

**CODICE ETICO
E DI
CONDOTTA AZIENDALE**

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Sommario

1. PREMESSA	2
2. INTRODUZIONE	4
2.1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
2.2. CONFORMITÀ A LEGGI E NORMATIVE.....	4
2.3. RESPONSABILITÀ COMUNI.....	5
2.4. CANALI DI SEGNALAZIONE E CONSULTAZIONE.....	5
2.5. DIVIETO DI RITORSIONI	6
3. RELAZIONI INTERNE	7
3.1. AMBIENTE DI LAVORO.....	7
3.2. USO E PROTEZIONE DEI BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ.....	7
3.3. TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE DI TERZI	10
3.4. TUTELA DEI DATI PERSONALI	10
3.5. RENDICONTI E RELAZIONI ACCURATI.....	10
4. RELAZIONI ESTERNE	11
4.1. COLLABORAZIONE CON TERZI	11
4.2. RELAZIONI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E I MEZZI DI INFORMAZIONE	12
4.3. GESTIONE DELLA VARIABILE FISCALE	13
4.4. ACQUISIZIONE E UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI	13
4.5. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E INSIDER TRADING	14
4.6. DONI E OSPITALITÀ	15
5. CONFLITTI DI INTERESSE	15
6. ULTERIORI INDICAZIONI	17
6.1. GESTIONE DEL CODICE	17
6.2. ESENZIONE	17
7. DEFINIZIONI.....	17

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Premessa

Il presente Codice Etico e di Condotta Aziendale (Codice) è stato emanato dalla Capogruppo e formalmente adottato con delibera del CdA del 21 ottobre 2021 della HIKVISION ITALY S.R.L.

Le disposizioni del presente Codice Etico e di Condotta Aziendale sono conformi alla legislazione interna; ed ai principi dettati dalle Linee Guida emanate da Confindustria

Introduzione

2.1. Scopo e ambito di applicazione

Hikvision ("Hikvision" o la "Società") si impegna a condurre il proprio business, attraverso la sua organizzazione a livello mondiale, secondo i principi di eticità e legalità. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto di questi standard.

Il presente Codice etico e di condotta aziendale (il "Codice") esprime i valori ed i principi etici che devono ispirare l'attività di business a livello mondiale. La Società non intende instaurare e/o proseguire rapporti commerciali con Fornitori e Clienti (come di seguito definiti) che non aderiscono a valori e standard analoghi.

Tutti i dipendenti di Hikvision sono tenuti a leggere, comprendere ed osservare il presente Codice. L'inosservanza delle disposizioni del presente Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni essenziali del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e può comportare, fermo restando le eventuali responsabilità civili e/o penali del dipendente che ha posto in essere la violazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari, nei limiti previsti dal CCN applicabile alla categoria e nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Il presente Codice fornisce indicazioni esemplificative e non esaustive dei principi e delle situazioni rilevanti. Qualsiasi domanda relativa al contenuto del presente Codice o alla conformità ai requisiti legali e agli standard etici ivi richiamati può essere rivolta al proprio superiore gerarchico o ad altro contatto a ciò appositamente designato nel presente Codice.

2.2. Conformità a leggi e normative

Nella sua veste di società globale, Hikvision è tenuta a rispettare le leggi di tutti i paesi in cui opera. È nostra responsabilità conoscere e rispettare tutte le leggi e le normative applicabili.

Del pari, è nostro dovere agire in modo da sostenere lo spirito e l'intento della legge del paese in cui operiamo. In caso di difformità tra le disposizioni del presente Codice o delle linee guida aziendali e la normativa locale, siamo tenuti a seguire sempre lo standard più elevato. In ipotesi di conflitto tra le disposizioni del presente Codice e la normativa locale è necessario rivolgersi alla Funzione affari legali e compliance.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

2.3. *Responsabilità comuni*

Per mantenere la buona reputazione commerciale di Hikvision, il nostro comportamento deve esprimere i valori fondamentali di Hikvision e conformarsi ai più elevati standard di etica aziendale, anche al fine di promuovere un ambiente di lavoro sicuro e sano, nel perseguimento dei legittimi interessi commerciali di Hikvision. Nel perseguimento di tale intento, devono essere sempre rispettati i seguenti **sei** fondamentali principi di comportamento:

1. **Legalità.** Rispettare sempre il presente Codice e tutte le leggi, i regolamenti e la normativa applicabile, segnalando tempestivamente comportamenti impropri o violazioni.
2. **Rispetto dei diritti umani.** Hikvision si impegna a rispettare i diritti umani. Noi rispettiamo i diritti umani cercando di evitare abusi tecnologici, contenendo gli effetti negativi derivanti sui diritti umani. I dipendenti di Hikvision sono tenuti a trasmettere il valore del rispetto dei diritti umani a tutti i nostri partner commerciali, fornitori e clienti.
3. **Agire nel migliore interesse della Società ed evitare situazioni di conflitto di interessi.** Evitare situazioni di interferenza (anche solo potenziale) tra gli interessi personali e le funzioni ricoperte all'interno di Hikvision e/o le decisioni assunte per conto della stessa;
4. **Buona fede e trasparenza nella conduzione del business.** Le relazioni e, più in generale, le attività di business devono essere condotte nel rispetto dei principi di integrità, onestà e professionalità.
5. **Tutela dei beni aziendali e delle informazioni riservate.** Proteggere il patrimonio di Hikvision, ivi incluse le Informazioni riservate, le Informazioni aziendali e la Proprietà intellettuale, nonché le informazioni di clienti, fornitori e dipendenti di Hikvision.
6. **Tutela dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro.** Le decisioni in materia di personale si basano sul merito e Hikvision rispetta tutte le leggi, le normative e le politiche relative alle pari opportunità.

2.4. *Canali di segnalazione e consultazione*

Ciascun dipendente è responsabile della segnalazione di violazioni (o di sospetto di violazione) della legge, dei contenuti del presente Codice o di altre politiche aziendali. Le violazioni (o il sospetto di violazione) devono essere segnalate rivolgendosi a taluno dei seguenti canali:

- Funzione internal audit (e-mail: jubao@hikvision.com)
- Funzione affari legali e compliance (e-mail: compliance@hikvision.com)
- Superiore gerarchico o altra funzione competente (i dipendenti di filiali estere possono contattare l'organismo di vigilanza interno/legale interno)

Nella scelta del canale di segnalazione e consultazione il dipendente deve evitare di coinvolgere personale i cui interessi potrebbero essere in conflitto con l'oggetto della segnalazione.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

La Società prenderà seriamente in considerazione tutte le segnalazioni di violazione (o di sospetta violazione) presentate dai dipendenti. La Società condurrà un'indagine approfondita sull'oggetto della segnalazione, garantendo la massima riservatezza nei confronti del segnalante e adottando le azioni correttive più opportune. Ci si aspetta che i dipendenti coinvolti nell'indagine ai sensi del presente Codice collaborino e rispondano onestamente a tutte le domande.

2.5. Divieto di ritorsioni

La Società condanna qualsivoglia forma di ritorsione nei confronti di chi segnali in buona fede possibili violazioni della legge, delle disposizioni o di altre policies aziendali, del presente Codice, ovvero, metta in dubbio pratiche commerciali correnti o potenziali, ovvero, partecipi a qualsivoglia attività di indagine. Le segnalazioni di cui al precedente punto e, in generale, le segnalazioni circostanziate di condotte illecite, o di violazioni (anche sospette) del presente Codice avvengono nell'alveo delle disposizioni normative previste in materia di whistleblowing, con particolare riferimento alla tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione.

In particolare, è vietato porre in essere atti di ritorsione o discriminazione¹, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante (o whistleblower) per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione. L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale.

Si chiarisce, in conformità alle disposizioni vigenti, che il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è da ritenersi nullo, come allo stesso modo sono nulli il mutamento di mansioni, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei suoi confronti.

L'onere della prova grava sul datore di lavoro, il quale dovrà dimostrare che, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

Eventuali violazioni delle misure a tutela del whistleblower o segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave saranno sanzionate nei limiti previsti dal CCN applicabile alla categoria e nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

¹ A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono da intendersi quali atti di ritorsione o discriminazione la minaccia di e/o l'irrogazione di sanzioni disciplinari, demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti sulle sue condizioni di lavoro

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Relazioni interne

3.1. Ambiente di lavoro

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro sano, sicuro e produttivo, libero da discriminazioni e molestie², basate su razza, colore, religione, genere, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, origine nazionale, caratteristica genetica, disabilità, condizione medica, sesso, età o qualsiasi altro fattore che non sia correlato ai legittimi interessi commerciali di Hikvision. La presente politica è vincolante per tutte le decisioni riguardanti il personale e tutte le persone coinvolte nelle attività della Società.

Al fine di mantenere un ambiente di lavoro confortevole e produttivo, si indicano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, talune condotte da intendersi vietate:

- la lotta, le minacce o, più in generale, un contegno violento;
- il possesso di armi, comprese armi da fuoco, di qualsiasi tipo;
- lo stato di ebrezza sul luogo di lavoro;
- l'uso, la distribuzione, la vendita o il possesso di sostanze stupefacenti o di qualsiasi altra sostanza controllata;
- adottare un comportamento non etico o inappropriato sul posto di lavoro, ivi inclusi relazioni non opportune, gioco d'azzardo, pettegolezzi o altre attività che influiscono sul normale ordine di lavoro;
- il furto, il possesso o l'uso non autorizzato di beni di proprietà della Società.

3.2. Uso e protezione dei beni di proprietà della Società

Dedichiamo tempo e risorse considerevoli a sviluppare e mantenere beni utilizzati per le attività della Società. Tutti i dipendenti sono responsabili dei beni aziendali, ivi inclusi i beni materiali, la proprietà intellettuale, i segreti commerciali e gli altri beni, e sono tenuti a proteggerli e ad utilizzarli con cura e diligenza, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni loro affidate, evitando utilizzi impropri dai quali potrebbero danni diretti e/o indiretti per la Società.

Protezione dei beni fisici

Il patrimonio della Società comprende alloggi, macchinari, strutture, computer, forniture per ufficio e inventario delle materie prime. Le risorse fisiche di Hikvision possono essere utilizzate solo per finalità aziendali autorizzate.

Risorse elettroniche e sistemi di comunicazione

² Per molestia si intende qualsivoglia forma di intimidazione o minaccia - fisica e/o verbale e/o psicologica - che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle attività lavorative, ovvero, l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Le risorse elettroniche e i sistemi di comunicazione di Hikvision, comprese le email e gli altri documenti e informazioni sui dati memorizzati sui server aziendali, sono di proprietà della Società.

I sistemi di informazione e comunicazione della Società sono molto importanti per le sue attività commerciali. La Società ha la facoltà di monitorare il proprio sistema informativo e di comunicazione per garantire la sicurezza. I dipendenti possono utilizzare i sistemi di informazione e comunicazione solo ed esclusivamente per le attività aziendali. Qualsiasi uso improprio dei sistemi di informazione e comunicazione è vietato.

La Società si riserva il diritto di monitorare i propri sistemi di posta elettronica, le apparecchiature per ufficio (compresi, senza intento limitativo, computer o telefoni cellulari della Società) e le reti aziendali. I dipendenti sono tenuti a non conservare informazioni personali all'interno dei device e dei sistemi di comunicazione aziendali concessi loro in uso dalla Società.

Proprietà delle informazioni

Nel corso della normale attività lavorativa, i dipendenti avranno accesso alle informazioni aziendali di proprietà della Hikvision. Per Informazioni aziendali di proprietà della Società si intendono tutte quelle informazioni riconducibili direttamente alla Società, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni contenute nel sistema di lavoro della Società (i.e. codice sorgente, codice oggetto, programmi software, kit di sviluppo, algoritmi e struttura dei dati), informazioni relative a prodotti, servizi, tecnologie o ricerche della Società, informazioni che riflettono le strategie della Società (ivi inclusi strategia di produzione, funzionamento, pianificazione e marketing, piani e previsioni), informazioni sui Clienti o sui Fornitori, informazioni finanziarie, informazioni sul personale e informazioni che la Società considera riservate. Ai fini della maggior tutela delle informazioni aziendali di proprietà della Società, tutti i dipendenti devono:

- proteggere in ogni momento le informazioni aziendali di proprietà della Società;
- rispettare tutte le politiche aziendali sulla sicurezza delle informazioni, adottare misure ragionevoli per proteggere le informazioni aziendali di proprietà della Società;
- non divulgare le informazioni aziendali di proprietà della Società senza autorizzazione, né utilizzarle al di fuori dell'ambito delle attività aziendali o al di fuori dello scopo autorizzato;
- evitare la divulgazione involontaria di informazioni aziendali di proprietà della Società. A tal fine, i dipendenti devono astenersi dal parlare di informazioni aziendali di proprietà della Società in qualsiasi luogo, in presenza di personale non autorizzato; i dipendenti devono, altresì, evitare di parlare di informazioni aziendali di proprietà della Società nelle loro conversazioni con terzi (compresi familiari, amici e compagni di classe).

Proprietà intellettuale

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

La proprietà intellettuale comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, brevetti, marchi di fabbrica, diritti d'autore, nomi di dominio, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale di Hikvision. I dipendenti sono tenuti a rispettare le politiche aziendali in materia di diritti di proprietà intellettuale e sicurezza delle informazioni per proteggere e utilizzare legalmente la proprietà intellettuale della Società.

I diritti di proprietà sulle conoscenze intellettuali sviluppate dai dipendenti sul luogo di lavoro in esecuzione degli incarichi loro affidati o utilizzando principalmente le risorse e le tecnologie della Società sono di proprietà di quest'ultima. Tali diritti di proprietà si estendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo a: idee, invenzioni, miglioramenti, programmi informatici e documentazione tecnica relativi all'attività o alla ricerca e sviluppo della Società. I dipendenti sono tenuti a riferire immediatamente alla Società le conoscenze intellettuali eventualmente raggiunte nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Restituzione di beni di proprietà della Società

All'indomani della cessazione del rapporto lavorativo con Hikvision, per qualsiasi motivo, ivi incluso il pensionamento, i Dipendenti sono tenuti a restituire tutti beni di proprietà di Hikvision, ivi inclusi i documenti e i device contenenti le informazioni aziendali di proprietà della Società, che il dipendente non potrà utilizzare o divulgare. Hikvision mantiene, altresì, la proprietà su qualsivoglia conoscenza intellettuale sviluppata dal dipendente nel corso del suo rapporto di lavoro. In caso di sottrazione o uso indebito dei beni di proprietà di Hikvision, quest'ultima si riserva il diritto di agire a tutela dei propri interessi anche in sede giudiziale.

Misure di sicurezza

I beni di proprietà della Società, come innanzi richiamati, vengono concessi in uso ai Dipendenti come strumenti di lavoro e devono essere utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini connessi alle mansioni lavorative svolte secondo criteri di massima correttezza e professionalità, coerentemente al tipo di attività svolta ed in linea con le disposizioni aziendali e la normativa vigente.

Al fine di proteggere i beni di Hikvision, la Società adotterà le misure di sicurezza necessarie, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la creazione di postazioni per la sicurezza e sistemi per il controllo degli ingressi e l'installazione di apparecchiature per il video monitoraggio. La Società non effettua registrazioni per il controllo dell'attività lavorativa, ma solo verifiche volte a salvaguardare la tutela e la sicurezza del patrimonio aziendale, incluso quello informativo e di immagine ed il mantenimento dell'efficienza dei propri sistemi. I dati registrati a tale scopo dai sistemi non vengono utilizzati in alcun modo per il controllo a distanza dei lavoratori e le tecnologie utilizzate a tal fine sono compatibili con quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

I dipendenti di Hikvision sono tenuti a rispettare le norme in vigore e le misure di sicurezza adottate dalla Società, indossando i badge aziendali nelle zone di lavoro.

Laddove risulti indispensabile ai fini della tutela del patrimonio aziendale, Hikvision si riserva la facoltà di procedere alla perquisizione degli effetti personali dei dipendenti (valigette e borse comprese) che si trovano o nelle sedi di Hikvision o vengono rimossi dalle stesse, ivi inclusi i dispositivi elettronici personali utilizzati per lo svolgimento di attività riferibili ad Hikvision. Le predette attività – in conformità alle prescrizioni di legge – verranno eseguite all’uscita dei luoghi di lavoro, salvaguardando la dignità e la riservatezza del lavoratore. E’ richiesta la piena collaborazione da parte di tutti.

3.3. Tutela delle informazioni riservate di terzi

Il rispetto delle informazioni riservate e di proprietà di terzi è di fondamentale importanza per la Società e tutti i dipendenti sono tenuti a seguire tutte le leggi e le normative applicabili in materia di riservatezza e sicurezza delle informazioni.

I dipendenti sono tenuti a proteggere e ad evitare l’uso improprio e la divulgazione di informazioni riservate e di proprietà di terzi. Ai dipendenti è fatto divieto di utilizzare le informazioni riservate o di proprietà di terzi per scopi lavorativi senza l’esplicita autorizzazione del soggetto terzo. I dipendenti che ritengono di aver ricevuto informazioni riservate o di proprietà di terzi dovranno immediatamente consultare l’Ufficio affari legali della Società.

3.4. Tutela dei dati personali

La riservatezza dei dati personali relativi a dipendenti, clienti o chiunque altro è di vitale importanza per la Società. Tutti i dipendenti devono rispettare le procedure e le pratiche di sicurezza implementate dalla Società al fine di garantire protezione per i dati personali ricevuti e gestiti dalla Società, ivi inclusi quelli dei dipendenti, Clienti o di chiunque altro, siano essi memorizzati all’interno di file o in banche dati informatiche della Società, che in altro modo, da operazioni di accesso, distruzione, utilizzo, modifica o divulgazione non autorizzati.

I dati personali dei dipendenti sono custoditi in forma riservata per evitare la divulgazione non autorizzata. L’accesso ai predetti dati è limitato ai dirigenti che abbiano necessità di conoscerle, esclusivamente per le finalità consentite dalla legge.

3.5. Rendiconti e relazioni accurati

Tutti i documenti della Società, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i rendiconti finanziari, le relazioni e le registrazioni contabili, riguardanti le attività di Hikvision devono essere integrali, accurati e completi. Il medesimo principio vale altresì in relazione a rapporti o altri testi presentati internamente o esternamente, come test sul prodotto, vendite, reddito e costo operativo, rapporti su ricerca e servizi. I dipendenti sono tenuti a non diffondere dichiarazioni false o fuorvianti.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Tutti i dipendenti sono tenuti, in ogni momento, al rispetto delle seguenti regole:

- divieto di falsificazione e/o alterazione di documenti aziendali;
- divieto di rimborso di spese non sostenute o sostenute per motivi non aziendali;
- divieto di divulgazione di relazioni inesatte o fuorvianti agli uffici di verifica o ai revisori contabili;
- conservare e distruggere registri e relazioni in conformità alle policy aziendali.

Relazioni esterne

4.1. Collaborazione con terzi

Le relazioni esterne sono fondamentali per il successo della Società. Durante il loro lavoro nelle varie attività commerciali di Hikvision, i dipendenti sono tenuti a mettere in pratica correttamente i valori della Società ed a rispettare le leggi, le norme, l'etica e le pratiche commerciali applicabili.

I dipendenti non devono prendere decisioni o agire contro gli interessi di Hikvision, per perseguire o assecondare interessi o comportamenti di soggetti terzi, e sono tenuti, nelle relazioni con i terzi, ad agire secondo i principi di obiettività, equità e imparzialità.

Lavorare con clienti e fornitori

Non è insolito per i dipendenti di Hikvision intrattenere rapporti stretti con i Clienti, i Fornitori e il personale di questi ultimi. Nelle relazioni commerciali con Clienti e Fornitori, i dipendenti devono attenersi alle seguenti linee guida:

- i dipendenti non devono consentire che i loro rapporti personali con i Clienti o i Fornitori di Hikvision influenzino il loro giudizio professionale;
- i Dipendenti non devono adottare pratiche sleali, ingannevoli o fuorvianti nelle relazioni commerciali con Clienti o Fornitori;
- i Dipendenti non devono mai chiedere e/o sollecitare, ovvero accettare e/o concordare di accettare – per sé o per altri – a (o da) un Cliente o a (o da) un Fornitore denaro, vantaggi personali o altre utilità, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, denaro, titoli, azioni, trasporto, valori, inviti ad eventi, vantaggi formativi o un impiego;
- i Dipendenti non devono detenere, direttamente o indirettamente, partecipazioni in Clienti o Fornitori;
- i Dipendenti devono conoscere e rispettare tutte le leggi, le regole e le norme applicabili della Società, del Cliente e del Fornitore;
- i dipendenti devono sempre agire in buona fede e tutelare gli interessi della Società.

Nel caso in cui i dipendenti o i loro Familiari Stretti abbiano rapporti stretti con Clienti o Fornitori, tali da influenzare le transazioni commerciali o danneggiare gli interessi della Società, sono tenuti a darne

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

immediata comunicazione alla Società ed evitare e/o sospendere lo svolgimento di attività commerciali con il Cliente o Fornitore in questione.

I dipendenti dovranno altresì richiedere ai loro Familiari stretti di rispettare gli standard stabiliti nella presente politica.

Trattare bene la concorrenza

Hikvision porta avanti la propria attività commerciale in modo proattivo. I dipendenti sono tenuti a competere sul mercato in modo etico e nel rispetto della politica aziendale e di tutte le regole e normative applicabili. I dipendenti sono tenuti al rispetto dei seguenti principi di condotta:

- i dipendenti non devono rilasciare o insinuare dichiarazioni false o fuorvianti sui concorrenti o sui loro prodotti o servizi;
- nella gestione delle relazioni di affari con la concorrenza, i dipendenti non devono discutere di politiche dei prezzi, piani di offerta o di condizioni contrattuali prima di partecipare all'appalto, di costi, scorte, piani di marketing e prodotti, indagini e ricerche di mercato, piani di produzione e capacità produttiva, né alcuna di alcuna informazione aziendale di proprietà della Società;
- la Società incoraggia i dipendenti a raccogliere, condividere e utilizzare informazioni relative alla concorrenza in modo legale ed etico; ai dipendenti è vietato utilizzare mezzi illeciti o illegali per ottenere informazioni sulla concorrenza;
- ai dipendenti è vietato detenere, direttamente o indirettamente, partecipazioni in concorrenti (ad eccezione dell'acquisto di azioni di concorrenti che non detengano più dell'1% attraverso il mercato secondario).

4.2. Relazioni con le pubbliche amministrazioni e i mezzi di informazione

La Società può intrattenere rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione³, con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di pubblico Servizio, nel rigoroso rispetto delle leggi, delle regole e delle norme pertinenti in materia di appalti pubblici. Nella gestione dei rapporti commerciali con controparti pubbliche è assolutamente vietato offrire e/o promettere e/o concedere denaro o altre utilità quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oggetti di valore, per ottenere trattamenti speciali o vantaggi non dovuti.

Senza la preventiva autorizzazione del Marketing & Communication Department e delle altre funzioni pertinenti, i dipendenti non devono accettare interviste e richieste da fonti esterne, esprimere opinioni

³ Per Pubblica Amministrazione s'intendono i funzionari di qualsiasi ufficio o ente pubblico locale, nazionale o estero, i funzionari di organizzazioni pubbliche internazionali (ad es. Nazioni Unite, Ufficio Brevetti Internazionale, Banca Europea degli Investimenti, Commissione Europea, ecc.), i partiti politici e i leader di partiti, i candidati a cariche pubbliche, i dirigenti e dipendenti di società statali, a partecipazione statale o di gestione pubblica od ogni altra simile

organizzazione, nonché chiunque agisca in nome e per conto della Pubblica Amministrazione e qualsiasi soggetto che ricopra incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

o notizie sui mezzi di informazione e partecipare ad attività pubbliche a nome della Società o in qualità di dipendenti della stessa.

Qualora un dipendente venga coinvolto direttamente (i.e. quale parte del giudizio) e/o indirettamente (quale persona informata sui fatti) nell'ambito di un procedimento giudiziario (di natura civile e/o penale e/o amministrativa) in relazione a fatti connessi e/o comunque correlati allo svolgimento delle proprie mansioni all'interno della Società è tenuto ad informare immediatamente la Funzione affari legali e compliance. La Società rispetta tutte le leggi applicabili in materia di indagini pubbliche.

4.3. Gestione della variabile fiscale

Hikvision, in ottemperanza al principio di "Corporate Responsibility", agisce secondo i valori dell'onestà e dell'integrità nella gestione della variabile fiscale, essendo consapevole che il gettito derivante dai tributi costituisce una delle principali fonti di contribuzione allo sviluppo economico e sociale dei Paesi in cui opera.

Hikvision persegue un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali applicabili nei Paesi in cui opera e ad interpretazioni che consentano di gestire responsabilmente il rischio fiscale, così da mettersi in condizione di soddisfare gli interessi di tutti gli stakeholder e di garantire la propria positiva reputazione.

Il Consiglio di Amministrazione definisce i principi di condotta in materia fiscale e ne garantisce l'applicazione, assumendosi in tal modo la responsabilità di guidare la diffusione di una cultura aziendale improntata ai valori di onestà e integrità e al principio di legalità.

La Società sviluppa rapporti di reciproco rispetto con le autorità fiscali basati sulla trasparenza e la fiducia per prevenire ogni possibile contenzioso, garantendo tra l'altro, pieno accesso ai fatti ed ai documenti sottesi all'applicazione delle norme fiscali.

Nelle transazioni infragruppo transfrontaliere, assicuriamo la corretta applicazione della legislazione nazionale locale, dei trattati contro la doppia imposizione e delle linee guida dell'OCSE, al fine di garantire la corretta ripartizione degli utili / perdite tra i singoli membri del gruppo.

La Società intende ridurre al minimo il proprio rischio fiscale, per questo ha implementato specifici controlli volti ad assicurare la correttezza e la puntualità della liquidazione e del versamento delle imposte nel quadro di una compliance trasparente, tesa alla prevenzione di possibili controversie con le Autorità fiscali.

4.4. Acquisizione e utilizzo delle informazioni

Nel normale svolgimento dell'attività non è insolito acquisire informazioni su altre organizzazioni, compresi i concorrenti. Acquisire tali informazioni non è improprio in sé e per sé. Hikvision potrà acquisire determinate informazioni da fonti legittime e per fini leciti, ad esempio in materia di credito, valutazione

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

di fornitori o processi aziendali. Esistono limiti alle modalità di acquisizione e utilizzo delle informazioni sui concorrenti. Hikvision non tollererà alcuna forma di raccolta di informazioni improprie.

I dipendenti non devono incentivare e/o utilizzare l'utilizzo di mezzi illegali o impropri per acquisire o utilizzare le informazioni riservate appartenenti a soggetti terzi, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- intercettazioni, sorveglianza, hacking, tangenti, furti o violazioni di proprietà;
- assunzione un dipendente di una società concorrente per ottenere le informazioni riservate della stessa;
- accettare o utilizzare potenzialmente informazioni riservate se si abbia motivo di credere che siano state ottenute illegalmente o in modo improprio.

4.5. Informazioni privilegiate⁴ e insider trading

Nel normale svolgimento dell'attività i dipendenti potranno venire a conoscenza di informazioni riguardanti Hikvision o altre società che non sono state rese pubbliche. L'uso o la divulgazione di tali informazioni non pubbliche o "privilegiate" a vostro vantaggio non solo non è etico, ma può anche violare la legge. La violazione di tali leggi può comportare sanzioni civili o penali e Hikvision non tollera l'uso improprio delle informazioni privilegiate.

È fatto divieto a tutti i dipendenti di utilizzare e/o divulgare informazioni privilegiate, in particolare è espressamente vietato, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- utilizzare le informazioni privilegiate della Società o di altre società per un vantaggio finanziario proprio e/o di terzi;
- effettuare investimenti a nome di altre persone per aggirare le norme contro l'insider trading;
- fornire informazioni privilegiate ad altre persone, compresi Parenti stretti, amici o altri dipendenti della Società;
- violare altre leggi, regole o norme sull'insider trading.

Come per gli investimenti, i dipendenti non devono eludere queste linee guida agendo tramite terzi o fornendo informazioni privilegiate ad altri per il loro uso, anche se il dipendente non ne trarrà un

⁴ Per **Informazione Privilegiata** si intende un'informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, la Società o uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi di tali strumenti finanziari. Un'informazione si ritiene di carattere preciso se fa riferimento:

- a) ad una serie di circostanze esistenti o che si può ragionevolmente ritenere che si produrranno;
- b) ad un evento che si è verificato o del quale si può ragionevolmente ritenere che si verificherà;
- c) e se tale informazione è sufficientemente specifica da permettere di trarre conclusioni sul possibile effetto di detto complesso di circostanze o di detto evento sui prezzi degli strumenti finanziari.

A titolo meramente esemplificativo costituiscono **Informazioni Privilegiate**: i risultati finanziari, nuovi prodotti e piani o strategie di acquisizione che non risultano ancora di dominio pubblico.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

vantaggio finanziario. Le domande su come agire in tal senso dovranno essere indirizzate alla Funzione affari legali e compliance.

4.6. Doni e ospitalità

Di seguito sono riportate delle indicazioni pratiche in ordine alla ricezione ed alla elargizione di doni e omaggi aziendali:

- ai dipendenti è consentito promettere, offrire, concedere e/o sollecitare, accettare, ricevere doni di valore non superiore a 50 Euro, in linea con gli standard commerciali o, comunque, tali da poter essere giustificati alla luce delle pratiche commerciali correnti. Doni e piaceri non sono da intendersi solo come beni materiali, ma sono comprensivi di offerte e sconti su servizi;
- ai dipendenti è consentito promettere, offrire, concedere e/o sollecitare, accettare, ricevere regali, extra aziendali o ospitalità in conformità ai comportamenti aziendali consueti e generalmente accettati;
- i dipendenti non possono sollecitare, accettare, ricevere regali, omaggi aziendali o ospitalità da Clienti, Fornitori, partners di Fornitori e Clienti o da qualsiasi altra società; Se un dipendente non può rifiutare un regalo o un omaggio aziendale o un'ospitalità, deve riferirlo al proprio superiore gerarchico e presentare i regali ottenuti;
- i dipendenti non possono offrire regali, omaggi aziendali o ospitalità che non siano conformi alle prassi commerciali della Società, che superino standard ragionevoli o violino le politiche della Società;
- i dipendenti devono assicurarsi che tutti i pagamenti relativi a regali e intrattenimenti previsti ai sensi della presente politica siano registrati correttamente nel libro spese della Società.

Sebbene sia difficile stabilire se un atto sia consueto o generalmente accettabile come cortesia aziendale, i dipendenti devono usare il loro giudizio e buon senso per determinare quando un gesto di cortesia e ospitalità risulti stravagante o eccessivo. Nell'offrire o ricevere doni, i dipendenti devono evitare circostanze che potrebbero incidere sulla loro capacità di agire in modo obiettivo. Qualsiasi dubbio relativo alle presenti indicazioni deve essere discusso con la Funzione affari legali e compliance.

5. Conflitti di interesse

Tutti i dipendenti hanno un obbligo di fedeltà nella gestione degli affari commerciali e finanziari della Società. I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa comportare un conflitto, o la possibilità di un conflitto, tra interessi personali e interessi della Società. Hikvision vieta altresì a tutti i dipendenti di sfruttare la propria posizione all'interno della Società o i loro rapporti con Clienti o Fornitori per il perseguimento di una utilità personale o per ottenere vantaggi per sé o per i propri Familiari Stretti.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

Esiste un conflitto di interessi quando i propri interessi, doveri, obblighi o attività, o quelli di un Familiare stretto, sono o possono essere in conflitto o incompatibili con gli interessi della Società.

Non è possibile descrivere ogni circostanza che possa dar luogo a un conflitto di interessi. Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, talune delle situazioni/circostanze che potrebbero dar luogo ad un conflitto di interessi:

- detenere, direttamente o indirettamente, una partecipazione finanziaria significativa in qualsiasi entità che intrattenga rapporti d'affari, cerchi di intrattenere rapporti d'affari, sia in competizione o cerchi di competere con Hikvision (fatta eccezione per l'acquisto di azioni non superiori all'1% delle azioni detenute dai concorrenti);
- svolgere un secondo lavoro che interferisca con la capacità del dipendente di sovrintendere alle proprie funzioni all'interno di Hikvision;
- assumere, consultare o far parte del consiglio di amministrazione di un concorrente, un cliente, un fornitore o altro prestatore di servizi;
- assumere o contrattualizzare un fornitore, distributore, consulente o altro agente gestito o indicato da un parente o da un amico intimo;
- sollecitare o accettare denaro, regali, inviti ad eventi o altri vantaggi di valore più che modesto da parte di concorrenti, fornitori o clienti che potrebbero essere considerati tangenti;
- sfruttare opportunità aziendali per un vantaggio personale, ovvero, in favore di un parente o un amico intimo;
- vendere prodotti o servizi in concorrenza con quelli di Hikvision.

Situazioni di conflitto d'interesse, come quelle innanzi descritte, dovranno essere immediatamente segnalate al proprio superiore gerarchico.

I dipendenti devono inoltre comunicare al proprio superiore gerarchico se uno dei loro Familiari stretti (a) vende o svolge attività in concorrenza con la Società, (b) ricopre carica di amministratore, supervisore, dirigente o altro carica o consulenza principale in aziende in concorrenza con la Società, (c) detiene partecipazioni in aziende in concorrenza con la Società (salvo per l'acquisto di azioni non superiori all'1% delle azioni detenute dai concorrenti sul mercato secondario) o (d) fornisce informazioni o servizi ad aziende in concorrenza con la Società.

La Società ha il diritto, di volta in volta, di indagare legalmente sui conflitti di interesse tra dipendenti e persone ad essi collegate. Qualora un dipendente non sia sicuro che determinate azioni o rapporti possano dar corso ad un conflitto di interessi con la Società, deve consultare il proprio superiore gerarchico o la Funzione affari legali e compliance.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

6. Ulteriori indicazioni

6.1. Gestione del Codice

La Funzione affari legali e compliance è responsabile dell'interpretazione e del regolare aggiornamento del presente Codice.

Al fine di rendere il presente Codice conforme alle leggi di stati, paesi o regioni diversi, la Società procederà a una revisione annuale del contenuto del Codice riservandosi il diritto di modificarlo di volta in volta. Per chiarimenti sull'interpretazione del presente Codice rivolgersi alla Funzione affari legali e compliance.

6.2. Esenzione

A totale discrezione di Hikvision, i dipendenti che violano il presente Codice potranno essere esentati da azioni disciplinari se ammettono volontariamente alla Società di aver commesso la violazione o collaborano alle indagini della Società e adottano azioni correttive per ridurre o eliminare l'impatto della violazione. Qualsiasi esenzione prevista dalla presente disposizione sarà stabilita a seguito di riunione del Comitato etico e sull'integrità e/o dai dirigenti della Società e sarà comunicata nella misura richiesta o consentita dalla legge.

7. Definizioni

Nome	Definizioni
Entità affiliata	indica la persona giuridica o altra organizzazione controllata dalla parte o controllata congiuntamente dalla stessa o che controlla la parte.
Parenti Stretti	indica il coniuge, i genitori, i genitori del coniuge, i figli e il coniuge dei figli, i fratelli e il coniuge dei fratelli del dipendente, nonché i genitori del coniuge dei figli.
Cliente	indica una persona fisica o giuridica e il suo dipendente, che acquistano, direttamente o indirettamente, beni o servizi dalla Società o dalle sue controllate.
Altri contatti stretti del dipendente	indica una persona fisica o giuridica, diversa dai Parenti stretti di un dipendente, che possa sfruttare l'opportunità di informazione di un dipendente o esercitare influenza nella Società per cercare o ottenere benefici.
Persona correlata	indica i Parenti stretti del dipendente, la persona giuridica controllata direttamente o indirettamente dal dipendente o

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.

Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI

Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969

Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

	dai suoi Parenti stretti e altre persone strettamente legate al dipendente
Fornitore	indica una persona fisica o giuridica e il suo dipendente, che forniscono, direttamente o indirettamente, beni o servizi alla Società o alle sue controllate.

Hikvision Italy

Sede operativa: via Abruzzo 12, Z.I. San Giacomo - 31029 Vittorio Veneto TV
T +39 0438 6902 - info.it@hikvision.com - PEC hikvision@legalmail.it

Srl con socio unico - Società sottoposta a direzione e coordinamento di Hikvision Digital Technology Co., Ltd.
Sede legale: via Fulvio Testi 113 - 20092 Cinisello Balsamo MI
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Codice fiscale e P.IVA 07757250969
Numero Registro Imprese di Milano 07757250969 - Numero REA MI-1979859

