度,则遵循如下权限规则:

1. 本部门文件夹, 仅本部门或上级部门成员有权查看;

2. 同级其他部门或下级部门成员无权查看。

### 6.4.2 部门对外分享

部门可以将需要对外分享的资料放置在"群组对外共享"文件夹中。其他部门用户在组织架构中点击本部门时,可以看到本部门"群组对外共享"文件夹中的文档。

# 第7章 文件操作

## 7.1 自动备份

支持对于文件进行自动备份。点击自动备份按钮,选择需备份的文档,点击备份即可。

## 7.2 外链分享

支持对文档进行分享操作。

步骤1选择待分享文档右键,点击"分享",弹出分享配置界面。

	资源分享		
	0:建1 0:元[0]		
共享地址:	http://20b37j9840.iol 🗙	20复制	打开
提取密码:	提取密码	为空则不设	置密
		码	
	更多▼		
其他:	 代码阅读 禁止下	载	
□ 允许上传			
分享标题:	新建文件夹		
分享路径:	/home/disk_a1/data/User/		
到期时间:	到期时间	为空则不设	晋
	取消共享	保存配	置
	图7-1 分享链接	配置	

步骤2 按需设置各参数,点击"保存配置"。

# 7.3 Office 在线预览/编辑(Onlyoffice 方案)

支持 office 在线预览和编辑、协同作业解决方案,支持私有化部署,内网条件下使用, 满足企业 Office 文档存储与集中管理、重度在线编辑、协同办公、权限管理等更加丰富 的需求。

目前私有云盘支持 Onlyoffice 方案。

选中文档点击右键,点击"打开为",选择"Onlyoffice 在线编辑",可以编辑文档。

w			
newfile.do		打开( <u>O</u> )	Enter
	C	打开为…( <u>A</u> )	
	ł	下载( <u>X</u> )	
	⊲	分享( <u>E</u> )	
	Pa	复制( <u>C</u> )	Ctrl+C
	አ	剪切( <u>K</u> )	Ctrl+X
	<b>⊒</b> Į	重命名( <u>R</u> )	F2
	×	删除( <u>D</u> )	Del
	and the second s	创建压缩包	•
	0	浏览器打开( <u>B</u> )	
	Ø	文件历史版本	
	i	属性( <u>l</u> )	Alt+I

该方案基于开源 Onlyoffice,具备以下特性:

- 完全支持本地化、私有化部署,完全内网环境下也可以实现文档的在线预览和编辑;
- 采用 HTML5+Canvas 实现, 抛弃 Activex 浏览器插件, 通过浏览器即可使用, 本地无需 安装插件;
- 支持 Microsoft Office、WPS、OpenDucoment 等所有 Office 常见格式文档进行在线预览 编辑;
- 融合了在线预览、编辑、多人协作等功能特性,支持多人协作,实时保存,可以多人同时编辑一份文档,并且能多人相互查看修改动态;

● 支持历史版本记录和回溯等功能特性。

Onlyoffice 方案适合对 Office 功能需求较强、安全性需求较高用户,同时可以满足 Office 文档存储和集中管理、重度在线编辑、协作存档等更加丰富的需求。

# 附录

# 功能支持列表

功能	描述	
文档管理核心功能		
文档操作	<ol> <li>新建文件(任何文件,新建文件时可以调用模版库内模板)</li> <li>新建文件夹</li> <li>文件(夹)删除</li> <li>文件(夹)重命名</li> <li>文件(夹)复制、剪切、粘贴、下载、上传、属性查看、创 建副本等操作</li> </ol>	
文件列表/高级视图	<ol> <li>支持各类文件 icon 图标展示</li> <li>文件列表查看:支持标题栏宽度自定义调整;支持含有子目录的文件夹无限极展开</li> <li>文件图标方式查看:支持图标大小自定义调整;图片自动显示缩略图</li> <li>文件分栏模式查看:多层级文件夹以分栏方式依次展开。 支持文件分栏之间相互拖拽。</li> </ol>	
文件高级选择	<ol> <li>单击选中,双击打开</li> <li>鼠标框中选择</li> <li>快捷键选中:上、下、左、右;home、end、pageup、pageend;</li> <li>支持组合键选择:ctrl+A 全选;按住ctrl 任意多选,按住 shift 进行连选</li> <li>文件首字母智能定位:键盘输入字母数字,自动搜索定位, 并自动切换</li> </ol>	
文件在线预览查看	<ol> <li>常见文件在线预览</li> <li>支持文本文件在线编辑、保存</li> <li>图片预览:自动生成缩略图,双击幻灯片播放;支持图片旋转等操作</li> <li>音乐播放:在线播放音乐文件播放;支持图片mp3,wma,mid,aac,wav;mp4</li> <li>视频播放:在线视频文件播放,支持格式:flv,f4v,3gp</li> <li>pdf、flash、html 等文档在线查看</li> </ol>	

功能	描述
鼠标双击/右键/快 捷键/拖拽操作	<ol> <li>双击打开文件(夹)(文件自动关联到对应打开的应用)</li> <li>右键:空白区右键、文件右键、文件夹右键、多选后右键: 分别整合相应的各类操作,右键绑定二次快捷键功能。</li> <li>快捷键:文件打开、重命名、复制、粘贴、剪切、删除等快捷键直接操作</li> <li>拖拽:选中文件(夹),可以拖拽到文件夹、地址栏项目、树目录项目等,实现移动或复制</li> <li>按住 ctrl 拖拽:对应创建副本,复制到目标文件夹</li> </ol>
在线解压缩	<ol> <li>支持文件在线压缩,多选文件夹压缩</li> <li>支持 zip 文件在线解压,并保持原始的目录结构;</li> <li>对限制了扩展名的用户,解压自动过滤对应该文件。</li> </ol>
收藏夹	<ol> <li>支持收藏文件、文件夹</li> <li>支持收藏群组、收藏用户分享、回收站、我的分享等虚拟</li> <li>目录</li> <li>收藏列表查看,对应各种预览方式</li> </ol>
搜索/全文搜索	<ol> <li>1. 支持文件搜索,按名称搜索</li> <li>2. 支持按内容搜索,罗列所有文件搜索项目;可以智能跳转 到对应行进行编辑等操作</li> </ol>
文件上传/下载/远 程下载	<ol> <li>支持多文件选中上传</li> <li>支持文件、文件夹拖拽上传,并保持目录结构(需要 html5 支持)</li> <li>支持分片上传,减缓服务器压力(亦可不用关注服务器的允 许上传配置)</li> <li>上传支持断点续传:分片失败自动重传,极大提高了文件 上传成功率,(浏览器刷新或即便是换电脑,只要是同一个文 件,都会接着上次上传的位置继续上传)</li> <li>文件下载支持断点续传,支持多线程下载</li> <li>支持下载远程文件到服务器,并显示实时下载进度;支持 多任务下载</li> </ol>
文档分享	<ol> <li>可以分享文件、文件夹给所有人</li> <li>分享可以设定访问密码;可以设定分享文件夹是否可上传 权限;分享过期时间</li> <li>分先列表展示浏览、下载次数</li> <li>分享页面集成文档预览方案;如果是文件夹则对应目录浏 览</li> </ol>

功能	描述
其他功能	<ol> <li>1. 创建文件(夹)快捷方式</li> <li>2. 查看文件(夹)属性;文件则展示外链、文件 md5 值</li> <li>3. 地址栏:实时记录当前目录,可以调整到任意一级目录;返回上层目录;回到根目录等</li> <li>4. 目录历史记录:前进后退操作,对应也有快捷键</li> </ol>
	功能使用
应用中心	<ol> <li>管理员可以添加、修改在线应用;可以加入其它类似于 OA 系统的各个模块</li> <li>管理员可以设置新建用户默认创建的应用</li> <li>非管理员可以添加应用到文件夹,或桌面。</li> </ol>
在线编辑器	可以用于 WebIDE, 或用于在线写作 1. 支持 150 多种代码(数据文件)高亮; 2. 支持多标签: 同时编辑多份文件,拖动标签可以切换顺序; 支持最大化模式 3. 高亮主题切换: 选择你喜欢的编程风格 4. Emmet 支持,从此爱上在线编程 5. 查找、替换; 撤销反撤销,维持历史记录等 6. 自动补全[],{},()," ","; 自动换行,自定义字体,代码折叠等诸 多实用功能 7. 函数列表,实时更新当前文件函数列表,快速定位到指定 位置; 支持搜索 8. markdown 文档支持: 实时预览、支持 LaTeX 公式; markdown 工具栏集成;支持导出、预览等实用功能 9. 支持多光标等高级特性
主题壁纸/个性化定 制	1.Mac 简约、Win10 风格、Win7 风格、Metro 风格、炫彩 风格等精美主题,满足不同人群个性化需求 2. 支持自定义主题;定制出符合个人口味的全新界面 3. 设置壁纸,支持选择指定图片为壁纸;随机获取服务器精 美壁纸
office 文档在线预 览	Office 等文件打开会自动关联到相应的软件打开 提供多种文件格式支持 支持内网条件下 Office 在线预览和编辑方案

功能	描述
在线预览编辑 html5	1. 支持在线预览 Word、Excle、PowerPoint 各个版本文件的 在线打开查看
方案	2. 支持文档在线编辑、保存; 支持图形编辑、图片粘贴、数
	据报表生成等; Excle 支持全功公式、透视图等。
	3.支持协同编辑:允许多人同时打开同一个文件,能实时看到
	其他人的改动,保存后自动进行版本合并采用 html5 canvas
	浏览器端渲染,格式高度几乎和 Office 软件保持一致
	文档管理核心功能
用户组织架构管理	1.用户管理:新增、删除、修改、禁用/开启、查询等操作
	2.群组管理:新增、删除、修改、查询等操作
	3.用户支持指定用户根目录
	4.群组支持指定根目录
	5.多选用户添加到指定群组、从某个群组移除、重置所在群组 等操作
个人配置管理	1.密码修改
	2.自定义个人习惯配置
	3.修改主题、壁纸、播放器风格、收藏夹管理等。
权限组管理	1.新建、删除、修改权限组
	2.可以为不同权限组设置各类细化的权限
	3.可以限制权限组的扩展名
系统设置	1.应用名称、版权、用户默认目录等配置修改
	2. 开启关闭验证码登陆
	3.头部菜单管理

# 支持格式列表

功能	描述
图片格式	jpg,jpeg,png,bmp,gif,ico,svg,cur,webp
Office 系列文档	doc,docx,odt,rtf,djvu,fb2,xps,docm,dotm,dot,dotx,mht,wps,wpt, xls,xlsx,ods,csv,xlt,xltx,xlsb,xlsm,et,ett, ppt,pptx,pps,ppsx,odp,pot,potx,pptm,ppsm,potm,ppam,dps,dpt
Open Office 文档	odf,odt,ods,odp
PDF 类排版格式	pdf, ofd
Flash	swf
音频格式	mp3,wav,aac,m4a,oga,ogg,webma
视频格式	mp4,m4v,mov,f4v,flv,ogv,webm,webmv
PSD&AI 等设计 文档	psd,ai,psb,ps,ps2,ps3,tiff,tga,tst,plt,jpe,dds,crw,3fr,fff,ppm,mef,mos, mdc, iiq
AutoCAD 文件	dwg,dwfx,dxf,dwt
其他 Autodesk 工程文件	asm, catpart, catproduct, cgr, collaboration, dae, dgn, dlv3, dwf, dwfx, dw g, dwt, dxf, exp, fbx, g, gbxml, idw, ifc, ige, iges, igs, ipt, jt, model, neu, nwc, n wd, obj, prt, sab, sat, session, skp, sldasm, sldprt, smb, smt, ste, step, stla, s tlb, stp, wire, x_b, x_t, xas, xpr
3D 模型	3dm,3ds,cam360,f3d,iam,rvt,stl
电子书	epub
markdown 文本	md, markdown

功能	描述
其他文本格式及 代码	txt,textile,oexe,inc,csv,log,asc,tsv,lnk,url,webloc,meta,localized,xib,x sd,storyboard,plist,csproj,pch,pbxproj,local,xcscheme,manifest,vbp roj,strings,jshintrc,sublime-project,readme,changes,changelog,versi on,license,changelog,abap,abc,as,asp,aspx,ada,adb,htaccess,htgrou ps,htgroups,htpasswd,asciidoc,adoc,asm,a,ahk,bat,cmd,cpp,c,cc,cx x,h,hh,hpp,ino,c9search_results,cirru,cr,clj,cljs,cbl,cob,coffee,cf,cso n,cakefile,cfm,cs,css,curly,d,di,dart,diff,patch,dockerfile,dot,dummy ,dummy,e,ge,ejs,ex,exs,elm,erl,hrl,frt,fs,ldr,ftl,gcode,feature,.gitign ore,glsl,frag,vert,gbs,go,groovy,haml,hbs,handlebars,tpl,mustache, hs,hx,html,hta,htm,xhtml,eex,html.eex,erb,rhtml,html.erb,ini,inf ,conf,cfg,prefs,io,jack,jade,java,ji,jl,jq,js,jsm,json,jsp,jsx,latex,ltx,bi b,lean,hlean,less,liquid,lisp,ls,logic,lql,lsl,lua,lp,lucene,Makefile,mak emakefile,gnumakefile,makefile,ocamImakefile,make,md,markdow n,mask,matlab,mz,mel,mc,mush,mysql,nc,nix,nsi,nsh,m,mm,ml,mli, pas,p,pl,pm,pgsql,php,phtml,shtml,php3,php4,php5,phps,phpt,aw, ctp,module,ps1,praat,praatscript,psc,proc,pg,prolog,properties,pro to,py,r,cshtml,rd,rhtml,rst,rb,ru,gemspec,rake,guardfile,rakefile,ge mfile,rs,sass,scad,scala,scm,sm,rkt,oak,scheme,scss,sh,bash,bashrc, sjs,smarty,tpl,snippets,soy,space,sql,sqlserver,styl,stylus,svg,swift,tc l,tex,toml,twig,swig,ts,typescript,str,vala,vbs,vb,vm,v,vh,sv,svh,vhd,v hdl,wlk,wpgm,wtest,xml,rdf,rss,wsdl,xslt,atom,mathml,mml,xul,xbl, xaml,xq,yaml,yml,vcproj,vcxproj,filters,cer,reg,config,pem,srt,ass,lrc



#### 杭州海康威视数字技术股份有限公司 HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.

www.hikvision.com 服务热线: 400-700-5998

UD10618B